

**Dječji vrtić Loptica  
Tina Ujevića 2  
Čakovec**

**Klasa: 012-03/20-01-12  
Ur.broj: 2109-90-20-03-121**

**Čakovec, 7.10.2020.god.**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
ZA PEDAGOŠKU GODINU  
2020./2021.**

**U Čakovcu, listopad 2020.god.**

**Ravnatelj Vrtića:**



**(Mirjana Botić)**

**Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i razvojnom i članka  
29. Statuta Dječjeg vrtića Loptica, Upravno vijeće Vrtića, na sjednici  
održanoj dana 7.10.2020., a na prijedlog ravnatelja Vrtića donosi:**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
ZA PEDAGOŠKU GODINU  
2020./2021.**

**U Čakovcu, listopad 2020.god.**

## **Sadržaj**

1.Uvodne napomene .....	4
OSNOVNI PODACI O VRTIĆU .....	4
1. Uvodne napomene .....	5
2. Ustrojstvo programa .....	6
3. Materijalni i kadrovski uvjeti .....	7
Podaci o području s kojeg dolaze djeca:.....	7
Podaci o djelatnicima i njihovim zaduženjima .....	8
Podaci o grupama i programima.....	9
Broj grupa i programi .....	9
4. Odgojno obrazovni rad .....	9
Godišnji kalendar rada - pedagoška godina.....	12
Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja ustanove .	14
Plan kulturne i javne djelatnosti .....	14
5. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece .....	20
Njega i briga za zdravlje djece .....	20
Prehrana djeteta, boravak na zraku i dnevni odmor .....	20
Zdravstveno-rekreativni program .....	21
Sigurnost djeteta .....	21
Zdravstvena zaštita djece .....	22
Plan zdravstvene zaštite polaznika .....	22
Program socijalne i zdravstvene zaštite polaznika .....	23
6. Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika .....	25
Plan stručnog osposobljavanja, usavršavanja i profesionalnog razvoja .....	25
Stručna vijeća u Vrtiću i izvan njega .....	25
Individualno stručno usavršavanje .....	26
7. Suradnja s roditeljima .....	26
8. Suradnja s vanjskim suradnicima .....	26
9. Rad upravnih i stručnih tijela Vrtića .....	27
Plan i program rada ravnatelja .....	27
Plan i program rada Upravnog vijeća .....	28
Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga .....	30
Plan i program rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora .....	30
Plan rada Odgojiteljskog vijeća .....	33
10. Vrednovanje programa .....	35
11. Financiranje programa .....	36

## 1.Uvodne napomene

### OSNOVNI PODACI O VRTIĆU

Naziv Vrtića	Dječji vrtić Loptica
Adresa vrtića:	Tina Ujevića 2 Čakovec
Županija:	Međimurska
Telefonski broj:	040/384-066
Broj telefaksa:	040/384-756
Internetska pošta:	mail:djeciji.vrtic.loptica@gmail.com
Internetska adresa:	www.vrtic-loptica.hr
Matični broj vrtića:	1314149
OIB:	75764016426
Upis u sudski registar (broj i datum):	
Ravnatelj Vrtića i voditelj Područnog odjela Orehovica	Mirjana Botić
Voditelj Matičnog odjela Čakovec	Sarah Varga
Voditelj Područnog odjela Sveti Đurđ	Dijana Pirc
Broj polaznika:	128
<b>Matični odjel:</b>	<b>53</b>
jaslice	13
mlada	11
srednja	14
starija	15
<b>Područni odjel Medo Orehovica</b>	<b>53</b>
Jaslice	13
Mlada	9
Srednja A	17
Srednja B	14
<b>Područni odjel Lavić Sveti Đurđ</b>	<b>22</b>
mješovita	22
<b>Ukupan broj grupa:</b>	<b>9</b>
Broj jasličnih grupa:	2
Broj vrtičkih grupa:	7
Početak i završetak rada po odjelima:	
Matični odjel Čakovec	5:30-20:00
Područni odjel Orehovica	5:30-20:00
Područni odjel Sveti Đurđ	5:30-17:00
Broj radnika:	
Broj odgojitelja predškolske djece:	12
Broj ostalih djelatnika:	3
Broj nestručnih djelatnika:	4
Broj pripravnika:	-
Broj mentora i savjetnika:	-
Broj kompletno opremljenih dnevnih boravaka:	12
Broj specijaliziranih prostorija:	2
Broj blagovaonica:	4
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta - prostora:	2
Broj dječjih igrališta:	3
Vrtička kuhinja:	1

## **1. O Vrtiću**

Dječji vrtić loptica djeluje od 1997.god. kao ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje, u vlastitom prostoru od oko 1 500 m<sup>2</sup>. Od 2002.god. djeluje još i Područni odjel Orešovica, a od 2005.god. i Područni odjel Sveti Đurđ (Varaždinska županija), oba u vlastitim prostorima. U Vrtiću rade stručni odgajatelji predškolske djece s VŠS i medicinske sestre, u Matičnom i područnim odjelima. Svi stručni djelatnici imaju položen stručni ispit. U Vrtiću se odvijaju redovni 10-satni programi predškolskog odgoja. U sklopu redovnog programa - integrirano, u Matičnom vrtiću i PO Orešovica odvija se i predškolska priprema djece koja je u PO Sv.Đurđ organizirana, prema ugovoru s Općinom, kao zasebni kraći program. Djeca u Matičnom odjelu imaju prilike i za rano učenje stranih jezika - igraonice. Rad Ustanove temelji se na suvremenim pedagoškim i metodičkim principima.

Vrtić od 1.12.2019. ima ponovno otvorenu novouređenu kuhinju, a za ostale obroke hrana se priprema u područnim kuhinjama; hrana se (ručak) prevozi, na propisan higijenski način, iz PO Orešovica u Matični i PO Lavić Sveti Đurđ. Matični i područni odjeli imaju svoje priručne kuhinje za pripremu malih međuobroka, kao i Matični odjel.

Programi se koncipiraju i realiziraju u duhu i uz poštivanje Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj koje je temelj predškolskog odgoja u Republici Hrvatskoj. Poštuje se i provodi partnerstvo roditelja – odgojitelja – sredine kao temeljna zasada rada s djecom, zatim pluralizam i slobodu u primjeni pedagoških ideja i koncepcija, različitost u vrstama i oblicima provođenja programa. Tijekom pedagoške godine prati se prirodni tijek vremena – godišnjih doba i s time se djecu uvodi u suvremen pogled na svijet i svjetonazor. U Vrtiću se provodi niz akcija humanitarnog i radnog karaktera, a u sve aktivnosti uključeni su roditelji jer vjerujemo u roditeljsko-odgojiteljsko partnerstvo i partnerstvo vrtića i sredine u kojoj djeluje.

Vrtić ima pedagoga – vanjskog suradnika, vlastitu kuhinju i vlastiti prostor (sva tri objekta), a djeluje već 22 godine na istoj adresi. Sva tri objekta opremljena su prema DPS i važećim zakonskim propisima. Vrtić od ove pedagoške godine sudjeluje u Projektu "Vrtići za skladniji život" koji provodi Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku sa ciljem obuhvata sve djece 5 ranim i predškolskim pedagoškim programima a dio je politike usklađivanja poslovnih i obiteljskih obveza kao jedne od prioritetnih mjera RH koja bi trebala omogućiti bolju ravnotežu poslovnog i obiteljskog života. Ovaj projekt financira Europski socijalni fond u okviru Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.“ - broj Poziva UP.02.2.2.08 „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ preko Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku. Vrtić se

uključio u Projekt kao jedan od ukupno šest partnerskih vrtića iz Međimurske županije (sudjeluju još i Dječji vrtić Maslačak, Mursko Središće; Dječji vrtić Potočnica iz Male Subotice; Dječji vrtić Belica iz Belice; Dječji vrtić Vrapčić, Šenkovec; Dječji vrtić Bambi, Čakovec). Partneri provode Projekt pod nazivom "Svi u vrtić".

## 2. Ustrojstvo programa

Vrtić djeluje kao Matični vrtić s dva područna odjela u kojem sva tri odjela čine cjelinu i jedinstvenu pravnu osobu. U sva tri vrtića rade stručni odgajatelji s VŠS i medicinske sestre. U Vrtićima se odvijaju:

- redovni 10-satni programi predškolskog odgoja
- u sklopu redovnog programa odvija se i program pripreme djece za školu (pred-škola) koja je u Sv.Đurđu organizirana prema ugovoru s Općinom kao zasebni kraći program a u ostala dva odjela provodi se kao integrirani kraći/prateći program
- Program provođenja Nacionalne strategije za poticanje čitanja i razvoja predčitalačkih i pred-matematičkih vještina u vidu tjednih aktivnosti te organiziranih posjeta i prisustvovanja predstavama i drugim javnim događanjima primjenjenim djeci, kao kraći/prateći program u sklopu redovnog odgojno-obrazovnog programa
- Vrtić je u tijeku edukacije i licenciranja za rad po NTC-sistemu
- u sklopu redovnog programa provode i aktivnosti za razvoj senzorike i motorike kod djece
- kraći/prateći Eko-Etno program njegovanja tradicije i kulturne baštine i razvoja zdravih načina života
- u sva tri odjela provodi se program poslijepodnevne smjene u sklopu projekta „Svi u vrtić“ koji je odobren od strane EU-a;

U Matičnom vrtiću za djecu je organizirana igraonica ranog učenja stranog jezika.

Rad Ustanove temelji se na suvremenim pedagoškim i metodičkim principima. Ručak za sva tri vrtića osiguran je uslugom catering-a do otvaranja nove kuhinje koja će biti organizirana u Orelovici, a počinje s radom u prosincu 2019.god. Svi vrtići imaju priručne kuhinje u kojima se pripremaju mali obroci (zajutrak, doručak i užina). Matični odjel „Optica“ nalazi se u Čakovcu na adresi Tina Ujevića 2, u vlastitom prostoru. Rad u Matičnom odjelu organiziran je u četiri skupine: jaslička, mlađa,srednja i starija skupina. Područni odjel „Medo“ nalazi se na adresi Ljudevita Gaja 10 u Orelovici, a u vlasništvu je Vrtića. Rad u Područnom odjelu „Medo“ organiziran je u četiri skupine: jaslička, mlađa,srednja A i srednja B skupina.

Područni odjel „Lavić“ nalazi se na adresi Ljudevita Gaja 2 Sveti Đurđu Varaždinskoj županiji. Rad u Područnom odjelu „Lavić“ organiziran je u jednoj mješovitoj skupini.

Vrtić u sva tri odjela radi od 5'00 do 15'00 u redovnim i kraćim programima, te od 11'00 do 20'00 sati u poslijepodnevnom radu (prema odobrenju Ministarstva znanosti i obrazovanja).

- U Vrtiću se provode redovni odgojno-obrazovni programi te poslijepodnevni rad u sklopu Projekta Svi u vrtić. Integrirano u redovni rad, odnosno poslijepodnevni rad, provode se još i Strategija poticanja čitanja i ranog učenja čitanja
- Program razvoja pred-čitalačkih i pred-matematičkih vještina
- Eko-Etno program njegovanja baštine i odgoja za održivi razvoj
- Program vježbi za brzi senzomotorički razvoj
- Program ranog učenja engleskog jezika
- Postupak licenciranja za NTC sustav rada
- Elementi Brain Gym-a
- Elementi Bothmer gimnastike – učenje i razvoj kroz pokret

### **3. Materijalni i kadrovski uvjeti**

#### ***Podaci o području s kojeg dolaze djeca:***

Djeca se u Vrtić upisuju kako slijedi:

- u Matični odjel u Čakovcu, djeca s područja Čakovca, . . .
- u Područni odjel Orehovica, djeca s područja Orehovice, . . .
- u Područni odjel Sveti Đurđ, djeca s područja Svetog Đurđa, . . .

Roditelji mogu birati upis u redovni prijepodnevni ili redovni poslijepodnevni rad ili u kraći redovni program u prijepodnevnom odnosno poslijepodnevnom radu. Verificirane kraće programe djeca koriste bez posebne naknade za vrijeme trajanja Projekta.

Ovu pedagošku godinu u vrtić je upisano 128 djece.

U Matični odjel Optica Čakovec 53 djece.Djeca su raspoređena u 4 odgojne skupine: jaslice 13 djece,mlađa skupina 11 djece,srednja skupina 14 djece,te starija skupina 15 djece.

U Matični odjel Medo Orehovica upisano je 53 djece,te su djeca raspoređena u 4 odgojne skupine;jaslice 13 djece,mlađa skupina 9 djece,srednja A skupina 17 djece,te srednja B skupina 14 djece.

U Područni odjel Lavić Sveti Đurđ upisano je 22 djece koja su je jednoj mješovitoj skupini.

## **Didaktička i druga oprema i opremljenost**

Matični odjel Optica Čakovec, kao i ostali odjeli opremljeni su sljedećom didaktičkom opremom:

- guralice, njihalice, strunjače, lopte, rezervi za motoričke poligone (motoričke igre)
- igre za razvoj osjetila, senzomotoričke lopte, svjetleća led ploča, taktilni elementi, veliki lijevak, elementi za hodanje kamenje (senzomotoričke igre)
- igra serpentino, lego kocke, elementi za tangram, ploča s labirintom, kabinet s geometrijskim oblicima, slagalice, kocke za pričanje priča, trkača pista s automobilima, slagalice vlacić/ pčela (didaktičke igre)
- puzzle, umetaljke (slagalice)
- kocke, lego kocke, mekane kocke (igre građenja i konstruiranja)
- veliki globus, drveni sat, divlje životinje, povećala, velika drvena vaga (istraživačke igre)
- Domino likovi, „Čovječe ne ljuti se“, ogledala, memory (socijalno- emocionalne igre)
- mala trgovina s tendom, lutkina kuća, plastična kuća/ penjalica, lutke, hobi stol s opremom, kutija s alatom drvena, lutkarski paravan, kamioni/ autići, lutke za ruku, povrće/voće drveno, frizerski salon (imitativne i simboličke igre)
- papiri, papiri u boji, drvene boje, flomasteri, pastele, tempere, vodene boje, škare, ljepilo, kistovi, prozirne folije, drvene udaraljke, plastične zvečke, drvene flaute, triangl, krede u boji (kreativne igre)
- kuća za igru, tobogan, tricikl, tačke, lopatice, veliki kamioni kiperi, grablje, gusjenica za provlačenje, automobili guralice, penjalica, ljudjačke, trampolin (igre na otvorenom)
- plastične kutije, police, otvoreni elementi s policama, dječji stolovi i stolice, ležaljke za spavanje, hranilice, strunjače (namještaj i ostala oprema)

Osim ove opreme, Vrtić je u sva tri odjela opremljen opremom za rad na razvoju predčitalačkih i predmatematičkih vještina i ranog čitanja (oprema proizvođača Idadidakta iFröbel), te didaktičkom opremom za rad po NTC sustavu.

## **Podaci o djelatnicima i njihovim zaduženjima**

R.br.	Prezime i ime odgojitelja	God. rođ.	God. staža	Školska sprema i struka	Grupa	Radno vrij. (p=puno: s=kratko)
1.	Ana Marija Levačić	1994.	2g	VSS	Srednja-Čakovec	p
2.	Sarah Varga	1992.	2g	VSS	Jaslice-Čakovec	p

<b>3.</b>	<b>Dina Barić</b>	<b>1994.</b>	<b>1,6</b>	<b>VSS</b>	<b>Starija-Čakovec</b>	<b>p</b>
<b>4</b>	<b>Margdalena Koren</b>	<b>1993.</b>	<b>9mj</b>	<b>VSS</b>	<b>Srednja-Čakovec</b>	<b>p</b>
<b>5.</b>	<b>Ines Šćuri</b>	<b>1992.</b>	<b>1g</b>	<b>VSS</b>	<b>Mlada-Čakovec</b>	<b>p</b>
<b>6.</b>	<b>Ivana Sušec</b>	<b>1996.</b>	<b>1 mj</b>		<b>Jaslice-Čakovec</b>	<b>p</b>
<b>7.</b>	<b>Mirjana Botić (ravnatelj)</b>	<b>1975.</b>	<b>22</b>	<b>VŠS</b>	<b>srednjaA-Orehovica</b>	<b>p</b>
<b>8.</b>	<b>Vlatka Kramar</b>	<b>1980.</b>	<b>18</b>	<b>VŠS</b>	<b>Jaslice-Orehovica</b>	<b>p</b>
<b>9.</b>	<b>Marija Bašek</b>	<b>1984.</b>	<b>15</b>	<b>VŠS</b>	<b>Jaslice-Orehovica</b>	<b>p</b>
<b>10.</b>	<b>Ana Božek</b>	<b>1989.</b>	<b>2</b>	<b>VSS</b>	<b>Srednja B-Orehovica</b>	<b>p</b>
<b>11</b>	<b>Martina Petek</b>	<b>1996.</b>	<b>1mj</b>	<b>VSS</b>	<b>Mlada-Orehovica</b>	<b>p</b>
<b>12.</b>	<b>Stela Srpk</b>	<b>1991.</b>	<b>3</b>	<b>VSS</b>	<b>Mlada-Orehovica</b>	<b>p</b>
<b>13.</b>	<b>Dijana Pirc</b>	<b>1994.</b>	<b>9</b>	<b>VŠS</b>	<b>Mješovita-Đurd</b>	<b>p</b>
<b>14.</b>	<b>Anja Krušelj</b>	<b>1994.</b>	<b>4mj</b>	<b>SSS</b>	<b>Mješovita-Đurd</b>	<b>p</b>

## Podaci o grupama i programima

### Broj grupa i programi

Odjel	Broj grupe	Ukupno polaznika	Djevojčice	Dječaci	10-satni program	Kraći redovni	Kraći program	Kraći program	Kraći program	Posebni programi (navesti program)	Voditelj
<b>MO Čakovec</b>	<b>4</b>	<b>53</b>	<b>35</b>	<b>18</b>	<b>53</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Sarah Varga</b>
<b>PO Orehovica</b>	<b>4</b>	<b>53</b>	<b>28</b>	<b>25</b>	<b>43</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Mirjana Botić</b>
<b>PO Sv. Đurd</b>	<b>1</b>	<b>22</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>21</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Dijana Pirc</b>

## 4. Odgojno obrazovni rad

### Ciljevi i zadaće odgojnog rada

Važno je da dijete: - prihvati i zavoli drugu djecu u svojoj skupini, te da stekne nove prijatelje

- prihvati i zavoli svoje odgojiteljice kao i druge odrasle osobe u ustanovi

- nauči nove pjesmice i igre, nauči važne pojmove i riječi

- nauči biti samostalno; oblačenje, svlačenje, obuvanje, izuvanje, osobna higijena, samostalno

uzimanje hrane

- komunikacija s drugom djecom i odraslim ljudima
- da iskaže svoje interese,talente,sposobnosti,a mi da ga potičemo na razvijanje istih

### **RAD S DJECOM I RODITELJIMA**

- planiranje raznih aktivnosti koje su primjerene dobi djeteta i njegovim potrebama
- provoditi razne projekte i istraživanja na nivou skupine, vrtića i sa roditeljima
- boravak u prirodi i razne aktivnosti
- sve dokumentirati fotografijama i drugom dokumentacijom
- u sve uključivati roditelje jer su oni naši pomagači, a mi pomažemo njima
- poticati roditelje da razgovaraju s djecom o tome što je radilo u vrtiću, kako mu je prošao dan jer na taj način djeca vježbaju svoj govor i komunikaciju s drugima, također treba poticati roditelje da se za sve nedoumice koje imaju u vezi svog djeteta i njegovog boravka u vrtiću obrate tetama kako bi ih riješili
- kad dijete kreće u vrtić važno je da roditelj redovito razgovara s tetom kako bi bilo dobro upoznato kako se je dijete snašlo i prilagodilo
- važno je da roditelji dolaze na roditeljske sastanke i aktivno sudjeluju u svim oblicima suradnje Vrtića i roditeljskog doma

### **Redoviti odgojno-obrazovni rad-zadaće-očekivanja**

#### **1. Temeljne tjelesne potrebe**

- pažnja i briga o osobnim stvarima
- pažnja i briga o tuđim stvarima
- samostalnost u svakodnevnim aktivnostima
- osobna higijena i urednost
- redovite tjelesne aktivnosti, stjecanje navike hodanja samostalno, u paru, koloni
- zdrava prehrana
- razvoj senzorike i razvoj motorike
- neurorazvoj

#### **2. Zadovoljavanje potrebe za ljubavlju,prihvatanjem i nježnošću**

- stvaranje pozitivne slike o sebi,razvijanje samopouzdanja,samosvijesti i samostalnosti u svim životnim aktivnostima
- razvijanje empatije i razumijevanje s drugima te razvijati sposobnost za toleranciju i prihvatanje različitosti.

#### **3. Psihofizički,intelektualni,s poznajni i socijalni razvoj**

- snalaženje u prometu, u okolini u kojoj dijete živi kroz šetnje, posjete, razne događaje, izlete
- uvježbavanje socijalnih vještina kroz svakodnevne situacije
- priprema za polazak u školu
- igre s pravilima, društvene igre, radne aktivnosti, samoposluživanje, briga o sebi i drugima

#### **4. Potreba za uzajamnom komunikacijom**

- potičemo na verbalno i neverbalno izražavanje
- izmišljanje, prepričavanje, pričanje
- dramatizacije, gorovne igre
- razvoj komunikacije (dijete-dijete, dijete-odgojitelj, dijete-odrasli)
- kulturne navike i običaji u komunikaciji
- književni govor i narječe

#### **Poticaji**

- različiti oblikovani i neoblikovani materijali
- priče, slike, pjesme, posjeti, izleti, zajedničke svečanosti

#### **Priprema za školu u sklopu redovnog programa**

- usvajanje književnog jezika, komunikacija i učenje nastavnog hrvatskog jezika, osnovni pojmovi
- razumijevanje pisane komunikacije i razvoj pred-čitalačkih vještina, uvođenje u temeljnu pismenost
- razvoj pred-matematičkih vještina
- uspostavljanje komunikacije na standardnom hrvatskom jeziku
- razvoj samostalnosti i temeljne socijalizacije djeteta i razvoj društvenosti
- razvoj grafo-motorike i okulo-motorne koordinacije
- uspostaviti kontakt s obitelji i održati kontinuiranu komunikaciju i suradnju
- rad s roditeljima i edukacija roditeljske efikasnosti
- otkrivanje i procjena te praćenje posebnih potreba djeteta i njihovo zadovoljavanje
- briga o tjelesnom i duševnom zdravlju kroz razvoj interakcije dijete-dijete, dijete-odgojitelj, dijete-roditelj, roditelj-odgojitelj, u grupi

#### **Prostor i oprema**

- razni centri i kutići
- osigurati da se djeca svih dobnih skupina međusobno igraju
- povremeno promijeniti kutiće i centre

- djeci uvijek ponuditi dovoljno poticaja i materijala koji im je nadohvat ruke da oni sami prema svom interesu mogu uzeti što žele
- da bi se uključilo u igru potrebno je osigurati dovoljno raznovrsnih poticaja i svim tim aktivnostima zajedno s djetetom sudjeluje i teta
- igračke, igrala i sav materijal moraj biti primjeren dobi djeteta, a uz oblikovane potrebno je djetetu dati i puno neoblikovanog materijala da ono samo istražuje i oblikuje

### **Planiranje i programiranje rada**

Radi se za cijelu Ustanovu zajednički, a odgojitelji kasnije program razrađuju prema svojim uvjetima i potrebama.

### **Zadaće i oblici rada**

- izrada svih oblika i vrsta programa
- planiranje projekata
- praćenje dnevne, tjedne i makro-realizacije
- praćenje pripreme, izrade i korištenje sredstava za rad
- estetsko uređenje vrtića
- upisi u Ustanovu, razgovor s roditeljem
- planiranje jelovnika i vođenje računa o zdravoj i kvalitetnoj prehrani
- dnevni raspored aktivnosti u danu
- vođenje računa o higijenskim navikama
- vođenje računa o potreboj didaktci

Sve te zadaće odvijaju se tijekom cijele godine u suradnji s odgojiteljima, medicinskom sestrom, kuharicom, liječnikom, Osnivačem, Upravnim vijećem.

### **Godišnji kalendar rada - pedagoška godina**

1.9. – 31.12. 2020.	Mj.	Broj radnih dana	Blagdana i neradnih dana	Datumi i obljetnice
	IX	22	8	7.9. Dan hrvatskih voda 8.9. Dan pismenosti i europskih jezika 21.9. Dan mira 23.9. Prvi dan jeseni
	X			Mjesecknjige 1. - 7.10. (Odnosno prvi puni tjedan u listopadu) Dječji tjedan 1.10. Međunarodni dan starijih osoba 2.10. Međunarodni dan nenasilja 4.10. Dan zaštite životinja

1.1.- 31.8. 2021.				5.10. Dan učitelja i odgojitelja 12.10. Dan pronalazača 16.10. Dan hrane, 17.10. Dan kruha, 20.10. Dan jabuka 21.10. Dan pješačenja 24.10. Dan Ujedinjenih naroda 31.10. Dan štednje; Noć vještica
	XI	20	10	1.11. Svi sveti, 2.11. Dušni dan 9.11. Svjetski dan izumitelja 13.11. Dan ljubaznosti 16.11. Svjetski dan tolerancije 20.11. Međunarodni dan dječjih prava
	XII	22	9	Advent – 4.12. Sv. Barbara; 6.12. Sv. Nikola; 13.12. Sv. Lucija 10.12. Dan ljudskih prava 11.12. Dan UNICEF-a 21.12. Prvi dan zime 24.12. Badnjak, 25.12. Božić, 26.12. Sveti Stjepan 31.12. Dan dječje radosti
	I	19	12	1.1. Nova godina 6.1. Sveta tri kralja 10.1. Svjetski dan smijeha 15.1. Dan međunarodnog priznanja RH 21.1. Međunarodni dan zagrljaja 27.1. Dan sjećanja na žrtve holokausta
	II	20	8	2.2. Dan močvara, Svićećica 14.2. Valentinovo, 16.2. Fašnik 21.2. Međunarodni dan materinjeg jezika
	III	23	8	2.3. Dan knjige 8.3. Dan žena 18. - 22.3. Dan šuma, Dan voda, Svjetski meteorološki dan 19.3. Josipovo – Dan očeva (vezano uz crkvu) 20.3. Dan sreće; Svjetski dan priporavljanja 21.3. Prvi dan proljeća; Dan darovitih učenika/djece
	IV	21	9	1.4. Svjetski dan šale 2.4. 2016. Međunarodni dan dječje knjige i književnosti 4.4. Uskrs 7.4. 2016. Međunarodni dan zdravlja 8.4. Dan Roma 22. i 23.4. Dan hrvatske knjige, Dan knjiga i autorskih prava 22. - 26.4. Dan planeta Zemlje, Dan obnovljivih izvora energ. 29.4. Dan plesa 30.4. Međunarodni dan odgoja bez batina
	V	21	10	3.5. Dan Sunca prva puna nedjelja u svibnju - Majčin dan 11.5. Svjetski dan pisanja pisama 15.5. Dan obitelji 22.5. Dan biološke raznolikosti 29.5. Dan sporta 30.5. Dan državnosti 31.5. Svjetski dan nepušenja
	VI	20	10	1.6. Dan obitelji; Međunarodni dan roditelja (katolička crkva) 3.6. Tijelovo

				5.06.2016. – Svjetski dan zaštite čovjekove okoline 12.6. Svjetski dan borbe protiv dječjeg rada 21.6. Prvi dan ljeta; Svjetski dan glazbe 22.6. Dan antifašističke borbe, Treća nedjelja u lipnju – Svjetski dan očeva
	VII	22	9	6.7. Međunarodni dan poljubaca 16.7. Svjetski dan biciklista
	VIII	21	10	Prva nedjelja u kolovozu – Međunarodni dan prijateljstva 5.8. Dan domovinske zahvalnosti; Svjetski dan dupina 12.8. Međunarodni dan mlađih 15.8. Velika Gospa
<b>Ukupno 1.9. – 31.8.</b>		<b>253</b>	<b>112</b>	

## Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja ustanove

### Plan kulturne i javne djelatnosti

Zajedničke aktivnosti na razini vrtića u funkciji kulturne i javne djelatnosti te provedbe kraćih pratećih programa:

- odlasci na kazališne predstave i filmske projekcije
- posjeti muzejima, izložbama, knjižnicama i drugim javnim institucijama i događanjima
- razni sportski programi i događanja
- posjeti policiji, vatrogascima, stomatologu, liječniku... (u funkciji profesionalne orijentacije i upoznavanja područja rada)
- organizacija izložbi i priredbi - javni nastupi, obilježavanje značajnih datuma
- obilježavanje raznih datuma i obljetnica te svečanosti u vrtiću: Advent, Božić, poklade, Fašnik, Uskrs, kestenijada, orehijada, dječji rođendani i druge svečanosti

Mjesec	Sadržaji i aktivnosti	Nositelji
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prvi tjedan u rujnu početak pedagoške godine</li> <li>- Novi prijatelji (upoznavanje grupe), adaptacija nove djece, ponovno zajedno</li> <li>- 7.9. Dan hrvatskih voda</li> <li>- 10.9. Hrvatski olimpijski dan-obilježavanje kroz cijeli dan, izmjena različitih tjelesnih aktivnosti, opće razgibavanje tijela vježbama oblikovanja, vježbe spretnosti, vježbe brzine, vježbe ravnoteže, vježbe opuštanja, poligoni (sudjelovanje mlađe vrtičke i starije vrtičke skupine)</li> <li>- Pozdrav jeseni</li> <li>- korištenje neoblikovanih/prirodnih materijala (mlađa jaslička skupina), korištenje plodova jeseni u aktivnosti, mjerjenje/ vaganje/ korištenje kukuruza u aktivnostima (starija jaslička skupina i mlada vrtička skupina)</li> <li>- ukrašavanje ulaza dječjeg vrtića (starija vrtička skupina)</li> </ul>	odgajatelji

	- 27.9. Svjetski dan srca	
<b>Listopad</b>	1.10. Međunarodni dan starijih osoba - Dječji tjedan - 4.10. Svjetski dan zaštite životinja - 5.10. Dan učitelja – odgajatelja - 8.10. Dan neovisnosti - 15.10. početak Mjeseca hrvatske knjige – središnja tema: U ritmu čitanja - odlazak u knjižnicu - - 15.10. Svjetski dan pješačenja - zajedničke šetnje - 16.10. Svjetski dan hrane – zdrava prehrana, kuharica, izrada voćnih salata - posjet poljoprivrednom gospodarstvu - 20. 10. Međunarodni dan kuhara i 22.10. Svjetski dan jabuka - 31.10. Dan štednje - Posjet banci	odgajatelji
<b>Studeni</b>	- Svi sveti - 20.11.- Dječji tjedan - 23.11.- Svjetski humanitarni dan	odgajatelji
<b>Prosinac</b>	- Sv. Lucija – sije se pšenica - Sveti Nikola, Advent i Božić - Pozdrav zimi – radost na snijegu - Božićna radionica - Božićna priredba	odgajatelji
<b>Siječanj</b>	- 1.1.-Svjetski dan mira <u>- 10.1.-Svjetski dan smijeha</u> - Radovi na projektima (ovisno o interesu djece), posjeti vezani uz to – dogовори kod liječnika, posjet vrtiću	odgajatelji
<b>Veljača</b>	-11.2.- Svjetski dan bolesnika - Valentinovo -Fašnik – radionica po potrebi -Posjet stomatologu – zdravlje zubi	odgajatelji
<b>Ožujak</b>	- Dan žena - 14.3. Svjetski dan rijeka - 21.3.- Međunarodni dan šuma - 21.3. pozdrav proljeću, šetnje - 22.3. Dan voda - Pripreme i obilježavanja Uskrsa	odgajatelji
<b>Travanj</b>	- 2.4. Dan dječje knjige - posjet gradskoj knjižnici Čakovec dječjem odjelu - Uskrs - 7.4. Dan zdravlja	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kako čuvamo zdravlje i naše iskustvo s našim zdravljem</li> <li>- 22.4. Dan planete Zemlje</li> <li>- Radionice s tematikom Zemlje (planeta) i zemlje</li> <li>- Biljke</li> <li>- 29.04. Svjetski dan plesa - posjet plesne škole našem vrtiću</li> </ul>	
<b>Svibanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1.5. Dan rada</li> <li>- 4.5. – Dan vatrogasaca– posjet vatrogasnoj postrojbi Čakovec</li> <li>- 15.5.- Međunarodni dan obitelji</li> <li>- 18.5.-Međunarodni dan muzeja</li> <li>- Majčin dan – radionica, „poklon za mamu“</li> <li>- 25.5.-Međunarodni dan sporta</li> </ul>	
<b>Lipanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3.6. Tijelovo</li> <li>- 5.6. DAN ZAŠTITE OKOLIŠA</li> <li>- 8.6.- SVJETSKI DAN OCEANA</li> <li>- 11.6.- SVJETSKI DAN VRTOVA</li> <li>- Što smo naučili tijekom godine</li> <li>- Završni izlet; Završna priredba</li> </ul>	

**Nastojat ćemo kroz razne aktivnosti razvijati i usavršavati sljedeća temeljna znanja i kompetencije:**

### **PREDČITALAČKE VJEŠTINE**

Poticat ćemo djecu na učenje i obogaćivanje svog rječnika (govora) novim riječima, razumijevanje (objašnjavajući značenje pojedinih riječi) i korištenje novih riječi u izgovoru

Razvijat ćemo i usavršavati (posebice kod pojedine djece) artikulaciju glasova - ispravan izgovor, usavršavanje izgovora kroz razgovor, igru, pjevanje...)

Pridavati pozornost pravilnom gramatičkom izgovaranju; razumijevanju da se rečenica sastoji od riječi, a riječ od glasova

Voditi brigu da okruženje bude poticajno i djetetu zanimljivo – centar početnog čitanja i pisanja (ponuda raznovrsnih slikovnica, knjiga, časopisa za prepoznavanje i izrezivanje slova; raznovrsne igre za prepoznavanje, pamćenje i povezivanje slova)

- čitanje slikovnica, priča, dječje enciklopedije
- razvijati i usavršavati vještine razumijevanja pročitane priče i jednostavnog prepričavanja
- učenje recitacija, brojalica, pjevanje pjesmica – memoriranje teksta, uočavanje rime
- razvijanje izražavanja glazbenim putem - pjevanje, slušanje
- razvijanje sposobnosti doživljavanja likovnog djela putem različitih likovnih tehniki- crtanje (olovka, bojica, flomaster, pastele), slikanje (tempera, akvarel), modeliranje (tijesto, gлина, plastelin); učenje osnovnih boja

- razvoj i usavršavanje glasovne analize i sinteze – igre povezivanja glasova u riječi i igre rastavljanja riječi na slogove/glasove (npr. što je M-A-M-A, rastavi riječ NOS na glasove)
- poticanje na pravilnu artikulaciju glasova - ispravan izgovor, usavršavanje izgovora kroz razgovor, igru, pričanje, pjevanje...
- bogaćenje rječnika djece novim riječima – upotreba novih i nepoznatih riječi u razgovoru, pričama, pjesmicama, enciklopedijama koje smo po potrebi objašnjavali
- razvoj i usavršavanje pravilnog gramatičkog izgovaranja – ispravan redoslijed riječi u rečenici; razumijevanje da se rečenica sastoji od riječi, a riječ od slova/glasova
- stvaranje poticajnog i djetetu zanimljivog okružja– centar početnog čitanja i pisanja - ponuda raznovrsnih slikovnica, slikopriča, knjiga, časopisa za prepoznavanje i izrezivanje slova; raznovrsne igre za prepoznavanje , pamćenje i povezivanje slova – pokrivaljke sa slovima; memory slovo-slovo, slovo-pojam, slovo-rijec, ploča za pisanje, magnetna slova
- razvoj i usavršavanje vještine razumijevanja pročitane priče i jednostavnog prepričavanja
- prakticiranje igra s slovima - bojanje slova, oblikovanje slova od gline ili plastelina, izrezivanje slova iz časopisa; učenje recitacija, brojalica, pjesmica, zagonetki (memorija)

### **GOVORNE VJEŠTINE**

- razvijanje i usavršavanje komuniciranja verbalnim i neverbalnim putem, te preciznije korištenje govora u različite svrhe
- razvijanje i usavršavanje razumijevanja govora i sadržaja - upotreba rečenica, opisivanje, prepričavanje priča, događaja; odgovor na pitanje punom rečenicom
- usvajanje vokabulara i pojmove uz slikovni rječnik
- poticanje na učenje i korištenje novih riječi
- razvijanje i usavršavanje sposobnosti doživljavanja i razumijevanja literarnih i scenskih djela
- prepričavanje poznatih priča, smišljanje vlastitih priča,
- čitanje slikovnica, bajki, priča, slikopriče, dječje enciklopedije
- raznovrsne recitacije, brojalice, pjesmice
- provođenje raznovrsnih igara – Pokvareni telefon, Leti leti; razne igre sa pjevanjem, Što je to? (opisivanje životinja, pograđanje koja životinja)
- razvijanje i usavršavanje vještine slušanja i razgovaranja
- poticanje djece na verbalno rješavanje problema

### **PREDMATEMATIČKE VJEŠTINE**

- nastojati djetetu omogućiti da uči krećući se prostorom, baratajući predmetima i uspoređujući ih; otkriva svojstva predmeta promatranjem i diranjem,

- uspoređivanjem količine, premećući i slažući kocke, životinje, tanjure, šalice, voće, povrće
- razvijati i usavršavati orijentaciju u prostoru i vremenu; poticati na promatranje, uspoređivanje, klasificiranje prema boji i obliku, veličini (malo- veliko, tanko- debelo, usko-široko, dugo-kratko)
- provoditi mehaničko brojanje (brojimo djecu, bombone, igračke, stube, korake)
- provoditi „matematiku“ u prirodi - npr. za vrijeme šetnje, igre na dvorištu (odnosi blizu-daleko, ispod-iznad, gore-dolje, unutra—vani, veće-manje, dulje-kraće); skupljali smo lišće, cvijeće, kamenčice
- poticati djecu da spremaju igračke prema vrsti npr. u jednu kutiju sve kockice, u drugu sve životinje)
- poticati djecu da sama postavljaju pitanja, otkrivaju i zaključuju o zakonitostima u svijetu prirode
- razvijati i usavršavati razumijevanje razlike (sparivanje npr. kockica crvenih i plavih; kockica i životinja, voća i tanjura - hoće li svaka imati par)
- raspoznavanje boja – crvena, žuta, plava, zelena, narančasta, ljubičasta, bijela, crna, smeđa, siva
- razvoj logičkog razmišljanja
- razvoj sposobnosti za samostalan rad
- razvoj i usavršavanje spoznaja o brojevima, geometrijskim likovima, mjerenu
- razvoj i usavršavanje mehaničkog brojanja - brojimo djecu, bilježnice, radne listiće bombone, igračke, kocke, korake (brojenje do 30)
- razvoj i usavršavanje sposobnosti prepoznavanja brojki – brojevi do 10 (kako izgledaju brojevi do 10, uočavanje veze između brojke i količine – brojka 2=2 elemenata)
- provođenje "matematike" u prirodi - npr. za vrijeme šetnje, igre na dvorištu (odnosi blizu-daleko, ispod-iznad, gore-dolje, unutra—vani, veće-manje, dulje-kraće – mala kuća-velika kuća; tanka grana-debela grana); skupljamo kamenčice, lišće, cvijeće
- razvoj i usavršavanje klasifikacije prema nekom svojstvu
- razvoj i usavršavanje razumijevanja razlika - sparivanje - hoće li svaka imati par npr. sparivanje crvenih i plavih kockica; kockica i životinja, voća i tanjura
- razvoj i usavršavanje spoznaje o vremenskim odnosima – doba dana (jutro, prijepodne, podne, poslijepodne, večer) i danima u tjednu
- razvijanje pojma o skupu – sve što spada u neki skup, a što ne (klasifikacije po obliku, boji, veličini, težini)
- razvoj spoznaje o povezanosti broj – skup; povezivanje brojke i količine

- razvoj sposobnost uspoređivanja i ujednačavanja predmeta i skupova
- razvoj i usavršavanje spoznaje uspoređivanja predmeta – manji, viši, uži

### **PREDPISAČKE VJEŠTINE**

- razvijati i usavršavati finu motoriku šake (bojanje do crte, crtanje različitim tehnikama, slikanje različitim tehnikama, precizno rezanje škarama po crti, modeliranje)
- poticati djecu na pravilan hват olovke i pritisak na papir
- provoditi crtanje i slikanje različitim tehnikama
- provoditi igre olovkom: bojanje unutar zadanih okvira
- razvijati i usavršavati pravilno držanje i baratanje škaricama
- raznovrsnim likovnim aktivnostima nastojati kod djece pobuditi interes za crtanje i pisanje; modeliranje glinom – tijestom, tijestom, igre papirom- gužvanje; rezanje škaricama (kolaž, slike iz časopisa) trganje, žmuljenje, lijepljenje
- razvijanje i usavršavanje fine motorike šake, tj. fleksibilnosti šake i prstiju kroz grafomotoričke vježbine (u bilježnici, grafomotoričkoj vježbenici, radnim listićima – ravne, kose, zakrivljene, valovite crte, spajanje točkica, crtanje, preslikavanje i bojanje kompozicija, labirint); crtanje različitim tehnikama, slikanje različitim tehnikama, precizno rezanje škarama po crti (razvoj pravilnog držanja i baratanja škaricama), modeliranje ( glinom, plastelinom, tijestom)
- razvijanje i usavršavanje pravilnog hvata olovke i pritisaka na papir
- razvoj pred-pisačkih vještina kroz igre slovima i brojevima u bilježnici i radnim listićima – npr. potraga za slovima – zaokruži sva slova A, nacrtaj predmet koji započinje slovom B)

### **SOCIJALNE VJEŠTINE**

- poticanje djece na nenasilno riješavanje sukoba
- poticanje djece da poštuju jedni druge
- poticanje djece da dijele igračke, stvari, da surađuju, da čekaju na red ako dođe do takve situacije (čekanje igračke)
- slušanje drugih, poticanje djece na pomaganje drugima, razvoj empatije
- poticanje djece da prihvate različitosti među djecom
- poticanje djece na suradnju i komunikaciju s drugom djecom (igre u skupinama)
- poticanje djeceta da iznese svoje ideje, želje i mišljenje

### **KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE**

- uspostavljanje odnosa s drugima – poziv na igru, traženje pomoći, traženje objašnjenja

- samoizražavanje ili ekspresija – izražavanje svojih osjećaja, ideja, ukusa, sviđanja/nesviđanja, nezadovoljstva
- traženje odgovora na pitanja – postavljanje raznih pitanja,
- prenošenje informacija – imenovanje predmeta, njihovo opisivanje, objašnjenje pojmova
- izražavanje kreativnosti – crtanje, slikanje, simboličke igre

## 5. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

### Njega i briga za zdravlje djece

Kroz životno-praktične aktivnosti djecu se svakodnevno potiče na brigu za vlastito zdravlje i usvajanje zdravih načina života. To se odnosi na usvajanje higijenskih navika (odlazak na wc, pranje ruku i zubi, umivanje, brisanje nosa), svakodnevni boravak djece na svježem zraku, osmišljavanje tjelesnih aktivnosti i tjelesno vježbanje te osiguravanje pravilne i zdrave prehrane djece. Rad na ovom području pojačan je vježbama za brži senzomotorički razvoj, te uvođenjem NTC sustava metodičkog rada koji počiva na kretanju i njegovanju dječjeg fizičkog i posljedično mentalnog zdravlja. Dodatne edukacije s područja Brain Gym-a stručnim djelatnicima su vrijedan oblik stručnog usavršavanja za podršku njihovog rada na području razvoja senzomotorike kao temelja za dječji razvoj. Kako bi sprječile različite bolesti, igračke i prostorije u Vrtiću redovito se dezinficiraju. Djeca kod koje postoji sumnja da su bolesna, izoliraju se i zovu se roditelji da dođu po njih. Za svaki izostanak potrebna je liječnička ispričnica da je dijete zdravo i da može polaziti vrtić. Djecu je potrebno oblačiti u skladu s vremenskim uvjetima, slojevito i čisto kako bi im bilo udobno i kako bi se također sprječilo širenje nečistoća i bakterija. U jaslicama posebna briga posvećuje se redovitom mijenjanju pelena, te dezinficiranju podloga na kojima se mijenjaju pelene. Svako dijete mora imati primjerene i čiste papuče za vrtić koje se svaki zadnji petak u mjesecu nose kući na pranje. Svako dijete ima vlastiti zasebni krevetić za odmor, sa čistom posteljinom koja se redovito mijenja. Svako dijete ima vlastitu četkicu i čašu koje koristi kod pranja zubi, a iste se također propisno dezinficiraju.

### Prehrana djeteta, boravak na zraku i dnevni odmor

S obzirom da je za pravilan tjelesni rast, razvoj i zdravlje djece važna je pravilna prehrana, te pravilna izmjena tjelesnih aktivnosti i odmora, kao kolektiv nastojali smo da se u Vrtiću za djecu osigura zdrava i kvalitetna prehrana - zdrava, lagana i raznovrsna hrana, puno voća i povrća. Kako bi to realizirali, jelovnik se piše prema propisanim Standardima, a sastavlja ga glavna medicinska sestra. Ručak se kuha u vlastitoj kuhinji koja se nalazi u sklopu Područnog

odjela Medo Orešovica te se na adekvatan i higijenski propisan način prevozi u Matični odjel Optica Čakovec i Područni odjel Lavić Sveti Đurđ. Doručak, užina i večera pripremaju se u priručnim kuhinjama koje su uredene u svakom objektu. U Vrtiću je djeci svakog dana osiguran veći broj obroka i to: zajutrank, doručak, ručak, užina te večera za djecu koja ostaju u popodnevnoj smjeni. Prehrana se sastoji od kuhanе hrane s punо povrćа i mesa, raznovrsnih priloga (tjestenina, krumpir, riža, ječmena kaša, prosena kaša kao i druge kaše i povrće), voća, salata, kruha i mlječnih proizvoda. Bitno je djeci omogućiti dovoljno vremena da sama jedu, i to tempom koji njima odgovara kako bi dovoljno prožvakali hranu. Hranu djeca sama poslužuju i time vježbaju korištenje pribora za jelo te razvijaju samostalnost. Djeci jasličke dobi koja nemaju zube (ili imaju samo nekoliko zubi) hrana se usitjava. Također se velika pažnja posvećuje čistoći stolova, suđa i pribora za jelo. Tijekom cijele godine poticali smo djecu na osamostaljivanje za vrijeme obroka (samostalno jedenje, učenje jedenja žlicom; samostalno donošenje i odnošenje tanjura, šalice; samostalno mazanje namaza na kruh i sl.). Djecu redovito potičemo na usvajanje osnovnih higijenskih navika - pranje ruku prije jela i pripreme jela, lijepo ponašanje za stolom, pospremanje posuđa nakon jela i sl. Tjelesne aktivnosti redovito se provode unutar ili izvan vrtića kroz vježbine oblikovanja, poligon vježbi i pokrene igre, igre s pjevanjem, ples, te se od ove pedagoške godine u sklopu Projekta provode jednom na tjedan vježbe senzomotorike. Djeca redovito borave na svježem zraku što ovisi o vremenskim uvjetima. Za vrijeme ljetnih mjeseci (polovica lipnja, srpanj, kolovoz) posebnu pažnju pridajemo zaštiti djece od UV zračenja kroz korištenje zaštitne kreme i pokrivala (kapa, šeširić) za glavu, o tome se posebno vodi računa tijekom ljetnog programa. Dnevni odmor za djecu jasličke i mlađe vrtičke dobi traje od 12'30 do 14'30. Djeci koja dolaze u vrtić odmah po otvaranju vrtića, omogućeno je spavanje do 7 sati.

### **Zdravstveno-rekreativni program**

Djeca iz Matičnog odjela „Optica“ svake godine sudjeluju na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića u Čakovcu, a organiziramo i druženja s roditeljima i djecom, šetnje i izlete.

### **Sigurnost djeteta**

Jedna od osnovnih zadaća koje se moraju ostvariti je sigurnost djeteta. Ona se provodi na taj način da se svakodnevno pregledava prostor i oprem dječjeg vrtića. Dječje igračke i oprema u vrtiću (stolovi, stolci, police i ostali materijali, oprema i pribor) načinjene su bez oštih rubova, perive su i lake za održavanje. Lijekovi, sredstva za čišćenje i opasne tvari stavljene su izvan dohvata djece, odnosno smještene su u spremištu o čijem zaključavanju brinu djelatnice vrtića. Na električne utičnice stavljena je zaštita. Prilikom svakog izlaska djece na dvorište

odgojiteljice provjeravaju dvorišta. Uz provjeru prostora gdje djeca borave potrebno je osigurati kvalitetno okruženje i ozračje u vrtiću. Potrebno je zaključavati ulazna vrata kako bi se sprječio samoinicijativni odlazak djeteta iz vrtića i ulazak stranih osoba u vrtić, dijete kod prijema treba biti izravno predano u ruke odgojiteljice, dijete dolazi i odlazi iz vrtića u pravnji punoljetne osobe koja je navedena u izjavi roditelja; u slučaju razvedenih roditelja, odgajateljice su dužne postupati s skladu s rješenjem Centra za socijalnu skrb, tj. Suda. Ukoliko odgojiteljice kod djeteta uoče modrice i ozljede, obvezne su odmah porazgovarati s roditeljima i prijaviti slučaj stručnim suradnicima Ustanove. Potrebno je zadovoljiti emocionalne potreba djeteta, potrebu za sigurnošću, ljubavlju, stvoriti atmosferu u kojoj se svako dijete poštuje kao osoba, utvrditi pravila skupina uz osvještavanje prava i odgovornosti, dati jasne upute o poželjnom ponašanju u vrtiću i izvan njega, te razvijati osjećaj pripadnosti, prihvaćenosti, zaštićenosti, prijateljstva.

### **Zdravstvena zaštita djece**

Prilikom upisa djeteta u vrtić, roditelji nam putem upitnika i razgovora daju uvid u zdravlje i primarne potrebe svog djeteta. Prije nego što je dijete upisano u vrtić, roditelji su bili obvezni obaviti sistematski pregled i donijeti liječničko uvjerenje na upis, a o cijepljenje/ne-cijepljenju

### **Plan zdravstvene zaštite polaznika**

<b>OBAVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA</b>		
<b>Vrijeme</b>	<b>Sadržaji</b>	<b>Nositelji</b>
<b>1.9.2020 – 31.12.2020</b>	Cijepljenje prema planu i programu ZZJZ	ZZJZ
<b>1.1.2021 – 31.8.2021.</b>	Cijepljenje prema planu i programu ZZJZ	ZZJZ
<b>TIJEKOM GODINE</b>		
<b>srpanj – kolovoz</b>	ljetni program, zaštita od vrućina, održavanje zdravlja po velikim vrućinama	odgajatelji, pedagog
<b>rujan</b>	vrijeme adaptacije novoupisane djece; uređivanje rasporeda dana, usklajivanje aktivnosti	odgajatelji, pedagog
<b>listopad – prosinac</b>	predavanja i razgovori s roditeljima učenika i s djecom u grupama (pojedinačno i grupno); suradnja sa Crvenim Krizem, mjesnim i županijskim Caritasom, Centrom za socijalnu skrb, Savjetovalištem za djecu i mlade, službama za društvene djelatnosti Državne uprave i Županije na socijalnoj zaštiti, zbrinjavanju i dodatnom grupnom i individualnom radu s djecom i njihovim roditeljima u slučajevima kada je to potrebno; predavanja i razgovori s roditeljima	ZZJZ, CK, Caritas, Centar za socijalnu skrb; Savjetovalište; različite udruge koje se bave ovim područjima; pedagog, defektolog, ravnatelj, razrednici
<b>siječanj</b>	predavanja i razgovori s roditeljima učenika i s djecom u	ZZJZ, CK, Caritas,

<b>ožujak</b>	grupama (pojedinačno i grupno); suradnja s Crvenim Krizem, mjesnim i županijskim Caritasom, Centrom za socijalnu skrb, Savjetovalištem za djecu i mlade, službama za društvene djelatnosti Državne uprave i Županije na socijalnoj zaštiti, zbrinjavanju i dodatnom grupnom i individualnom radu s djecom i njihovim roditeljima u slučajevima kada je to potrebno; predavanja i razgovori s roditeljima	Centar za socijalnu skrb; Savjetovalište; različite udruge koje se bave ovim područjima; pedagog, defektolog, ravnatelj, razrednici
<b>travanj lipanj</b>	- pripreme za upis u prvi razred; sistematski pregledi, razgovori s roditeljima; gosti u Vrtiću: učitelji iz škola koje će djeca pohađati, pedagog, defektolog Vrtića i iz škola koje će djeca pohađati	odgojitelji, pedagog

## Program socijalne i zdravstvene zaštite polaznika

Mjesec	Sadržaji rada	Nositelji aktivnosti
<b>rujan</b>	briga o pravilnoj izmjeni fizičkog i intelektualnog rada i odmora polaznika i pravilnoj osvijetljenosti prostora upoznavanje s Kućnim redom Vrtića, pravima i dužnostima polaznika i roditelja; Konvencija o pravima djeteta, Obiteljski zakon mjere za poboljšanje kvalitete jelovnika i animiranje djece za prehranu u šk.kuhinji obilježavanje drugih značajnih datuma vezanih uz zdravlje čovjeka i okoliša, te održivi razvoj	pedagog, ravnatelj, odgajatelji
<b>listopad</b>	utvrđivanje socio-ekonomskog statusa djece i njihovih obitelji cijepljenje djece prema Programu Zavoda za javno zdravstvo rad s učenicima i roditeljima prema temeljnim dokumentima Vrtića obilježavanje drugih značajnih datuma vezanih uz zdravlje čovjeka i okoliša, te održivi razvoj	pedagog, ravnatelj, odgajatelji
<b>studeni</b>	obilježavanje značajnih datuma vezanih uz zdravlje čovjeka i okoliša, te održivi razvoj predavanje i razgovori s roditeljima i djecom tematski vezani uz podršće zdravlja, održavanja zdravlja, zdravog života i odživog razvoja	pedagog, ravnatelj, odgajatelji; projekti u grupama
<b>prosinac</b>	akcija "Čestitka solidarnosti" i druge akcije solidarnosti cijepljenje učenika prema Programu Zavoda za javno zdravstvo Dan borbe protiv AIDS – pano i obilježavanje drugih značajnih datuma vezanih uz zdravlje čovjeka i okoliša, te održivi razvoj Dan borbe protiv pušenja - prema dogovoru sa Školskom medicinom	pedagog, ravnatelj, odgajatelji; projekti u grupama
<b>siječanj</b>	analiza kvalitete prehrane polaznika i prijedlozi za njenopoboljšanje predavanje za polaznike i roditelje i rad voditelja	pedagog, ravnatelj, odgajatelji; projekti u grupama
<b>veljača</b>	razvijanje suradničkih i tolerantnih odnosa među polaznicima i djelatnicima Tjedan borbe protiv raka sistemske pregledi – prema programu ZZJZ cijepljenja i docijepljivanja	pedagog, ravnatelj, odgajatelji; projekti u grupama
<b>ožujak</b>	razvoj spolnosti i pravilan odnos prema tom procesu – u skladu s	pedagog, ravnatelj,

	uzrastom cijepljenje učenika prema Programu Zavoda za javno zdravstvo izleti (prema Godišnjem programu i Kurikulumu)	odgajatelji; projekti u grupama
<b>travanj</b>	Dan planete Zemlje – panoi i plakati, projekti u grupama Svjetski dan zdravlja - aktivnosti Školske medicine i pedijatrije pregled polaznika za polazak u prvi razred rad Povjerenstva za upis u prvi razred i određivanje uvjeta obrazovanja - suradnja	pedagog, ravnatelj, odgajatelji; projekti u grupama
<b>svibanj</b>	Tjedan Crvenog križa izleti (prema Godišnjem programu i Kurikulumu) upisi djece – suradnja sa školama	pedagog, ravnatelj, odgajatelji; projekti u grupama
<b>lipanj</b>	Svjetski dan zaštite okoliša estetsko uređenje Vrtića i okoliša	pedagog, ravnatelj, odgajatelji; projekti u grupama

### Zaduženja zdravstvenog voditelja:

#### 1. Briga i njega o djeci u jaslicama

Njega djece u jaslicama podrazumijeva hranjenje one djece koja to još samostalno ne mogu, učenje kako da drže žlicu u rukama, pomoć onima koji mogu samostalno jesti, ali još uvijek im nije dovoljno razvijena motorika. Nakon doručka ih se uči kako oprati zubiće, zatim im se mijenjaju pelene i stavlja na tutu. Nakon ručka djecu se stavlja na spavanje. One koji se ne mogu sami obući, oblače ih tete i medicinska sestra, a ostalima se samo priskoči u pomoć. Isto tako se mijenjaju pelene ako je to potrebno.

#### 2. Izrada jelovnika i briga o prehrani

Posao medicinske sestre u vrtiću je i izrada jelovnika primjerena dobi i kalorijskom iznosu koji je potreban z normalan rast i razvoj djece predškolske dobi. Jelovnik se radi prema Prehrambenom standardu za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću. Jelovnik se mijenja sezonski što znači prema godišnjim dobima i sezonskim namirnicama. Jelovnik dosta sadrži variva jer su ona nužna u prehrani predškolaca. Kontrola namirnica se vrši pomoću HACCP sustava i bilježi se vrijeme dolaska namirnica, vrijeme posluživanja i temperatura namirnica. Svakih 6 mjeseci prati se sanitarna ispravnost hrane i namirnica. Posao medicinske sestre je i voditi brigu o eventualnim alergijama na hranu kod djece. Toj djeci se prilagođava jelovnik i izbacuju se namirnice koje ne smiju konzumirati.

#### 3. Dezinfekcija i čišćenje

Posebna pažnja pridaje se čistoći prostora u kojem borave djeca i igračaka te pribora s kojim djeca rukuju jer se time smanjuje širenje zaraznih bolesti. Svakog petka se dezifinciraju igračke razrijeđenim asepsolom što je posao medicinske sestre. Zatim vrši se kontrola čistoće sanitarnih čvorova o čemu se također brine medicinska sestra koja i kontrolira posao koji

obavlja spremičica. Prostorije se redovito moraju prozračivati jer se time isto tako smanjuje mogućnost zaraze.

#### **4. Antropometrijske mjere i kontrola rasta i razvoja djece**

Svakih mjesec dana jasličkoj skupini se mjeri visina i težina te se uspoređuje s prijašnjim stanjem, a ako postoje velika odstupanja od normalnog rasta i razvoja za tu dob, kaže se roditeljima da se posavjetuju s pedijatrom. Ostalim dobnim skupinama se isto uzimaju antropometrijske mjere, ali svaka tri mjeseca. Još se prati i normalan motorički razvoj te razvoj govora. Ako se primijeti da dijete zaostaje u motoričkom razvoju ili razvoju govora, savjetujemo roditelje da dijete dobije pomoć fizioterapeuta ili logopeda.

#### **5. Vođenje zdravstvenih kartona i praćenje bolesti**

Svako dijete u vrtiću ima svoj zdravstveni karton gdje se bilježi kad i od koje bolesti je bolovalo. Roditeljima se uvijek napomene da moraju donijeti ispričnicu od pedijatra da bi se pratile zarazne bolesti, a to je ujedno i potvrda da dijete može polaziti vrtić. Ako se kod djeteta u Vrtiću primijeti neki znak ili simptom bolesti, odmah zovemo roditelje koji moraju doći po svoje dijete da bi se sprječilo širenje bolesti. To je ujedno i pomoć djetetu budući da se u vrtiću ne smiju davati nikakvi lijekovi, čak ni za snižavanje temperature. Simptomi zbog kojeg dijete ne smije polaziti u vrtić su povraćanje, proljev, visoka temperatura iznad 38°C, osip nepoznatog ili infektivnog podrijetla. Posao medicinske sestre u vrtiću je i da pazi na sigurnost djece, ali i saniranje rana ako dolazi do ozljede što uključuje dezinfekciju rane ili ogrebotine, stavljanje sterilne gaze ili flastera, a ako je potrebno, i zvanje roditelja da odvedu dijete liječniku.

### **6. Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika**

#### ***Plan stručnog osposobljavanja, usavršavanja i profesionalnog razvoja***

##### **Stručna vijeća u Vrtiću i izvan njega**

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
NTC	Odgojitelji, stručni suradnici	tijekom pedagoške godine	30
Brain Gym	Odgojitelji, stručni suradnici	tijekom pedagoške godine	20
Eko-Etno	Odgojitelji, stručni suradnici	tijekom pedagoške godine	20
Pred-čitalačke i pred-matematičke vještine	Odgojitelji, stručni suradnici	tijekom pedagoške godine	15
Program vježbi za brzi senzomotorički razvoj	Odgojitelji, stručni suradnici	tijekom pedagoške godine	15
Rad u uzrasno mješovitoj grupi s rasponom od 4 – 5 godina	Odgojitelji, stručni suradnici	tijekom pedagoške godine	20

## **Individualno stručno usavršavanje**

Odvijat će se paralelno s radom u Stručnom vijeću odgajatelja i preko OZV, te paralelno sa stručnim usavršavanjem u okvirima stručnih udruga i preko AZOO, individualnim radom na vlastitom stručnom usavršavanju, u okviru tematike:

- Organizacija poticajnog prostora, materijala i vremena za dječje aktivnosti u predškolskoj ustanovi,
- Suradnički odnosi pretpostavka razvoja suvremenog kurikuluma.

Također, odgajatelji se individualno i grupno stručno usavršavaju na područjima koje obuhvaćaju kraći programi i metodika rada integrirani u redovni rad.

## **7. Suradnja s roditeljima**

Suradnička interakcija odgajatelja i roditelja pomaže djeci da razviju pozitivnu sliku o sebi i potiče ih na suradnju s drugom djecom i odraslima.

Vrlo je važno da postoji dobra suradnja između odgojiteljica i roditelja, te da postoji povjerenje, tolerancija, objektivnost i spremnost za uvažavanje osobnih i profesionalnih kompetencija, s ciljem dobrobiti djeteta.

Bitno nam je stvoriti partnerstvo s roditeljima, jer će to pomoći djetetu u razvoju njegove ličnosti, a roditelji će se osjećati ravnopravni odgojiteljima, uvaženima i prihvaćenima, pozvanima da sudjeluju, vrednuju, predlažu i utječu na uvjete, rad i život djeteta u vrtiću.

Stoga smo tokom pedagoške godine nastojali realizirati sljedeće postavljene zadaće::

- stvarati i održavati partnerski odnos s roditeljima
- pružiti potporu, pobuditi povjerenje roditelja u Ustanovu
- pojačati informiranje i učiniti ga sadržajnjim, privlačnjim, poticajnjim i dosljedno podržavajućim
- poticati roditelje na sudjelovanje u aktivnostima Vrtića,

Suradnja sa roditeljima i ove se godine odvijala i kroz:

- posredne (jednosmjerne) oblike komunikacije – preko oglasne ploče i kutića za roditelje
- neposredne (dvosmjerne) oblike komunikacije.- individualni razgovori s roditeljima (kad god je bilo potrebno od strane odgojitelja ili roditelja), konzultacije i otvorenost za sva pitanja (kad god su roditelji zatražili), roditeljske sastanke (tri roditeljska sastanka-rujan, prosinac i travanj)
- pomoći roditelja kod skupljanja raznovrsnog materijala
- priredbi (božićna i završna) i druženja nakon priredbe
- kreativne radionice – Božić
- kvalitetna komunikacija i partnerski odnos s roditeljima
- dosljedno i konkretno izvješćivanje o razvoju njihova djeteta
- zadovoljstvo roditelja odgojiteljicama i vrtičkim okruženjem

## **8. Suradnja s vanjskim suradnicima**

Vrtić surađuje s

- općinama iz kojih dolaze djeca u pojedine odjele
- sa školama koje djeca pohađaju

- s Ministarstvom i drugim nadležnim službama u Republici, i županijama

Surađujemo s brojnim ustanovama:

- Ministarstvom znanosti i obrazovanja RH,

- Ministarstvom za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku i Hrvatskim zavodom za zapošljavanje RH

- Županijskim uredom za obrazovanje, kulturu i šport Međimurske Županije, - Gradskim uredom za obrazovanje i šport grada Čakovca,

- s općinama Orehovica i Sveti Đurđ,

- s Osnovnom školom Orehovica i Sveti Đurđ i osnovnim školama u Čakovcu,

- s Gradskim uredom za zdravstvo, rad i socijalnu skrb,

- s Centrom za socijalnu skrb,

- sa službama za provođenje DDD mjera i GDPR,

- pedijatrima, raznim udrugama,

- Knjižnicom Čakovec, školskim knjižnicama u Orehovici i Svetom Đurđu, organizacijama i udrugama iz kulture i kulturno-zabavnog života, organizacijama i udrugama koje rade na priređivanju različitih javnih događanja povezanih s kulturom i obrazovanjem (na provođenju aktivnosti iz Programa primjene Strategije za poticanje čitanja i razvoja pred-čitalačkih i pre-matematičkih vještina te na provođenju aktivnosti Eko-Etno programa kao dopunskih kraćih programa aktivnosti u sklopu integriranog odgojno-obrazovnog programa Vrtića) - Privrednom bankom Zagreb i s drugim suradnicima po potrebi.

## 9. Rad upravnih i stručnih tijela Vrtića

### Plan i program rada ravnatelja

R.br.	Poslovi i zadaće
1.	<b>PROGRAMIRANJE I PLANIRANJE RADA VRTIĆA</b> - konzultacije za izradu Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikuluma - organiziranje radi edukacije u vezi stručnog usavršavanja;
2.	<b>ORGANIZACIJA RADA VRTIĆA</b> - izrada organizacione sheme obavljanja svih oblika odgojno-obrazovnog rada - izrada prijedloga o tjednom i godišnjem zaduženju odgajatelja i ostalih djelatnika - praćenje realizacije plana materijalnog i didaktičkog opremanja Vrtića - organizacija izleta i stručnih ekskurzija, - sudjelovanje u projektima i organizaciji projektnog rada - sudjelovanje u kulturnom i javnom životu Vrtića – organizacija i realizacija - sudjelovanje u administrativno-finansijskim poslovima; (dio kojim raspolaže)
3.	<b>PEDAGOŠKO-INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvid u organizaciju rada hospitacijama; obilazak aktivnosti radi upoznavanje kvalitete pripremanja odgajatelja; ciljane hospitacije prema prethodnom dogovoru s odgajateljem</li> <li>- savjetodavni rad s roditeljima radi pomoći pojedinoj djeci (s posebnim potrebama); - individualni i grupni savjetodavni rad s roditeljima i djecom; susreti s djecom pojedinih odjela i grupa</li> <li>- rad s odgajateljima: u stručnim vijećima Vrtića, na sjednicama, procjena i samoprocjena rada</li> <li>- praćenje i izvješća o radu</li> </ul>
4.	<b>ANALITIČKI STUDIJSKI RAD</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada Vrtića i Kurikuluma</li> <li>- analiza izvedbenih planova i programa odgajatelja i pripremanja odgajatelja za rad</li> <li>- izrada izvješća, analiza</li> <li>- analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada i predlaganje zadataka</li> </ul>
5.	<b>RAD U STRUČNIM I UPRAVNIM ORGANIMA VRTIĆA:</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema sjednica stručnih organa; sudjelovanje u radu stručnih organa</li> <li>- provođenje odluka i zaključaka stručnih i upravnih organa Vrtića</li> <li>- priprema sjednica upravnih organa; sudjelovanje u radu upravnih organa</li> <li>- provođenje odluka i zaključaka stručnih i upravnih organa Vrtića</li> </ul>
6.	<b>SURADNJA S RAZVOJNO-PEDAGOŠKOM SLUŽBOM</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s pedagogom i defektologom Vrtića</li> <li>- suradnja s vanjskim suradnicima Vrtića</li> <li>- suradnja s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti i Službom za društvene djelatnosti</li> </ul>
7.	<b>SURADNJA S USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s MZOŠ</li> <li>- suradnja s Gradom i gradskim poglavarstvima, jedinicama lokalne samouprave</li> <li>- suradnja sa susjednim vrtićima</li> <li>- suradnja s raznim udrugama u Gradu i u Županiji</li> <li>- suradnja s drugim institucijama koje pomažu rad vrtića</li> <li>- razne udruge na nivou države</li> </ul>
8.	<b>RAD NA USMJERAVANJU MEĐULJUDSKIH ODNOSA</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rad na stvaranju zdravih odnosa u kolektivu; podjela raznih zadataka na podjednak način na sve djelatnike Vrtića kao važni element za izgradnju zdravih međuljudskih odnosa - rad na stvaranju radne atmosfere na temelju discipliniranog obavljanja zadataka, međusobnog poštivanja, razumijevanja i pomaganja</li> </ul>
9.	<b>RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kontrola vođenja pedagoške i druge dokumentacije odgajatelja i drugih stručnih djelatnika Vrtića - izrada instrumenata za valorizaciju i procjenu realizacije programa Vrtića</li> </ul>
10.	<b>PLANIRANJE, EVIDENTIRANJE RADA I STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje evidencije o suradnji s odgajateljima, roditeljima, djecom, drugim faktorima</li> <li>- prisustvovanje stručnim vijećima, seminarima, radnim dogovorima ravnatelja na razini Međimurske županije i šire; praćenje stručne literature</li> </ul>

### **Plan i program rada Upravnog vijeća**

- Upravno vijeće Vrtića obavlja poslove određene zakonom i ovim Statutom:
- donosi Statut i druge akte Vrtića uz suglasnost Osnivača odnosno vlasnika ustanove
- donosi Pravilnik o unutrašnjem ustrojstvu Vrtića
- donosi Godišnji plan i program rada Vrtića na prijedlog ravnatelja

- raspisuje natječaj za zapošljavanje novih djelatnika i donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa
  - razmatra godišnji proračun Vrtića i njegovo raspoređivanje, te godišnji obračun
  - ima savjetodavnu ulogu pri nabavi osnovne i didaktičke opreme, te u politici zapošljavanja
  - sudjeluje u izboru ravnatelja te predlaže njegovo razrješenje
  - predlaže Osnivaču odnosno vlasnicima ustanove statusne promjene i mjere za unapređivanje djelatnosti Vrtića
  - odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu Vrtića i o izvješćima Vrtića
  - razmatra problematiku rada vrtića, unutrašnjeg ustrojstva i radu pojedinih djelatnika, te razmatra odgojno-obrazovne rezultate
  - predlaže Osnivaču odnosno vlasnicima ustanove način ulaganja dobiti
  - odlučuje o žalbama roditelja
  - predlaže Osnivaču odnosno vlasnicima ustanove mjere u cilju ostvarivanja zacrtane politike Vrtića
  - daje ravnatelju osnovne smjernice za rad i vođenje Vrtića
  - odlučuje o pitanjima reguliranim Statutom Vrtića u člancima 10., 11., 12., 19., 20., 21., 22., 28., 29., 43., 52., 53., 54., 56., 58., 64., 65., 81., 84., 93., 99..
- Upravno vijeće Vrtića razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim aktima Vrtića.

Mjesec /Redni broj sjednice	Sadržaj rada	Izvršitelji
<b>svibanj / lipanj 1.</b>	Završetak pedagoške godine; analiza rada; tekuća pitanja oko organizacije i realizacije GPP i Kurikuluma; ostali poslovi iz djelokruga Upravnog vijeća, prema zakonu i Statutu Vrtića	Upravno vijeće, odgajatelji, pedagog, ravnatelj, Osnivač; nadležne službe
<b>kolovoz / rujan 2.</b>	Početak pedagoške godine, organizacija izrade i pisanja GPP i Kurikuluma; organizacija rada u Vrtiću; tekuća pitanja; ostali poslovi iz djelokruga Upravnog vijeća, prema zakonu i Statutu Vrtića	Osnivač, Upravno vijeće, pedagog, ravnatelj, odgajatelji
<b>listopad / ožujak 3. i 4.</b>	Rješavanje tekućih pitanja iz nadležnosti Vijeća – prema potrebi; rješavanje tekuće problematike oko realizacije GPP i Kurikuluma i drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća; ostali poslovi iz djelokruga Upravnog vijeća, prema zakonu i Statutu Vrtića	Upravno vijeće, odgajatelji, pedagog, ravnatelj, Osnivač; nadležne službe
<b>travanj 5.</b>	Specifični poslovi oko upisa djece u prvi razred osnovne škole; priprema roditelja za upis i polazak djeteta u školu; suradnja sa ZZJZ, roditeljima, socijalnom skrbi, školama koje će djeca pohađati	Upravno vijeće, odgajatelji, pedagog, ravnatelj, Osnivač; nadležne službe

## Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga

R.br	Poslovi	Sadržaji
1.	Pripremanje odgojno-obrazovnih programa i njihove realizacije	<ul style="list-style-type: none"> <li>- plan i program rada pedagoga</li> <li>- <b>izrada Godišnjeg plana i programa rada Vrtića</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kalendar rada Vrtića</li> <li>Kalendar kulturne i javne djelatnosti</li> <li>Zaduženja odgajatelja</li> </ul> </li> <li>- organizacioni poslovi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- planovi i programi svih oblika rada</li> <li>- plan i program profesionalnog informiranja i usmjeravanja</li> <li>- siguronosni i preventivni program</li> <li>- planovi i programi stručnog usavršavanja</li> </ul> </li> <li>- <b>izrada Kurikuluma Vrtića – organizacija i realizacija</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza rada i ostalih odgojno-obrazovnih procesa</li> <li>- samovrednovanje rada</li> <li>- Razvojni plan</li> </ul> </li> <li>- <b>priprema ostalih planova i programa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planovi i programi rada u programima</li> <li>- planovi i programi rada s djecom s povećanim potrebama</li> <li>- administracija rada – organizacija i realizacija</li> </ul> </li> </ul>
2.	Neposredno sudjelovanje u realizaciji planova i programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje napredovanja</li> <li>- suradnja s roditeljima i djelatnicima</li> <li>- stručno-konzultativni rad</li> <li>- metodičko-didaktička pomoć</li> <li>- osvremenjivanje i podizanje kvalitete rada</li> <li>- uvidi u odvijanje programa iz GPP i Kurikuluma</li> <li>- studijske analize i istraživanja – realizacija GPP i Kurikuluma</li> <li>- edukativna predavanja i radionice</li> <li>- dijagnostika pedagoške situacije - u grupama i pojedinačno</li> </ul>
3.	Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- studijske analize, istraživanja, projekti</li> <li>- praćenje razvoja polaznika</li> <li>- evaluacija rada odgajatelja</li> <li>- evaluacija rada s projektima</li> </ul>
4.	Stručni razvoj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručno usavršavanje stručnih suradnika i učitelja</li> <li>- uvođenje i razvoj početnika</li> <li>- različite edukacije - organizacija, provedba, evaluacija</li> </ul>
5.	Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stvaranje i čuvanje dokumentacije</li> <li>- pisanje analiza, mišljenja, prijedloga, preporuka</li> <li>- izrada dokumentacije (GPP i Kurikulum) – organizacija i realizacija</li> </ul>

## Plan i program rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora

### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – EDUKACIJSKOG REHABILITATORA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019./ 2020.

#### OSNOVI CILJEVI PROGRAMA

Omogućiti i osigurati uvjete za kvalitetno uključivanje djece s teškoćama u razvoju i roditelja u sve aspekte odgojno – obrazovnog rada

Prevencija teškoća u razvoju – praćenjem razvoja djece te edukacijom roditelja, odgajatelja i pomagača, ostalog osoblja

Edukacijsko – rehabilitacijski rad

## ZADAĆE

Podizanje razine osviještenosti odgajatelja za djecu s razvojnim odstupanjima i teškoćama u razvoju
Osnaživanje odgajatelja u komunikaciji s djecom i obiteljima
Senzibilizacija odgajatelja i roditelja o prepoznavanju ranih znakova odstupanja u razvoju te prevenciju posebnih potreba u što ranijoj dobi
Stvaranje kvalitetnih uvjeta za primjereno psihofizički razvoj djece s posebnim potrebama – osnaživanje odgajatelja za rad s vršnjacima na prihvaćanju različitosti, rad na prilagođavanju prostornog konteksta, planiranje ciljanih grupnih aktivnosti
Izrada plana i programa rada u suradnji s odgajateljima i stručnim timom te roditeljima
Jačanje kompetencija odgajatelja i drugih odraslih osoba koji su u svakodnevnoj interakciji s djecom s teškoćama u razvoju
Osvještavanje važnosti roditeljske uloge i aktivno uključivanje roditelja u realizaciju odgojno – obrazovnog procesa
Savjetodavni i edukacijski rad s roditeljima
Izrada individualnih programa za djecu s teškoćama u razvoju i djecu sa specifičnim razvojnim poremećajima, u suradnji sa stručnim timom i roditeljima
Praćenje djece rizičnog razvoja
Pravovremeno prepoznavanje posebnih potreba kod novoupisane djece
Provođenje individualnih i grupnih habilitacijskih postupaka
Vođenje pedagoško – defektološke dokumentacije
Uvjeti i kvaliteta prostornog konteksta poboljšavat će se i dorađivati tijekom pedagoške godine, obzirom na to da će se kroz vrijeme dobiti detaljniji uvid u posebne potrebe djece

## STRATEGIJE

### **Prema djeci:**

Praćenje djece s faktorima rizika te kreiranje preventivnih programa
Izrada individualiziranih programa suradnji s odgajateljima, stručnim timom i roditeljima
Praćenje inkluzije te napredovanja rasta i razvoja djece te prevencija posebnih potreba
Individualni rad s djecom s posebnim potrebama, rad u inkluzivnim skupinama

### **Prema odgajateljima:**

Podrška odgajateljima u skupini u koju je uključeno dijete s posebnim potrebama oko prilagodbe prostora, didaktičkog materijala, individualiziranog pristupa u radu
Individualne konzultacije vezane uz problematiku djece s posebnim potrebama
Osiguravanje uvjeta za edukaciju odgajatelja
Edukacija na stručnim supovima izvan vrtića

### **Prema roditeljima:**

Suradnja s roditeljima putem individualnih konzultacija i savjetodavnog rada
Osnaživanje roditelja kroz individualna primanja, roditeljske sastanke, radionice
Edukacija roditelja pismenim putem – preko web stranice, kutića za roditelje

### **Prema društvenoj sredini:**

Suradnja s vanjskim ustanovama i udružama, osnovnim školama
---

## ELEMENTI PRAĆENJA

Periodično, tromjesečno ili polugodišnje putem lista praćenja razvoja, upitnika, opservacije članova stručnog tima
--

Primjena dijagnostičkih instrumenata – prema potrebi
Kvantitativna i kvantitativna analiza rezultata
Informiranje roditelja i odgajatelja o rezultatima praćenja i analize
<b>NOSITELJI I SUDIONICI</b>
Stručni tim
Odgojitelji
Roditelji
<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
tijekom rujna, listopada i studenog (observacija novoupisane djece)
tijekom cijele pedagoške godine, te kroz duži period do postignuća cilja

<b>ODGOJNO –OBRAZOVNI RAD</b>
<b>REDOVNI PROGRAM – područja posebnog stručnog interesa</b>
RAD NA UNAPREĐENJU PROCESA PRĀCENJA, PROCJENJIVANJA I DOKUMENTIRANJA RAZVOJA DJECE
<b>CILJ</b>
Intenziviranje suradnje odgajatelja, roditelja, i stručnih suradnika na procjenjivanju razvojnog statusa djece i planiranja razvojno primjerenih individualnih programa. Dokumentiranje aktivnosti koje se provode u vrtiću u suradnji sa stručnim timom, odgajateljima i roditeljima. Jača povezanost s vrtićima s područja grada, osnovnim školama, Centrom za odgoj i obrazovanje
<b>BITNE ZADAĆE</b>
<b>U odnosu na dijete:</b>
Stimuliranje pojedinih aspekata djetetova razvoja ciljanim zadaćama i promišljenim poticajima
Intenziviranje razvoja potencijala djece
Podržavanje razvoja pozitivne slike djeteta
<b>U odnosu na odgajatelje:</b>
Timski rad na planiranju razvojnih zadaća na individualnoj i grupnoj razini te promišljanje razvojno – primjerenog konteksta koji potiče razvoj potencijala djece
Primjena razvojnih ljestvica za prepoznavanje razvojnog statusa djece
Dokumentiranje razvoja i postignuća djece
<b>U odnosu na roditelje:</b>
Jačanje roditeljskih kompetencija sudjelovanjem u praćenju i procjeni razvoja djeteta putem razvojnih ljestvica
Osvještavanje roditelja o važnosti primjerenih poticaja u intenzivnom razdoblju djetetova rasta i razvoja te rane intervencije kad uočenih odgojnih i razvojnih poteškoća
Jačanje roditeljske odgovornosti za provođenjem dogovorenih odgojnih postupaka

<b>STRATEGIJE DJELOVANJA:</b>
1. Inicijalna procjena razvojnog statusa djece putem razvojnih ljestvica. Utvrđivanje uvjeta

i postupaka za osiguranje optimalnih uvjeta.
2. Integrativna primjena zaštitnih, preventivnih i razvojnih programa:
-razvoj pozitivne slike o sebi, poticanje senzorne stimulacije
-razvoj socioemocionalne kompetencije; odgoj za toleranciju i nenasilno rješavanje problema
-odgoj za sigurnost, samozaštitu
-odgoj za zdrave stilove života i očuvanje zdravlja, odgoj za okoliš
-odgoj za ljudska prava i humane vrijednosti
3. Radni dogовори odgajatelja i stručnih suradnika: analize razvoja djece, planiranje razvojnih zadaća na individualnoj razini te promišljanje primjerenih metoda i sadržaja rada usmjerenih na djetetove potencijale( tromjesečno).
4. Praćenje i procjenjivanje uvjeta i postupaka u odnosu na napredak i postignuća djece.
5. Izrada kurikuluma
6. Individualni razgovori odgajatelja od i /ili stručnih suradnika s roditeljima i razmjena zapažanja.
7. Izrada individualnih razvojnih mapa – osobna karta djeteta, bilješke o aktivnostima djeteta, fotografiranje, dječji crteži, izjave.

### NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA:

Razvojne liste
Zapažanja odgajatelja i stručnih suradnika
Individualne mape
Foto i video zapisi

### INDIKATORI POSTIGNUĆA:

Konkretna procjena razvojnog statusa djece
Uspješnost u planiranju primjerenih ciljanih zadaća i aktivnosti
Vidljiv napredak postignuća u pojedinim područjima razvoja
Konkretnija suradnja odgajatelja i stručnih suradnika te roditelja.

### NOSITELJI STRATEGIJA:

Odgajatelji, stručni suradnici i roditelji
--

## Plan rada Odgojiteljskog vijeća

Stručni djelatnici Vrtića - odgojitelji i stručni suradnici - čine Odgojiteljsko vijeće kao stručno tijelo Vrtića.

U okviru rada Odgojiteljskog vijeća rješavat će se problematika podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada. Zato planiramo sljedeće sadržaje:

- predlaganje temeljnih dokumenata, Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikuluma
- godišnje, tromjesečno i mjesечно korelativno-integracijsko planiranje i programiranje odgojnog rada
- organizacija redovnih i kraćih programa, praćenje realizacije i kvalitete; organizacija rada u prirodnom okolišu, terenskih oblikarada, tematskih dana i projekata – ru grupama, cijelom Vrtiću i široj; organizacija izleta i ekskurzija, šetnji, posjeta, gostovanja u Vrtiću

- Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u donošenju Godišnjeg programa i plana rada i Kurikuluma Vrtića (priyedlozi planova i program, te Kurikuluma– osobito planiranje ciljeva, zadaća i ishoda rada)
- prati ostvarivanje Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma
- ocjenjuje stručne i pedagoške rezultate Vrtića
- skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada
- brine o stručnom usavršavanju djelatnika i njihovom napredovanju
- skrbi o primjeni i osvremenjivanju dostaiguća teorije i prakse predškolskog odgoja i obrazovanja u Ustanovi
- raspravlja i odlučuje o stručnim i pedagoškim pitanjima i svim vidovima suradnje Vrtića
- vođenju pedagoške dokumentacije i BIC djelatnosti, te evaluaciji rada po Razvojnom planu i Kurikulumu; prati provedbu projekata i Kurikuluma i GPP
- raspravlja i odlučuje o drugim pitanjima predviđenim Zakonom te poslovima iz članaka 29., 36., 44., 45., 53., Statuta Vrtića

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.

MJESEC	Br. sjed.	Sadržaj	Aktivnosti i nositelji
<b>rujan</b>		- početak pedagoške godine; izrada planova i programa i temeljnih dokumenata Vrtića stvaranje odgojnih grupa i izbor programa, ciljeva, zadaća po grupama	Odgojiteljsko vijeće
<b>listopad</b>		- praćenje realizacije programa i planova; zajedničko redovno planiranje i programiranje rada; evaluacija rada; ostali poslovi iz djelokruga rada Vijeća; stručno usavršavanje djelatnika (grupni oblici i individualno)	Odgojiteljsko vijeće
<b>studeni / prosinac</b>		- poslovi iz djelokruga rada Vijeća; stručno usavršavanje djelatnika (grupni oblici i individualno) - redovno planiranje i programiranje rada, praćenje realizacije; evaluacija rada	Odgojiteljsko vijeće
<b>siječanj / veljača</b>		- poslovi iz djelokruga rada Vijeća; stručno usavršavanje djelatnika (grupni oblici i individualno) - redovno planiranje i programiranje rada, praćenje realizacije; evaluacija rada	Odgojiteljsko vijeće
<b>ožujak / travanj</b>		- poslovi iz djelokruga rada Vijeća; stručno usavršavanje djelatnika (grupni oblici i individualno); redovno planiranje i programiranje rada, praćenje realizacije; evaluacija rada; priprema roditelja i djece za upis u prvi razred	Odgojiteljsko vijeće
<b>svibanj</b>		- poslovi iz djelokruga rada Vijeća; stručno usavršavanje djelatnika (grupni oblici i individualno) - redovno planiranje i programiranje rada, praćenje realizacije; evaluacija rada	Odgojiteljsko vijeće
<b>lipanj / srpanj</b>		poslovi oko završetka realizacije redovnih i kraćih programa i pedagoške godine; donošenje ljetnog programa; priprema i izrada izvještaja o radu; evaluacija rada	Odgojiteljsko vijeće
<b>kolovoz</b>		poslovi oko početka pedagoške godine; raspodjela grupe i voditelja; priprema nove pedagoške godine	Odgojiteljsko vijeće

## **10. Vrednovanje programa**

U praćenju i vrednovanju Programa sudjeluju voditelji aktivnosti - odgajatelji predškolskog odgoja, ravnateljica i vanjski suradnik pedagog, te ostali sudjelujući stručni suradnici, putem obrazaca za praćenje napredovanja djeteta odnosno uspoređivanjem podataka o djetetovom razvoju dobivenih na početku i na kraju pedagoške godine. Praćenje dječjeg napretka počinje dobivanjem prvih informacija od strane roditelja, o zdravlju i tjelesnom razvoju, mogućim razvojnim zaprekama ili posebnim talentima djeteta. Tijekom ostvarivanja Programa odgajitelj prati i bilježi važne napomene glede izvedbe samog programa te napredovanja svakog djeteta ponaosob.

Vrednovanje svog rada i rada skupine, kao i uspješnost, odgajitelj analizira i procjenjuje nakon svakog mjeseca, a osobito tromjesečja. Takav način analize rada i vrednovanja ostvarenih / neostvarenih ciljeva, sadržaja i(ili) aktivnosti pomaže odgajiteljima oko planiranja predstojećeg razdoblja i otvara mogućnost usporedbe rada i razmjene iskustva (o pojedinim aktivnostima, problemima ili uspješno realiziranim sadržajima) koja možemo primijeniti u praksi i time je unaprijediti. Odgajitelji provode dokumentiranje aktivnosti i opažanje djece kako bi lakše vrednovali rad djeteta i cijele skupine, napredak ili probleme pojedinog djeteta / skupino što im uvelike pomaže u planiranju i kreiranju, kao i prilagođavanju grupnih i individualnih aktivnosti za pojedino dijete, ovisno o njegovim mogućnostima. Odgajitelji svaki u svojoj skupini izrađuju Elemente, oblike i kriterije praćenja i vrednovanja za svoju skupinu u skladu sa svojim programom, dobi djece i specifičnostima uzrasta.

U vrednovanju sudjeluju i roditelji preko upitnika i anketa te svakodnevnom komunikacijom s odgajiteljem.

Vanjsko vrednovanje rada vršit će Agencija za odgoj i obrazovanje, nadležno Ministarstvo, prosvjetna inspekcija i Osnivač Ustanove, te škole u koje se upisuju djeca, u obliku povratne informacije o uspješnosti djeteta prilikom upisa u prvi razred, odnosno uspješnosti djeteta u prvom razredu osnovne škole (jedan od oblika suradnje Vrtića i mjesne škole).

Cilj vrednovanja je unapređivanje kvalitete Programa na način da Ustanova sama sebe mijenja i usavršava u zacrtanom smjeru, vodeći računa o stvaranju uvjeta za uspješno zadovoljavanje potreba i prava djeteta.

Efikasnost Programa utvrđuje se na osnovi sustavnog promatranja ponašanja djece i procjene njihova razvoja na osnovi znanstvenih spoznaja o razvoju djeteta. Odgajitelji vode posebne bilješke za svako dijete (individualni dosje djeteta) u kojima je na jednostavan i razumljiv

način prikazan razvoj osobina i sposobnosti svakog djeteta, fotodokumentaciju, evidencije polaznosti i drugu dokumentaciju predviđenu Kurikulumom.

Kroz pedagošku godinu roditelji će moći u "putujuću bilježnicu" bilježiti svoja zapažanja, kritike i pohvale, pa će nam ona biti orijentir u dalnjem radu. Na kraju svake pedagoške godine u nadležne institucije šaljemo Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića koje će sadržavati izvješće ove skupine.

Pored toga pratimo efikasnost materijalne sredine u razvoju dječjih kompetencija, organiziranje i strukturiranje aktivnosti, te načini interakcije odgojitelja s djecom.

Kurikulumski pristup u ostvarivanju programa podrazumijeva i njegovu evaluaciju. Program vrednujemo unutarnjim vrednovanjem na Odgojiteljskim vijećima i putem upitnika za odgojno-obrazovne i ostale radnike u vrtiću, na kraju svake pedagoške godine. Time ćemo sagledati svoje pozitivne rezultate rada, ali i ono što treba nadograđivati i poboljšati.

## 11. Financiranje programa

Program se financira iz nekoliko izvora:

- iz roditeljskog udjela za troškove boravka djece u vrtiću
- iz udjela lokalne samouprave u troškovima boravka djece u vrtiću
- iz sredstava odobrenih za provođenje Projekta Svi u vrtić
- iz donacija i sponzorstva; samoinicijativom roditelja, odgajatelja i donatora