

**Dječji vrtić LOPTICA
ČAKOVEC, TINA UJEVIĆA 2**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019./2020.

U ČAKOVCU, 2019.god.

RAVNATELJ VRTIĆA:

Mirjana Botić, v.r.
(MIRJANA BOTIĆ)

Na temelju članka 21. Zakona predškolskom odgoju i obrazovanju i članka 29. Statuta Dječjeg vrtića Loptica, Upravno vijeće Vrtića, na sjednici održanoj dana 30.rujna 2019.god., a na prijedlog ravnatelja Vrtića donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019./2020.

U Čakovcu, 2019.god.

Sadržaj

1. Uvodne napomene	4
2. Ustrojstvo programa	6
3. Materijalni i kadrovski uvjeti.....	8
Podaci o području s kojeg dolaze djeca	8
Unutrašnji vrtićki prostori.....	8
Vanjski i ostali prostori.....	9
Didaktička i druga oprema i opremljenost	9
Podaci o djelatnicima i njihovim zaduženjima	10
Podaci o grupama i programima	11
4. Odgojno obrazovni rad.....	11
Godišnji kalendar rada – pedagoška godina.....	11
Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja ustanove.....	13
Plan kulturne i javne djelatnosti	13
Teme po mjesecima.....	15
5. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece.....	26
Njega i briga za zdravlje djece.....	26
Prehrana djeteta, boravak na zraku i dnevni odmor	26
Zdravstveno-rekreativni program.....	27
Sigurnost djeteta.....	27
Zdravstvena zaštita djece	28
Plan zdravstvene zaštite polaznika.....	28
Program socijalne i zdravstvene zaštite polaznika	29
6. Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika	30
Stručna vijeća u Vrtiću i izvan njega	30
Individualno stručno usavršavanje:.....	30
7. Suradnja s roditeljima	30
Teme roditeljskih sastanaka i suradnje s roditeljima.....	32
8. Suradnja s vanjskim suradnicima	34
9. Rad upravnih i stručnih tijela Vrtića.....	34
Plan i program rada ravnatelja	34
Plan i program rada Upravnog vijeća.....	36
Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga.....	37
Plan i program rada stručnog suradnika psihologa	37
Plan i program rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora.....	40
Plan rada Odgojiteljskog vijeća	43
10. Vrednovanje programa	44
11. Financiranje programa.....	45

1. Uvodne napomene

OSNOVNI PODACI O VRTIĆU

Naziv Vrtića	Dječji vrtić Loptica
Adresa vrtića:	Tina Ujevića 2 Čakovec
Županija:	Međimurska
Telefonski broj:	040/384-066
Broj telefaksa:	040/384-756
Internetska pošta:	mail:djecji.vrtic.loptica@gmail.com
Internetska adresa:	www.vrtic-loptica.hr
Matični broj vrtića:	1314149
OIB:	75764016426
Upis u sudski registar (broj i datum):	
Ravnatelj Vrtića i voditelj Područnog odjela Orehovica:	Mirjana Botić
Voditelj Matičnog odjela Čakovec:	Sarah Varga
Voditelj Područnog odjela Sveti Đurđ:	Anita Rodeš Hadari
Broj polaznika:	ukupno 161
Matični odjel:	
jaslice	28
mlađa vrtićka	19
starija vrtićka	16
Područni odjel Medo Orehovica:	
jaslice	13
mlađa vrtićka	11
starija vrtićka	22
Područni odjel Lavić Sveti Đurđ:	
jaslice	---
mlađa vrtićka	15
starija vrtićka	19
predškola	18
Ukupan broj grupa:	12
Broj jasličkih grupa:	3
Broj vrtićkih grupa:	9
Početak i završetak rada po odjelima:	
Matični odjel Čakovec	05:30h - 21:00h
Područni odjel Orehovica	05:30h - 21:00h
Područni odjel Sveti Đurđ	05:30h - 21:00h
Broj radnika:	
Broj odgojitelja predškolske djece:	15
Broj ostalih djelatnika:	5
Broj nestručnih djelatnika:	4
Broj pripravnika:	---
Broj mentora i savjetnika:	---
Broj kompletno opremljenih dnevnih boravaka:	12
Broj specijaliziranih prostorija:	2
Broj blagovaonica:	4
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta - prostora:	2
Broj dječjih igrališta:	3
Vrtićka kuhinja:	1 (u PO Medo Orehovica, kao centralna vrtićka kuhinja)

Dječji vrtić loptica Djeluje od 1997.god. kao ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje, u vlastitom prostoru od oko 1 500 m². Od 2002.god. djeluje još i Područni odjel Orehovica, a od 2005.god. i Područni odjel Sveti Đurđ (Varaždinska županija), oba u vlastitim prostorima. U Vrtiću rade stručni odgajatelji predškolske djece s VŠS i medicinske sestre, u Matičnom i područnim odjelima. Svi stručni djelatnici imaju položen stručni ispit. U Vrtiću se odvijaju redovni 10-satni programi predškolskog odgoja. U sklopu redovnog programa - integrirano, u Matičnom vrtiću i PO Orehovica odvija se i predškolska priprema djece koja je u PO Sv.Đurđ organizirana, prema ugovoru s Općinom, kao zasebni kraći program. Djeca u Matičnom odjelu imaju prilike i za rano učenje stranih jezika - igraonice. Rad Ustanove temelji se na suvremenim pedagoškim i metodičkim principima. Vrtić koristi outsourcing-usluge-catering za glavni obrok u danu – ručak, a za ostale obroke hrana se priprema u područnim kuhinjama; hrana se (ručak) prevozi, na propisan higijenski način, u matični i područne odjele. Područni odjeli imaju svoje priručne kuhinje za pripremu malih međuobroka, kao i Matični odjel. Programi se koncipiraju i realiziraju u duhu i uz poštivanje Nacionalnog kurikulum za rani i predškolski odgoj koje je temelj predškolskog odgoja u Republici Hrvatskoj. Poštuje se i provodi partnerstvo roditelja – odgojitelja – sredine kao temeljna zasada rada s djecom, zatim pluralizam i slobodu u primjeni pedagoških ideja i koncepcija, različitost u vrstama i oblicima provođenja programa. Tijekom pedagoške godine prati se prirodni tijek vremena – godišnjih doba i s time se djecu uvodi u suvremen pogled na svijet i svjetonazor. U Vrtiću se provodi niz akcija humanitarnog i radnog karaktera, a u sve aktivnosti uključeni su roditelji jer vjerujemo u roditeljsko-odgojiteljsko partnerstvo i partnerstvo vrtića i sredine u kojoj djeluje. Vrtić ima pedagoga – vanjskog suradnika, vlastitu kuhinju i vlastiti prostor (sva tri objekta), a djeluje već 16 godina na istoj adresi. Sva tri objekta opremljena su prema DPS i važećim zakonskim propisima. Vrtić od ove pedagoške godine sudjeluje u Projektu “Vrtići za skladniji život” koji provodi Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku sa ciljem obuhvata sve djece 5 ranim i predškolskim pedagoškim programima a dio je politike usklađivanja poslovnih i obiteljskih obveza kao jedne od prioritetnih mjera RH koja bi trebala omogućiti bolju ravnotežu poslovnog i obiteljskog života. Ovaj projekt financira Europski socijalni fond u okviru Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.“ - broj Poziva UP.02.2.2.08 „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ preko Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku. Vrtić se uključio u Projekt kao jedan od ukupno šest partnerskih vrtića iz Međimurske županije (sudjeluju još i Dječji vrtić Maslačak, Mursko Središće; Dječji vrtić

Potočnica iz Male Subotice; Dječji vrtić Belica iz Belice; Dječji vrtić Vrapčić, Šenkovec; Dječji vrtić Bambi, Čakovec). Partneri provode Projekt pod nazivom "Svi u vrtić".

2. Ustrojstvo programa

Vrtić djeluje kao Matični vrtić s dva područna odjela u kojem sva tri odjela čine cjelinu i jedinstvenu pravnu osobu. U sva tri vrtića rade stručni odgajatelji s VŠS i medicinske sestre.

U Vrtićima se odvijaju:

- redovni 10-satni programi predškolskog odgoja
- u sklopu redovnog programa odvija se i program pripreme djece za školu (pred-škola) koja je u Sv.Đurđu organizirana prema ugovoru s Općinom kao zasebni kraći program a u ostala dva odjela provodi se kao integrirani kraći/prateći program
- Program provođenja Nacionalne strategije za poticanje čitanja i razvoja predčitalačkih i pred-matematičkih vještina u vidu tjednih aktivnosti te organiziranih posjeta i prisustvovanja predstavama i drugim javnim događanjima primjerenim djeci, kao kraći/prateći program u sklopu redovnog odgojno-obrazovnog programa
- Vrtić je u tijeku edukacije i licenciranja za rad po NTC-sistemu
- u sklopu redovnog programa provode i aktivnosti za razvoj sensorike i motorike kod djece
- kraći/prateći Eko-Etno program njegovanja tradicije i kulturne baštine i razvoja zdravih načina života
- u sva tri odjela provodi se program poslijepodnevne smjene u sklopu projekta „Svi u vrtić“ koji je odobren od strane EU-a;

Vrtić sudjeluje u Projektu "Vrtići za skladniji život" koji provodi Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku sa ciljem obuhvata sve djece ranim i predškolskim pedagoškim programima a dio je politike usklađivanja poslovnih i 6 - obiteljskih obveza kao jedne od prioriternih mjera RH koja bi trebala omogućiti bolju ravnotežu poslovnog i obiteljskog života; ovaj projekt financira Europski socijalni fond u okviru Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.“ - broj Poziva UP.02.2.2.08 „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ preko Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku; Vrtić se uključio u Projekt kao jedan od ukupno šest partnerskih vrtića iz Međimurske županije (sudjeluju još i Dječji vrtić Maslačak, Mursko Središće; Dječji vrtić Potočnica iz Male

Subotice; Dječji vrtić Belica iz Belice; Dječji vrtić Vrapčić, Šenkovec; Dječji vrtić Bambi, Čakovec); partneri provode Projekt pod nazivom "Svi u vrtić".

U Matičnom vrtiću za djecu je organizirana igraonica ranog učenja stranog jezika. Rad Ustanove temelji se na suvremenim pedagoškim i metodičkim principima. Ručak za sva tri vrtića osiguran je uslugom catering-a do otvaranja nove kuhinje koja će biti organizirana u Orehovici, a počinje s radom u prosincu 2019.god. Svi vrtići imaju priručne kuhinje u kojima se pripremaju mali obroci (zajutrak, doručak i užina). Matični odjel „Loptica“ nalazi se u Čakovcu na adresi Tina Ujevića 2, u vlastitom prostoru. Rad u Matičnom odjelu organiziran je u tri skupine: jaslička, mlađa mješovita i starija mješovita skupina. Područni odjel „Medo“ nalazi se na adresi Ljudevita Gaja 10 u Orehovici, a u vlasništvu je Vrtića. Rad u Područnom odjelu „Medo“ organiziran je u tri skupine: jaslička, mlađa mješovita i srednja mješovita skupina. Područni odjel „Lavić“ nalazi se na adresi Ljudevita Gaja 2 Sveti Đurđ u Varaždinskoj županiji. Rad u Područnom odjelu „Lavić“ organiziran je u dvije skupine: jaslička i mješovita vrtićka te jedna skupina s kraćim programom pripreme za školu (predškola).

Rani i predškolski odgoj i obrazovanje organizirano je u tri odjela:

- Matični odjel u Čakovcu u kojem djeluju jaslička skupina te dvije mješovite skupine predškolskog odgoja i jedna mješovita skupina poslijepodnevnog rada
- Područni odjel Medo Orehovica s tri skupine ranog i predškolskog odgoja i jednom mješovitom skupinom poslijepodnevnog rada
- Područni odjel Lavić Sveti Đurđ s dvije skupine mješovite ranog i predškolskog programa i skupinom predškolskog programa – kraći program, te jednom mješovitom skupinom poslijepodnevnog rada

Vrtić u sva tri odjela radi od 5'30 do 16'30 u redovnim i kraćim programima, te od 11'00 do 20'00 sati u poslijepodnevnom radu.

U Vrtiću se provode redovni odgojno-obrazovni programi te poslijepodnevni rad u sklopu Projekta Svi u vrtić. Integrirano u redovni rad, odnosno poslijepodnevni rad, provode se još i:

- Strategija poticanja čitanja i ranog učenja čitanja
- Program razvoja pred-čitalačkih i pred-matematičkih vještina
- Eko-Etno program njegovanja baštine i odgoja za održivi razvoj
- Program vježbi za brži senzomotorički razvoj
- Program ranog učenja engleskog jezika
- Postupak licenciranja za NTC sustav rada
- Elementi Brain Gym-a
- Elementi Bothmer gimnastike – učenje i razvoj kroz pokret

3. Materijalni i kadrovski uvjeti

Podaci o području s kojeg dolaze djeca

Djeca se u Vrtić upisuju kako slijedi:

- u Matični odjel u Čakovcu, djeca s područja Čakovca i gradskih naselja
- u Područni odjel Orehovica, djeca s područja Orehovica
- u Područni odjel Sveti Đurđ, djeca s područja općine Sveti Đurđ

Roditelji mogu birati upis u redovni prijednevni ili redovni poslijepodnevni rad ili u kraći redovni program u prijednevnom odnosno poslijepodnevnom radu. Verificirane kraće programe djeca koriste bez posebne naknade za vrijeme trajanja Projekta.

Unutrašnji vrtićki prostori

Matični odjel Čakovec

Skupina / grupa	Naziv prostora	Veličina u m ²	Broj djece koji koriste u		Broj odgojitelja
			cjelodn.prgr.	kraćemprgr.	
Jaslice	dnevni boravak		28		2
	blagovaonica	56m ²			
	dvorište				
	igralište	258m ²			
	sanitarije	150m ²			
	priručna kuhinja	9m ²			
	garderoba	160m ²			
Mlađa vrtićka	dnevni boravak		19		2
	blagovaonica	56m ²			
	dvorište				
	igralište	258m ²			
	sanitarije	150m ²			
	garderoba	160m ²			
Starija vrtićka	dnevni boravak	45m ²	16		2
	blagovaonica	56m ²			
	dvorište	258m ²			
	igralište				
	sanitarije	150m ²			
	garderoba	160m ²			
			63		6
				63	

Područni odjel Orehovica

Skupina / grupa	Naziv prostora	Veličina u m ²	Broj djece koja koriste		Broj odgojitelja i med.sest.
			cjelodn.prgr.	kraći prgr.	
Jaslice	dnevni boravak	43	11	2	2
	blagovaonica	24			
	igralište	132			
	sanitarije	11			
	priručna kuhinja	12			
	garderoba	20			

Mlađa vrtićka	dnevni boravak	40	10	1	2
	blagovaonica	24			
	igralište	200			
	sanitarije	7			
	garderoba	20			
Starija vrtićka	dnevni boravak	50	19	3	1
	blagovaonica	30			
	igralište	200			
	garderoba	20			
			40	6	5
				46	

Područni odjel Sveti Đurđ

Skupina / grupa	Naziv prostora	Veličina u m ²	Broj djece koja koriste u		Broj odgojitelja
			cjelodn.prgr.	kraćemprgr.	
Mlađa vrtićka	dnevni boravak	64	15	8	2
	dvorište	250			
	sanitarije	6			
	priručna kuhinja	15			
	garderoba	16			
Starija vrtićka	dnevni boravak	40	19	10	2
			34	18	
				52	4

Vanjski i ostali prostori

Skupina / grupa	Naziv prostora	Veličina u m ²
MO Čakovec	dječje igralište	258
	sportski teren	57
PO Orehovica	dječje igralište	332
PO Sv.Đurđ	dječje igralište	512

Didaktička i druga oprema i opremljenost

Matični odjel Loptica Čakovec, te ostali odjeli opremljeni su sljedećom didaktičkom opremom:

- guralice, njihalice, strunjače, lopte, rekviziti za motoričke poligone (motoričke igre)
- igre za razvoj osjetila, senzomotoričke lopte, svjetleća led ploča, taktilni elementi, veliki lijevak, elementi za hodanje kamenje (senzomotoričke igre)
- igra serpentino, lego kocke, elementi za tangram, ploča s labirintom, kabinet s geometrijskim oblicima, slagalice, kocke za pričanje priča, trkaća pista s automobilima, slagalice vlakić/ pčela (didaktičke igre)
- puzzle, umetaljke (slagalice)
- kocke, lego kocke, mekane kocke (igre građenja i konstruiranja)
- veliki globus, drveni sat, divlje životinje, povećala, velika drvena vaga (istraživačke igre)
- Domino likovi, „Čovječe ne ljuti se“, ogledala, memory (socijalno- emocionalne igre)

- mala trgovina s tendom, lutkina kuća, plastična kuća/ penjalica, lutke, hobi stol s opremom, kutija s alatom drvena, lutkarski paravan, kamioni/ autići, lutke za ruku, povrće/ voće drveno, frizerski salon (imitativne i simboličke igre)

- papiri, papiri u boji, drvene boje, flomasteri, pastele, tempere, vodene boje, škare, ljepilo, kistovi, prozirne folije, drvene udaraljke, plastične zvečke, drvene flaute, triangel, krede u boji (kreativne igre)

- kuća za igru, tobogan, tricikl, tačke, lopatice, veliki kamioni kiperi, grablje, gusjenica za provlačenje, automobili guralice, penjalica, ljuljačke, trampolin (igre na otvorenom)

- plastične kutije, police, otvoreni elementi s policama, dječji stolovi i stolice, ležaljke za spavanje, hranilice, strunjače (namještaj i ostala oprema)

Osim ove opreme, Vrtić je u sva tri odjela opremljen opremom za rad na razvoju predčitalačkih i predmatematičkih vještina i ranog čitanja (oprema proizvođača Idadidakta i Fröbel), te didaktičkom opremom za rad po NTC sustavu.

Podaci o djelatnicima i njihovim zaduženjima

Matični odjel Čakovec

R.br.	Prezime i ime odgojitelja	God. rođ.	God. staža	Školska sprema i struka	Grupa	Radno vrij. (p=puno: s=kraće)
1.	Ana Marija Levačić	1994.	1 (stručno osposobljavanje)	VSS	starija vrtička skupina	P
2.	Dina Barić	1994.	6 mj	VSS	starija jaslička skupina	p
3.	Ines Ščuri	1992.	16 mj	VSS	mlađa jaslička skupina	p
4.	Matea Toplek	1991.	2 god i 8 mj	VSS	mlađa vrtička skupina	P
5.	Mirna Marciuš	1993.	2 god	VSS	popodnevna mješovita skupina	P
6.	Sarah Varga	1992.	1 god	VSS	mlađa jaslička skupina	P

Područni odjel Medo Orehovica

R.br.	Prezime i ime odgojitelja	God. rođ.	God. staža	Školska sprema i struka	Grupa	Radno vrij. (p=puno: s=kraće)
1.	Mirjana Botić	1975.	21	VŠS-odgaj	mlađa	p
2.	Vlatka Kramar	1980.	17	VŠS-odgoj	srednja	p
3.	Marija Bašek	1984.	14	VŠS-odgoj	jaslice	p
4.	Martina Šolc	1989.	2	VŠS-odgoj	srednja	p
5.	Ivana Šoštarić	1993.	2	VSS-odgoj	srednja	p

Područni odjel Lavić Sveti Đurđ

R.br.	Prezime i ime odgojitelja	God. rod.	God. staža	Školska sprema i struka	Grupa	Radno vrij. (p=puno: s=kraće)
1.	Anita Hadari	1979.	15	VŠS odg.	mlađa mješovita	P
2.	Dijana Pirc	1984.	8	VŠS odg.	predškola	P
3.	Stela Srpak	1991.	2	VSS mag.prim.obr	starija	P
4.	Nikolina Bešvir	1993.	6	SSS m.s.	jaslička	P

Podaci o grupama i programima

Odjel	Broj grupa	Ukupno polaznika	Djevojčice	Dječaci	10-satni program	Kraći redovni	Kraći program	Voditelj
MO Čakovec	4	63	32	31	61	2		Sarah Varga
PO Orehovica	4	46	23	20	40	6		Mirjana Botić
PO Sv. Đurđ	4	52	26	25	36	3	12	Anita Hadari
Ukupno	12	161	81	76	137	11	12	

4. Odgojno obrazovni rad

Godišnji kalendar rada – pedagoška godina

1.9. – 31.12. 2019.	Mj.	Broj radnih dana	Blagdani i neradnih dana	Datumi i obljetnice
	IX	21	9	7.9. Dan hrvatskih voda 8.9. Dan pismenosti i europskih jezika 21.9. Dan mira 23.9. Prvi dan jeseni
	X	22	9	Mjesec knjige 1. - 7.10. (Odnosno prvi puni tjedan u listopadu) Dječji tjedan 1.10. Međunarodni dan starijih osoba 2.10. Međunarodni dan nenasilja 4.10. Dan zaštite životinja 5.10. Dan učitelja 8.10. Dan neovisnosti 12.10. Dan pronalazača 16.10. Svjetski dan hrane 17.10. Dan kruha 20.10. Dan jabuka 21.10. Dan pješačenja 24.10. Dan Ujedinjenih naroda 31.10. Dan štednje; Noć vještica

	XI	20	10	1.11. Svi sveti 2.11. Dušni dan 9.11. Svjetski dan izumitelja 13.11. Dan ljubaznosti 16.11. Svjetski dan tolerancije 20.11. Međunarodni dan dječjih prava
	XII	20	11	Advent – 4.12. Sv. Barbara; 6.12. Sv. Nikola; 13.12. Sv. Lucija 10.12. Dan ljudskih prava 11.12. Dan UNICEF-a 21.12. Prvi dan zime 24.12. Badnjak 25.12. Božić 26.12. Sveti Stjepan 31.12. Dan dječje radosti
1.1. – 31.8. 2020.	I	21	10	1.1. Nova godina 6.1. Sveta tri kralja 10.1. Svjetski dan smijeha 15.1. Dan međunarodnog priznanja RH 21.1. Međunarodni dan zagrljaja 27.1. Dan sjećanja na žrtve holokausta
	II	20	9	2.2. Dan močvara, Svijećnica 14.2. Valentinovo 21.2. Međunarodni dan materinjeg jezika Fašnik – početak Korizme
	III	22	9	2.3. Dan knjige 8.3. Dan žena 18. - 22.3. Dan šuma, Dan voda, Svjetski meteorološki dan 19.3. Josipovo – Dan očeva (vezano uz crkvu) 20.3. Dan sreće; Svjetski dan pripovijedanja 21.3. Prvi dan proljeća; Dan darovitih učenika/djece 27.3. Svjetski dan kazališta
	IV	21	9	1.4. Svjetski dan šale 2. 4. Međunarodni dan dječje knjige i književnosti 7.4. Međunarodni dan zdravlja 8.4. Dan Roma 12.4. Uskrs 22. i 23.4. Dan hrvatske knjige, Dan knjiga i autorskih prava 22. - 26.4. Dan planeta Zemlje, Dan obnovljivih izvora energije 29.4. Dan plesa 30.4. Međunarodni dan odgoja bez batina
	V	20	11	3.5. Dan Sunca prva puna nedjelja u svibnju - Majčin dan 11.5. Svjetski dan pisanja pisama 15.5. Dan obitelji 22.5. Dan biološke raznolikosti 29.5. Dan sporta 30.5. Dan Hrvatskog sabora 31.5. Svjetski dan nepušenja
	VI	19	11	1.6. Dan obitelji; Međunarodni dan roditelja (katolička crkva) 5.06. Svjetski dan zaštite čovjekove okoline Tijelovo 12.6. Svjetski dan borbe protiv dječjeg rada 21.6. Prvi dan ljeta; Svjetski dan glazbe 22.6. Dan antifašističke borbe 25.6. Dan državnosti Treća nedjelja u lipnju – Svjetski dan očeva
	VII	23	8	6.7. Međunarodni dan poljubaca 16.7. Svjetski dan biciklista
	VIII	20	11	Prva nedjelja u kolovozu – Međunarodni dan prijateljstva 5.8. Dan domovinske zahvalnosti; Svjetski dan dupina

				12.8. Međunarodni dan mladih 15.8. Velika gospa
UKUPNO 1.9. do 31.12.		83	39	
UK. 1.1. do 31.8.		166	78	
UKUPNO 1.9. do 31.8.		249	117	

Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja ustanove

Plan kulturne i javne djelatnosti

Zajedničke aktivnosti na razini vrtića u funkciji kulturne i javne djelatnosti te provedbe kraćih pratećih programa:

- odlasci na kazališne predstave i filmske projekcije
- posjeti muzejima, izložbama, knjižnicama i drugim javnim institucijama i događanjima
- razni sportski programi i događanja
- posjeti policiji, vatrogascima, stomatologu, liječniku... (u funkciji profesionalne orijentacije i upoznavanja područja rada)
- organizacija izložbi i priredbi - javni nastupi, obilježavanje značajnih datuma
- obilježavanje raznih datuma i obljetnica te svečanosti u vrtiću: Advent, Božić, poklade, Fašnik, Uskrs, kestenijada, orehijada, dječji rođendani i druge svečanosti

Mjesec	Sadržaji i aktivnosti
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - Prvi tjedan u rujnu početak pedagoške godine <ul style="list-style-type: none"> o Novi prijatelji (upoznavanje grupe), adaptacija nove djece, ponovno zajedno - 7.9. Dan hrvatskih voda - 10.9. Hrvatski olimpijski dan <ul style="list-style-type: none"> o Obilježavanje kroz cijeli dan, izmjena različitih tjelesnih aktivnosti, opće razgibavanje tijela vježbama oblikovanja, vježbe spretnosti, vježbe brzine, vježbe ravnoteže, vježbe opuštanja, poligoni (sudjelovanje mlađe vrtićke i starije vrtićke skupine) - Pozdrav jeseni <ul style="list-style-type: none"> . korištenje neoblikovanih/prirodnih materijala (mlađa jaslička skupina), korištenje plodova jeseni u aktivnosti, mjerenje/ vaganje/ korištenje kukuruza u aktivnostima (starija jaslička skupina i mlada vrtićka skupina) . ukrašavanje ulaza dječjeg vrtića (starija vrtićka skupina) - 27.9. Svjetski dan srca
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - 1.10. Međunarodni dan starijih osoba - Dječji tjedan - 4.10. Svjetski dan zaštite životinja - 5.10. Dan učitelja – odgajatelja - 8.10. Dan neovisnosti - 15.10. početak Mjeseca hrvatske knjige – središnja tema: U ritmu čitanja - odlazak u knjižnicu - - 15.10. Svjetski dan pješaćenja - zajedničke šetnje - 16.10. Svjetski dan hrane – zdrava prehrana, kuharica, izrada voćnih salata <ul style="list-style-type: none"> - posjet poljoprivrednom gospodarstvu - 20. 10. Međunarodni dan kuhara i 22.10. Svjetski dan jabuka - 31.10. Dan štednje - Posjet banci
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> - 1. i 2.11. Svi sveti i Dušni dan - rad na projektu "Putujuća torba" – poticanje ranog čitanja i priprema za školu

	<ul style="list-style-type: none"> - posjet kineziologa - 20.11. Međunarodni dan dječjih prava - 23.11. Svjetski humanitarni dan
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - Sv. Barbara i Sv. Lucija – sije se pšenica - Sveti Nikola, Advent i Božić - božićne radionice - Pozdrav zimi – radost na snijegu - vožnja vlakom – vožnja vlakom do Varaždina, sa Sv. Nikolom ili Djedom Božićnjakom - Božićna priredba
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - 1.1. Svjetski dan mira - 10.1. Svjetski dan smijeha - prema interesu djece, aktivnosti i posjeti vezani uz predviđene obljetnice - gost u Vrtiću – liječnik - 15.1. Dan međunarodnog priznanja RH - 21.1. Svjetski dan zagrljaja
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> - 11.2. Svjetski dan bolesnika - 14.2. Valentinovo - traženje kolačića - Fašnik – prigodna tematska radionica, odlazak na priredbu - maskaradu - posjet/gost u Vrtiću - stomatolog - važnost higijene zubi
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - 7.3. Međunarodni dan planinara - 8.3. Međunarodni dan žena - 14.3. Svjetski dan rijeka - 19.3. Dan očeva - 20.3. Svjetski dan kazališta za djecu i mlade - 21.3. Međunarodni dan šuma - odlazak u šumu; Svjetski dan sindroma Down - pozdrav proljeću, šetnje - 22.3. Svjetski dan voda
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> - 1.4. Međunarodni dan šale - 2.4. Dan dječje knjige <ul style="list-style-type: none"> - posjet gradskoj knjižnici u Čakovcu, Dječjem odjelu - 7.4. Dan zdravlja <ul style="list-style-type: none"> - kako čuvamo zdravlje, naše iskustvo s našim zdravljem; gost u Vrtiću: liječnik - 8.4. Svjetski dan Roma - Pripreme za i obilježavanje Uskrsa - 22.4. Dan planeta Zemlje <ul style="list-style-type: none"> - radionice s tematikom Zemlje (kao planeta) i zemlje (kao tla), vegetacije - 29.04. Svjetski dan plesa <ul style="list-style-type: none"> - plesna priredba na razini vrtića; gost u Vrtiću: plesna škola
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - 3.5. Svjetski dan Sunca - 4.5. Dan vatrogasaca – posjet vatrogasnoj postrojbri Čakovec - 15.5. Međunarodni dan obitelji <ul style="list-style-type: none"> - Majčin dan – radionica, „Poklon za mamu“ - Međunarodni dan muzeja - 25.5. Svjetski dan sporta - 31.5. Svjetski dan nepušenja – projekt Zdravlje
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - 1.6. Svjetski dan roditelja - 5.6. Svjetski dan zaštite okoliša; 8.6. Svjetski dan oceana; 11.6. Svjetski dan vrtova - pozdrav ljetu - 25.6. Dan državnosti - Što smo naučili tijekom godine; Završni izleti; Završne priredbe

Teme po mjesecima

Matični odjel Čakovec - Mlađa jaslička skupina „Mali medvjedići“

RUJAN:

- NAŠA SKUPINA – međusobno upoznavanje, privikavanje na novo okruženje, uređenje sobe dnevnog boravka, pravila ponašanja u skupini i na nivou cijelog vrtića, ja i moji prijatelji, upoznavanje kroz lutke za ruku, pjevanje pjesmica, adaptacija nove djece
- JESEN – promjene u prirodi, boje jeseni, jesenski plodovi, izrada ukrasa od prirodnih/neoblikovanih materijala, ukrašavanje interijera i eksterijera vrtića, izrada „tepiha“ od lišća i kestena, izrada drva u jesen uz pomoć kolaž papira, čišćenje bundeve od koštica
- BOJE – osnovne boje, prepoznavanje boja, imenovanje i klasificiranje prema boji, miješanje boja, boje u prirodi

LISTOPAD:

- Obilježavanje Međunarodnog dana starijih osoba - razgovor o bakama i djedovima, baka čita priče
- Obilježavanje svjetskog dana hrane- oblikovanje hrane kroz kolaž papir, izrada voćne salate, dječje pjesmice o voću i povrću
- DANI KRUHA I ZAHVALNOST ZA PLODOVE ZEMLJE – mijesimo tijesto, pečemo kruh, oblikovanje tijestom, korištenje tempera u crtanju kruha, prepoznavanje važnosti kruha kroz razgovor i priče
- KESTENIJADA – različitost jesenskih plodova, kestenijada u gradu Čakovcu, branje kestena, bojanje kestena, izrada slika korištenjem kestena
- DIJETE – dijete u obitelji, dijete u društvu, dječja prava (na zdrav život, na izbor, na igru, na sigurnost...), dječje pjesmice kroz koje se naglašava važnost djeteta

STUDENI:

- 01. 11. Svi sveti – palimo svijeću u spomen na sve one koji nisu više s nama
- 13. 11. – čitanje prigodne slikovnice vezane uz ljubaznost
- 20. 11. – Međunarodni dan dječjih prava – sadržaji i aktivnosti koje će pomoći djeci da upoznaju svoje mogućnosti i ograničenja i da razviju pozitivne osobine ličnosti
- Mjesec knjige - čitanje prigodnih slikovnica

PROSINAC:

- 06. 12. Sveti Nikola – izrada čizmica i darivanje
- Advent – palimo svijeće na vjenčiću
- 13. 12. Sveta Lucija – sijemo pšenicu
- Božić – izrada ukrasa i čestitaka, božićne price
- Božićna radionica s roditeljima

SIJEČANJ:

- Zima – izrada snijega pomoću vatica, snjegović od plastičnih čaša
- 10. 01. Svjetski dan smijeha - upoznavanje emocija kroz priču, bojanje osjećaja temperama

VELJAČA:

- 14. 02. Valentinovo – tradicije i običaji vezani uz Valentinovo
- Fašnik – radionica s roditeljima, sudjelovanje u fašničkoj povorci, pjevanje pjesmica

OŽUJAK:

- Proljeće – sadnja cvijeća
- 19. 03. Dan očeva – priča o očevima, izrada čestitke
- 20. 03. Svjetski dan kazališta za djecu i mlade – lutkarska predstava
- 21. 03. Prvi dan proljeća – pjevanje pjesmica vezane uz proljeće, šetnja prirodom
- 21. 03. Svjetski dan sindroma Down – obuvamo različite čarapice
- 27. 03. Svjetski dan kazališta – posjet Centru za kulturu

TRAVANJ:

- 02. 04. Međunarodni dan dječje knjige – čitanje priča i slikovnica, donošenje svojih slikovnica
- 07. 04. Dan zdravlja – donosimo i jedemo voće i povrće
- Uskrs - bojanje jaja, traženje jaja po prostoriji

SVIBANJ:

- 03. 05. Svjetski dan Sunca – oblikovanje sunca pomoću kolaža
- Majčin dan – priče o majci, izrada čestitke
- 29. 05. Svjetski dan sporta – tjedan posvećen sportu i rekreaciji, poligon u dvorani

LIPANJ:

- Igre i aktivnosti u dvorištu.
- Zajednički izlet na kraju godine.
- Ispraćaj školaraca i završna svečanost.

SRPANJ I KOLOVOZ:

- Međunarodni dan prijateljstva - prijateljstvo kao plemenit i vrijedan osjećaj, izrada plakata o vrijednostima prijateljstva
- Posebni program ljetnih aktivnosti.

Matični odjel Čakovec - Starija jaslička skupina „Veliki medvjedići“

RUJAN

- Prilagodba djece na prostor; adaptacija novoupisane djece; međusobno upoznavanje
- Utvrđivanje pravila za skupinu
- Prvi dan jeseni – promatranje promjena u prirodi, upoznavanje boja jeseni, aktivnosti s prirodnim (ne)oblikovanim materijalnim, ukrašavanje sobe

LISTOPAD

- Svjetski dan zaštite životinja – upoznavanje raznolikosti životinjskog svijeta vizualnim i auditivnim materijalima te različitim igrama
- Dani kruha – kako nastaje kruh; taktilne aktivnosti s tijestom, pečenje kruha
- Svjetski dan jabuka - isprobavanje različitih vrsta jabuka; likovne aktivnosti
- Dan pješačenja – šetnja
- Noć vještica – izrada maski; izrezivanje bundeve; pričanje priča

STUDENI

- Zvuk i glazba – upoznavanje različitih instrumenata, slušanje glazbe, ples; oponašanje različitih zvukova iz prirode; izrada glazbala od neoblikovanih materijala
- Međunarodni dan dječjih prava – upoznavanje prava i obaveza u vrtiću i kod kuće

PROSINAC

- Blagdan Svetog Nikole – priče o Svetom Nikoli, likovne aktivnosti; njegovanje narodnih običaja; darivanje ručno napravljenim uspomnama
- Prvi dan zime – uočavanje promjena u prirodi; životinje koje spavaju zimski san; istraživačko-spoznajne aktivnosti na temu zime; likovne aktivnosti
- Advent i Božić – izrada božićnih ukrasa, ukrašavanje sobe dnevnog boravka, izrada adventskog vijenca, kićenje bora, sijanje pšenice; likovne božićne aktivnosti, pjesmice, priče; darivanje ručno izrađenim uspomnama

SIJEČANJ

- Zima i snijeg – aktivnosti na snijegu; likovne aktivnosti (simboli zime)
- Međunarodni dan smijeha – upoznavanje različitih osjećaja; aktivnosti na temelju sposobnosti prepoznavanja osjećaja

- Dijelovi tijela – upoznavanje dijelova tijela uz igre, pjesmice, priče
- Geometrijski likovi – likovne i taktilne aktivnosti upoznavanja osnovnih geometrijskih likova

VELJAČA

- Valentinovo – pričanje narodnih priča, izrada i predaja čestitki prijatelju, njegovanje starih običaja, oblikovanje srca; glazbene aktivnosti

OŽUJAK

- Fašnik – izrada maski, maskiranje, njegovanje starih fašničkih običaja; pjesmice i ples
- Dan knjige – pričanje priče, čitanje slikovnica; aktivnosti na temelju pročitanog
- Dan očeva – moj tata, izrada čestitke
- Prvi dan proljeća – promatranje promjena u prirodi, istraživačko-spoznajne aktivnosti
- Svjetski san voda – spoznajne aktivnosti s vodom

TRAVANJ

- Dan zdravlja – zdrava i nezdrava hrana, vježbanje, važnost higijene
- Uskrs – pripreme za Uskrs; likovne aktivnosti, njegovanje narodnih običaja, izrada ukrasa i ukrašavanje sobe dnevnog boravka, izrada čestitki
- Dan planeta Zemlje – zašto je važno čuvati naš planet, kako i mi možemo utjecati na zdravlje Zemlje, likovne aktivnosti
- Međunarodni dan plesa – plesne i glazbene aktivnosti
- Proljeće – sadnja cvijeća

SVIBANJ

- Svjetski dan sunca – zašto je važno Sunce, likovne aktivnosti
- Majčin dan – moja mama; pjesmice, izrada čestitke
- Međunarodni dan obitelji – tko čini moju obitelj, braća/sestre, likovne aktivnosti
- Sport – kineziološke aktivnosti; važnost vježbanja, upoznavanje različitih vrsta sportova

LIPANJ

- Svjetski dan očuvanja okoliša – važnost recikliranja otpada; likovne i taktilne aktivnosti
- Prvi dan ljeta – uočavanje promjena u prirodi, istraživačko-spoznajne aktivnosti
- More i ljetovanje – što radimo ljeti; priče, slikovnice; što radimo na moru; likovne aktivnosti

Matični odjel Čakovec - Mlađa vrtićka grupa Astronauti

Odgajatelj: Matea Toplek

OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA	
AKTIVNOST	VRIJEME REALIZACIJE
Dan Hrvatskih voda - globus – gdje se sve voda nalazi; puhanje sa slankama obojane vode na papir, pjesmice	7. rujan
Prvi dan jeseni - istraživačko spoznajne aktivnosti na temu jeseni: vaganje, mjerenje, rezanje, sipanje, razni jesenski plodovi; likovne aktivnosti na tu temu, pjesmice: „Jesenski mix“	23. rujan
Dječji tjedan – slikovnice, pjesmice, zajedničke igre, likovno izražavanje, razgibavanje	3 – 7. listopada
Tjedan svemira - dječje enciklopedije, istraživačko – spoznajne aktivnosti	6. – 10. listopada

Dani kruha - istraživačko spoznajne aktivnosti: mijesimo kruh; pjesmice, likovno izražavanje	17. listopada
Mjesec hrvatske knjige: čitanje slikovnica, izrada slikovnica	15. listopada
Svjetski dan štednje – razgovor, izrada šparavaca	31. listopada
Međunarodni dan prava djeteta: dječje pjesmice, razgibavanje, poligon, likovno izražavanje, slobodne igre u dvorištu	20. studeni
Sveti Nikola – izrada čizmica, priče, slikovnice, likovno izražavanje, darovi, igre u dvorištu, pjesmice	6. prosinac
Advent – izrada adventskog vijenca, poligoni, razgibavanje, pjesmice	
Prvi dan zime – likovne aktivnosti sa zimskim motivima (pahuljice, snjegović, zima...)	21. prosinac
Božić –božićne pjesmice, izrada čestitki	25. prosinac
Svjetski dan mira i Nova godina	1.siječanj
Svjetski dan smijeha – pričanje šala, pjesmice, zajedničke igre (Semafori, Najljepši kip, Trči maca), igre u dvorištu, poligoni	10. siječanj
Valentinovo – likovne aktivnosti na temu Valentinova, pjesmice, briga za životinje, slikovnice, igre u dvorištu	14. veljače
Maškare/ fašnik – pjesmice, izrada maski, poligoni, slikovnice	veljača/ožujak
Međunarodni dan žena - izrada poklona za mame	8. ožujak
Prvi dan proljeća – likovne aktivnosti s proljetnim motivima, razgovor o proljeću, pjesmice, slikovnice, šetnje, zajedničke igre	21. ožujak
Svjetski dan voda – istraživačko – spoznajne aktivnosti s vodom, pluta, tone, prelijevanje	22. ožujak
Međunarodni dan dječje knjige – čitanje priča, slikovnica	2. travanj
Svjetski dan zdravlja – slikovnice, pjesmice, razgovor o zdravoj hrani, razgibavanje, poligoni, šetnje, igre u dvorištu	7. travanj
Uskrs i Uskrsni ponedjeljak – izrada čestitki, bojanje pisanica, likovne aktivnosti na tu temu, slikovnice	12. i 13. Travanj
Dan planeta Zemlje – razgovor, enciklopedije, spremanje smeća (recikliranje), slikovnice	22. travanj
Svjetski dan plesa – radio, dječje pjesmice, ples	29. travanj
Majčin dan – likovne aktivnosti, pjesmice, izrada poklona	druga nedjelja u svibnju
Međunarodni dan obitelji –razgovor o obitelji, likovne aktivnosti	15. svibanj

Svjetski dan sporta – razgibavanje, poligoni	25. svibanj
Svjetski dan zaštite okoliša – recikliranje, razgovor o okolišu, slikovnice	5. lipanj
Svjetski dan glazbe – pjevanje, plesanje, izrada glazbenih instrumenata, dječje pjesmice	21. lipanj
Dan očeva – izrada poklona, pjesmice	treća nedjelja u lipnju
Prvi dan ljeta – likovne aktivnosti, pjesmice, igra u dvorištu	21. lipanj
Međunarodni dan prijateljstva – crtamo za prijatelja, slikovnice, pjesmice, zajedničke igre	30. srpanj

Matični odjel Čakovec - Starija odgojna skupina "Svemirci"

Odgojitelj: Ana Marija Levačić

TEMELJNA ZNANJA I KOMPETENCIJE

1. KOMUNIKACIJA NA MATERINJEM JEZIKU

- razvijanje govornih vještina - korištenje složenijih rečenica
- razvijanje kvalitete govora - glasnoće, jasnoće, visine, intonacije, ritma
- aktivno slušanje i razumijevanja glasova - uočavanje i razlikovanje zvukova, dijalozi
- razvoj jezika - bogaćenje rječnika, korištenje novih riječi, imenovanje predmeta, pojava, radnji, živih bića...
- razvijanje vještine slušanja i razgovaranja s djecom i odraslima - slušanje i razumijevanje govornog sadržaja, naloga, pitanja, poruke, postavljanje pitanja i održavanje razgovora u aktivnostima, igri, rješavanje problema, stvaralaštvu
- razvijanje sposobnosti doživljavanja i razumijevanja literarnih i scenskih djela (slušanje, gledanje, prepričavanje, interpretacija)
- samo-izražavanje ili ekspresija – izražavanje svojih osjećaja, ideja, ukusa
- postavljanje raznih pitanja, traženje uzroka nečijeg ponašanja
- prenošenje informacija – prepričavanje događaja
- razvoj artikulacije glasova - ispravan govor, govor prema modelu, usavršavanje izgovora raznim aktivnostima, pjevanjem, pričanje priča

2. KOMUNIKACIJA NA STRANOM JEZIKU

- razvoj slušanja i razumijevanja govora, razgovor i razumijevanje na stranom jeziku (Engleski jezik)

3. UČITI KAKO UČITI

- stvaranje poticajnog prostornog i materijalnog okruženja (kutaka, rekvizita i pomagala) u kojem će dijete putem vlastitog istraživanja nadograđivati svoja znanja i stvarati nova kroz stečena iskustva
- problemsko učenje - djeci postavljati različite probleme koje moraju sami rješavati (orijentacija u prostoru, snalaženje...)

4. SOCIJALNA I GRAĐANSKA KOMPETENCIJA

- uočavanje odnosa i veza među ljudima - obiteljski odnosi, bratski odnosi, prijateljski odnosi, uočavanje zanimanja, djelatnosti, blagdana, svečanosti, shvaćanje prava na život, ljubav, mišljenje, ljudska i dječja prava
- razvijanje zdravih odnosa s vršnjacima (zanimanje za druge, međusobno poštovanje, prihvaćanje, pripadnost)
- razvijanje samopouzdanja i sigurnosti u osobne sposobnosti i identitet
- razvoj empatije - prepoznavanje i poštovanje osjećaja drugoga, briga zadruga, mlade, za prirodu i životinjski svijet

- razvoj tolerancije - uočavanje, poštivanje tuđih prava, želja i potreba, dogovor, rješavanje sukoba mirnim putem
- razvoj kooperativnosti u skupnom radu i igri - prihvaćanje ideja i sugestija drugih, zajedničko planiranje, dogovaranje, procjena zajedničkih postignuća i uspješnosti
- učenje poštivanja pravila i dogovora - pravila ponašanje u grupi, pravila i dogovori u igri, radu, prometu, dječja prava, razumijevanje posljedica kršenja pravila)
- razvijanje pozitivnih stavova i odnosa prema okolini - društvena okolina, obitelj, tradicija, kultura, proslave, blagdani...

5. MATEMATIČKA KOMPETENCIJA I OSNOVNE KOMPETENCIJE U PRIRODOSLOVLJU

- razvijanje pojma količine - malo - puno, puno -prazno, premalo, previše, nekoliko...
- razvoj vizualne percepcije, stjecanje iskustva vidom - oblici, predmeti, priroda, sličnosti i razlike, određivanje "od oka"
- razvoj slušne percepcije, stjecanje iskustva sluhom - zvukovi u prirodi, prometu, radnoj aktivnosti, predmeti, glazba
- razvoj taktilne percepcije, stjecanje iskustva dodirrom - dodir, oblici, veličine, predmeti, prirodna sredina
- razvoj percepcije mirisa, stjecanje iskustva njuhom - mirisi jela, biljaka, voća, ugodni i neugodni mirisi
- razvoj percepcije okusa, stjecanje iskustva kušanjem - razni okusi voća, povrća, određivanje okusa slano, slatko, kiselo, gorko
- razvoj prostorne percepcije, stjecanje iskustva kretanjem - određivanje, lociranje, orijentacija- gore,dolje,lijevo,desno,blizu, daleko
- stjecanje iskustva i spoznaja o predmetnoj, prirodnoj i društvenoj sredini - istraživanje, isprobavanje, bilježenje, aktivno sudjelovanje, nova iskustva,ljudi, biljke, životinje, prehrana
- stjecanje iskustva istraživanjem veza i odnosa među pojavama - prirodne pojave, kiša, snijeg, vjetar, zrak, svjetlost, voda i agregatna stanja, danas, sutra

6. INICIJATIVNOST I PODUZETNOST, FINACIJSKA PISMENOST

- razvoj operativnog mišljenja - stvaranje pojmova, uspoređivanje, uočavanje sličnosti i razlika, analiziranje, razvrstavanje, bilježenje pomoću slika, crteža, simbola)
- razvoj sposobnosti rješavanja problema - uočavanje problema, pretpostavljanje, traženje jednog ili više rješenja, mirno rješavanje problema, timski rad
- razvijanje svijesti o novcu - kako ga zarađujemo, zbog čega ga trebamo, zašto ga moramo dobro rasporediti, kako dijete u tome može pomoći

7. KULTURNA SVIJEST I IZRAŽAVANJE

- razvoj likovnog senzibiliteta za različita likovna sredstva i materijale -olovke, bojice, papir, karton, tijesto, glina, pijesak, različiti prirodni neoblikovani materijali - lišće, granje, trava, povrće i voće)
- razvoj osjetljivosti za oblikovanja u prostoru - modeliranje, građenje, konstruiranje
- razvoj osjetljivosti za oblikovanje na plohi - papir, karton, pijesak, točka,crta
- razvoj vještina svladavanja različitih tehnika oblikovanja - mozaici
- razvoj sposobnosti percepcije glazbenih instrumenata - ton, visina,jačina,tempo, dinamika, ritam
- razvoj glazbenog pamćenja (prepoznavanje melodije, teksta, ritma, tempa
- razvoj sposobnosti doživljavanja i izražavanja glazbe - usklađenost pokreta i glazbe,
- razvoj vještine dramatizacije - igrokazi, predstave

UNAPREĐENJE I OBLIKOVANJE POTICAJNOG MATERIJALNOG, SOCIJALNOG I VREMENSKOG OKRUŽENJA MATERIJALNI UVJETI RADA

- stvaranje prostornih i materijalnih uvjeta koji su za djecu poticajni - osmišljavanje i stvaranje novih centara igre, novih pomagala, igrački, rekvizita
- održavanje, obnavljanje i obogaćivanje postojećih materijala za kontinuirano učenje
- realizacija dječjih ideja za uređenje prostora

OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE

- upoznavanje glavnih karakteristika, običaja i povijesti kraja, posjete muzeju, upoznavanje i usvajanje tradicijskih igara, pjesma, plesa (Eko - etno program)

RAZVIJANJE SVIJEŠTI O VAŽNOSTI I POTREBI PREVOĐENJA TJELESNOG VJEŽBANJA

- razvoj koordinacije preciznosti pokreta (kotrljanje, bacanje, hvatanje, tjelesno vježbanje, samoposluživanje)
- razvoj koordinacije preciznosti pokreta (kotrljanje, bacanje, hvatanje, tjelesno vježbanje, samoposluživanje)
- razvoj koordinacije i ravnoteže pri pokretima i kretanju (trčanje, skakanje, hodanje po suženoj površini, kretanje unatrag, čučanj)
- razvoj pokretljivosti i spretnosti pri kretanju (kretanje sa zadatkom, svladavanje prepreka: prolaženje preko, između, ispod, mijenjanje smjera kretanja)
- razvoj psihomotoričke sposobnosti(ravnoteža, koordinacija, brzina, izdržljivost) u složenim vještinama (košarka, nogomet, stvaranje pokreta uz ritam, glazbu, ples)

OBOGAĆIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA

- blagdanima, proslavama, posjetima, izletima

Matični odjel Čakovec - Godišnji plan i program za mješovitu skupinu

RUJAN

- upoznavanje s prostorom vrtića i skupinom
- dolazi nam jesen – aktivnosti sa prirodnim materijalima (lišće, zrna kukuruza, kesteni, orasi..), miješanje jesenskih boja
- uređenje interijera i eksterijera

LISTOPAD

- 4.10. svjetski dan zaštite životinja – obilježavanje uz prigodne likovne aktivnosti i NTC igru mijenjanja
- Dani zahvalnosti za plodove zemlje- zajednička aktivnost miješenja kruha
- istražujemo promjene u prirodi (vrijeme, drveće, biljke, životinje)
- 31.10. svjetski dan štednje – izrada „kasica prasica“
- Početak obilježavanja mjeseca knjige – zajedno čitamo i razgovaramo o pročitanom

STUDENI

- blagdan Svih svetih – likovne aktivnosti, čitanje i razgovor o blagdanu Svih svetih
- 20.11. dječji dan – igra, ples, pjevanje
- 23.11. svjetski humanitarni dan – ističemo važnost pomaganja drugima na primjerima stariji pomažu mlađima, djeca pomažu roditeljima

PROSINAC

- Sv. Nikola – čitamo legendu o Sv. Nikoli i tražimo skrivene bombone
- 13.12. blagdan sv. Lucije – sijanje pšenice
- likovne i senzomotoričke aktivnosti na temu Božića
- dolazi nam zima – uređenje interijera i eksterijera

SIJEČANJ

- 10.1. svjetski dan smijeha – igra i čitanje knjiga na temu smijeha, ples i pjesma

- zima – promatranje promjena u prirodi, likovne i glazbene aktivnosti

VELJAČA

- priprema za Valentinovo – uređenje interijera, likovne i glazbene aktivnosti – izrada ftičeka
- izrada maski za fašnik

OŽUJAK

- 8.3. – svjetski dan žena – izrada cvijeća za mamu/baku/sestru
- 21.3. prvi dan proljeća – zapažanje promjena u prirodi
- prigodne pjesmice i likovne aktivnosti
- uređenje interijera i eksterijera
- 22.3. dan voda – aktivnosti s vodom

TRAVANJ

- 2.4. dan dječje knjige – čitanje knjige po izboru, razgovor o njoj i crtanje najdraže scene iz knjige
- 7.4. dan zdravlja – razgovor o zdravlju, doktorima i kretanju – isticanje broja hitne pomoći
- boravak na otvorenom
- 12.4. Uskrs – priprema za Uskrs – izrada pisanica
- 22.4. Dan planeta zemlje – učimo pjesmicu „Više cvijeća, manje smeća“
- likovne i praktične aktivnosti
- 29.4. svjetski dan plesa – plešemo, pjevamo i zabavljamo se- učimo o različitim vrstama plesova

SVIBANJ

- obilježavanje majčinog dana – izrada poklona za majku
- 4.5. svjetski dan vatrogasaca- razgovor o vatrogascima i prigodne aktivnosti
- 15.5. međunarodni dan obitelji – razgovor o obitelji, priča i aktivnosti vezane uz važnost obitelji
- 18.5. međunarodni dan muzeja – očuvanje kulturne baštine – učimo međimurske popevke (nematerijalna kulturna baština)
- 25.5. međunarodni dan sporta – igra na otvorenom i izrada rekvizita za sportsku aktivnost

LIPANJ

- 5.6. svjetski dan zaštite okoliša - učimo o važnosti recikliranja
- Počinje ljeto – zapažanje promjena u prirodi
- likovne, glazbene, motoričke i senzorne aktivnosti

Područni odjel "Medo" Orehovica – Značajni datumi

- | | |
|-----------------|-------------------------------|
| Rujan | 7.9 Dan hrvatskih voda |
| | 10.9.hrvatski olimpijski dan |
| | 23.9.Prvi dan jeseni |
| Listopad | dječji tjedan |
| | 4.10.dan zaštite životinja |
| | 5.10.dan učitelja-odgajatelja |
| | 8.10.dan neovisnosti |

	16.10.Svjetski dan hrane
	17.10.Dan kruha
	20.10.Dan jabuka
	31.10.Dan štednje
Studeni	1.11.Svi sveti
	20.11.Međunarodni dan dječjih prava
Prosinac	Advent
	4.12.Sv.Barbara
	6.12.Sv.Nikola
	13.12.Sv.Lucija
	21.12.Prvi dan zime
	24.12.Badnjak
	25.12.Božić
	26.12.Sv.Stjepan
Siječanj	1.1.Nova godina
	6.1.Sveta tri kralja
	10.1.Svjetski dan smijeha
	15.1.Dan međunarodnog priznanja RH
	21.1.Međunarodni dan zagrljaj
Veljača	14.2.Valentinovo
	25.2.Fašnik
Ožujak	2.3.Dan knjige
	8.3.Dan žena
	19.3.Dan očeva
	21.3.Prvi dan proljeća
Travanj	1.4.Svjetski dan šale
	8.4.Dan Roma
	12.4.Uskrs
	22.4.Dan planeta zemlje
Svibanj	1.5.Praznik rada
	3.5.Dan sunca
	10.5.Majčin dan
	15.5.Dan obitelji
	29.5.Dan sporta
Lipanj	1.6.Međunarodni dan roditelja
	11.6.Tijelovo
	21.6.Prvi dan ljeta
	22.6.Dan antifašističke borbe
	25.6.Dan državnosti
Srpanj	16.7.Svjetski dan biciklista
Kolovoz	5.8.Dan domovinske zahvalnosti
	15.8.Velika gospa

Područni odjel Medo Orehovica - Teme po mjesecima:

Rujan:	-novi prijatelji
	-jesen
	-učimo spremati igračke
	-to sam ja
	-voće i povrće
Listopad:	-štednja
	-životinje

- kako nastaje kruh
- kako se rade košare od luščija
- Studeni:** -svijeća
- svemir
- šumske životinje
- slikovnica
- kišobrani
- Prosinac:** -ukrasi za bor
- borići
- advent
- čizmice
- Siječanj:** -zima
- pingvini
- zimski odjeća
- brojevi
- geometrijski likovi i tijela
- Veljača:** -Valentinovo
- vozila
- ftičeki
- Ožujak:** -maškare
- proljeće
- vjesnici proljeća
- moj otac
- dvorci
- Travanj:** -Uskrs
- zdravlje
- zubi
- instrumenti
- uređenje vrta
- Svibanj:** -moja mama
- sport
- vatrogasci
- policija
- Lipanj:** -izlet
- ljetovanje
- kukci
- Srpanj/Kolovoz:** -more
- ribe
- sladoled

Područni odjel Lavić Sveti Đurđ - Teme po mjesecima:

TEME PO MJESECIMA:

RUJAN:

- NAŠA SKUPINA – međusobno upoznavanje, privikavanje na novo okruženje, uređenje sobe dnevnog boravka, pravila ponašanja u skupini i na nivou cijelog vrtića, ja i moji prijatelji
- JESEN – promjene u prirodi, boje jeseni, jesenski plodovi, izrada ukrasa od prirodnih materijala, ukrašavanje interijera i eksterijera vrtića, izrada jesenka
- BOJE – osnovne boje, prepoznavanje boja, imenovanje i klasificiranje prema boji, miješanje boja, boje u prirodi
-

LISTOPAD:

- DANI KRUHA I ZAHVALNOST ZA PLODOVE ZEMLJE – mijesimo tijesto, pečemo kruh, oblikovanje tijestom
- KESTENIJADA – različitost jesenskih plodova, kestenijada u gradu Čakovcu – prigodni program, izložba dječjih radova, čašćenje pečenim kestenima
- DIJETE – dijete u obitelji, dijete u društvu, dječja prava (na zdrav život, na izbor, na igru, na sigurnost...)

STUDENI:

- RITAM I ZVUK – razlikovanje ritma i zvuka, osmišljavanje različitih ritmova, vježbe ritma, zvečke, prepoznavanje različitih zvukova, tiho – glasno, traženje sakrivenog predmeta prema zvuku
- GLAZBALA – upoznavanje različitih glazbenih instrumenata: žičani, puhaći, gudači i klavijature, izrada različitih glazbala

PROSINAC:

- ADVENT I BOŽIĆ – izrada Adventskog kalendara i Božićnih ukrasa, čestitke, Božićna priredba
- DARIVANJE – blagdan Sv. Nikole, izrada čizmica, međusobno darivanje
- PLES – izražavanje tijelom i pokretima, različiti stilovi plesa : folklor, balet, disco, techno, rock

SIJEČANJ:

- ZIMA – karakteristike zime, život zimi, životinje koje spavaju zimski san, snijeg i led, pahuljica
- MOJE TIJELO – dijelovi tijela, odjevni predmeti, ja u ogledalu
- OSJETILO DODIRA – toplo – hladno, mekano – tvrdo, glatko – hrapavo, mokro – suho
- GEOMETRIJSKI LIKOVI – prepoznavanje, imenovanje, pronalaženje sličnih oblika u prirodi

VELJAČA:

- VALENTINOVO – ftiček se ženiju
- ZDRAVA PREHRANA – voće i povrće, salate, voćna salata, voće i povrće iz vrta, egzotično voće
- JA I MOJA OBITELJ – članovi moje obitelji, moja kuća

OŽUJAK:

- FAŠNIK – izrada maski i kostima, fašnička povorka, ples pod maskama
- ZDRAVI ZUBI – higijena zubi, pravilno četkanje zubi, posjet zubaru, brojimo svoje zube
- PROLJEĆE – promjene u prirodi – priroda se budi ,radovi na polju, proljetnice, ptice selice
- ŠUME – pupanje krošnji, šumske životinje, listopadne i crnogorične šume, Svjetski dan šuma (21.3.)
- MOJ OTAC – Dan očeva (19.3.)

TRAVANJ:

- VODA – pliva – tone, vodenice, kiša, vode tekućice i stajaćice, more
- DAN PLANETA ZEMLJE (22.4.) – čuvajmo svoj okoliš, skupljanje smeća i sortiranje radi recikliranja
- LUTKA – izrada lutki, lutka priča priču, kazalište
- DJEČJA KNJIGA – slikovnica, strip, bajka, basna
- USKRS (20.4.) – izrada ukrasa, pisanice

SVIBANJ:

- PROMET – prijevozna sredstva, prometna pravila, semafor
- VATROGASCI – mjesec zaštite od požara, posjet vatrogasnom domu, upoznavanje s opremom vatrogasaca
- MOJA MAJKA
- SPORT I TJELESNE AKTIVNOSTI – u zdravom tijelu zdrav duh

LIPANJ:

- BROD – čamac – brod, kako brod plovi, dijelovi broda
- ZAVRŠNA PRIREDBA – osmišljavanje programa i kostima

5. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

Njega i briga za zdravlje djece

Kroz životno-praktične aktivnosti djecu se svakodnevno potiče na brigu za vlastito zdravlje i usvajanje zdravih načina života. To se odnosi na usvajanje higijenskih navika (odlazak na wc, pranje ruku i zubi, umivanje, brisanje nosa), svakodnevni boravak djece na svježem zraku, osmišljavanje tjelesnih aktivnosti i tjelesno vježbanje te osiguravanje pravilne i zdrave prehrane djece. Rad na ovom području pojačan je vježbama za brži senzomotorički razvoj, te uvođenjem NTC sustava metodičkog rada koji počiva na kretanju i njegovanju dječjeg fizičkog i posljedično mentalnog zdravlja. Dodatne edukacije s područja Brain Gym-a stručnim djelatnicima su vrijedan oblik stručnog usavršavanja za podršku njihovog rada na području razvoja senzomotorike kao temelja za dječji razvoj. Kako bi spriječile različite bolesti, igračke i prostorije u Vrtiću redovito se dezinficiraju. Djeca kod koje postoji sumnja da su bolesna, izoliraju se i zovu se roditelji da dođu po njih. Za svaki izostanak potrebna je liječnička ispričnica da je dijete zdravo i da može polaziti vrtić. Djecu je potrebno oblačiti u skladu s vremenskim uvjetima, slojevito i čisto kako bi im bilo udobno i kako bi se također spriječilo širenje nečistoća i bakterija. U jasticama posebna briga posvećuje se redovitom mijenjanju pelena, te dezinficiranju podloga na kojima se mijenjaju pelene. Svako dijete mora imati primjerene i čiste papuče za vrtić koje se svaki zadnji petak u mjesecu nose kući na pranje. Svako dijete ima vlastiti zasebni krevetić za odmor, sa čistom posteljinom koja se redovito mijenja. Svako dijete ima vlastitu četkicu i čašu koje koristi kod pranja zubi, a iste se također propisno dezinficiraju.

Prehrana djeteta, boravak na zraku i dnevni odmor

S obzirom da je za pravilan tjelesni rast, razvoj i zdravlje djece važna je pravilna prehrana, te pravilna izmjena tjelesnih aktivnosti i odmora, kao kolektiv nastojali smo da se u Vrtiću za djecu osigura zdrava i kvalitetna prehrana - zdrava, lagana i raznovrsna hrana, puno voća i povrća. Kako bi to realizirali, jelovnik se piše prema propisanim Standardima, a sastavlja ga glavna medicinska sestra. Do otvorenja kuhinje Ručak se dovozi uslugom catering-a na adekvatan i higijenski propisan način, a doručak i užina se pripremaju u vrtiću. Tijekom Projekta Svi u vrtić, u planu je ponovno uređenje i otvaranje kuhinje za potrebe cijelog Vrtića. Iz te centralne kuhinje, hrana će se na propisan higijenski način razvoziti u druga dva

odjela. Radovi u kuhinji su pri kraju i u tijeku je postupak pregleda i preuzimanja novouređene kuhinje u Područnom odjelu Medo u Orehovici.

U Vrtiću je djeci svakog dana osiguran veći broj obroka i to, osim ručka još i: zajuttrak, doručak, užina, te večera za djecu koja ostaju u popodnevnoj smjeni.

Prehrana se sastoji od kuhane hrane s puno povrća i mesa, raznovrsnih priloga (tjestenina, krumpir, riža, ječmena kaša, prosena kaša kao i druge kaše i povrće), voća, salata, kruha i mliječnih proizvoda. Bitno je djeci omogućiti dovoljno vremena da sama jedu, i to tempom koji njima odgovara kako bi dovoljno prožvakali hranu. Hranu djeca sama poslužuju i time vježbaju korištenje pribora za jelo te razvijaju samostalnost. Djeci jasličke dobi koja nemaju zube (ili imaju samo nekoliko zubi) hrana se usitnjava. Također se velika pažnja posvećuje čistoći stolova, suđa i pribora za jelo. Tijekom cijele godine potičemo djecu na osamostaljivanje za vrijeme obroka (samostalno jedenje, učenje jedenja žlicom; samostalno donošenje i odnošenje tanjura, šalice; samostalno mazanje namaza na kruh i sl.). Djecu redovito potičemo na usvajanje osnovnih higijenskih navika - pranje ruku prije jela i pripreme jela, lijepo ponašanje za stolom, pospremanje posuđa nakon jela i sl.

Tjelesne aktivnosti redovito se provode unutar ili izvan vrtića kroz vježbice oblikovanja, poligon vježbi i pokrene igre, igre s pjevanjem, ples, te se od ove pedagoške godine u sklopu Projekta provode jednom na tjedan vježbe senzomotorike. Djeca redovito borave na svježem zraku što ovisi o vremenskim uvjetima. Za vrijeme ljetnih mjeseci (polovica lipnja, srpanj, kolovoz) posebnu pažnju pridajemo zaštiti djece od UV zračenja kroz korištenje zaštitne kreme i pokrivala (kapa, šeširić) za glavu, o tome se posebno vodi računa tijekom ljetnog programa.

Dnevni odmor za djecu jasličke i mlađe vrtičke dobi traje od 12'30 do 14'30. Djeci koja dolaze u vrtić odmah po otvaranju vrtića, omogućeno je spavanje do 7 sati.

Zdravstveno-rekreativni program

Djeca iz Matičnog odjela „Loptica“ svake godine sudjeluju na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića u Čakovcu, a organiziramo i druženja s roditeljima i djecom, šetnje i izlete.

Tako djeca stječu navike zajedničkog sadržajnog boravka na svježem zraku, u društvu vršnjaka i odraslih.

Sigurnost djeteta

Jedna od osnovnih zadaća koje se moraju ostvariti je sigurnost djeteta. Ona se provodi na taj način da se svakodnevno pregledava prostor i oprem dječjeg vrtića. Dječje igračke i oprema

u vrtiću (stolovi, stolci, police i ostali materijali, oprema i pribor) načinjene su bez oštrih rubova, perive su i lake za održavanje. Lijekovi, sredstva za čišćenje i opasne tvari stavljene su izvan dohvata djece, odnosno smještene su u spremištu o čijem zaključavanju brinu djelatnice vrtića. Na električne utičnice stavljena je zaštita. Prilikom svakog izlaska djece na dvorište odgojiteljice provjeravaju dvorišta. Uz provjeru prostora gdje djeca borave potrebno je osigurati kvalitetno okruženje i ozračje u vrtiću. Potrebno je zaključavati ulazna vrata kako bi se spriječio samoinicijativni odlazak djeteta iz vrtića i ulazak stranih osoba u vrtić, dijete kod prijema treba biti izravno predano u ruke odgojiteljice, dijete dolazi i odlazi iz vrtića u pratnji punoljetne osobe koja je navedena u izjavi roditelja; u slučaju razvedenih roditelja, odgajateljice su dužne postupati s skladu s rješenjem Centra za socijalnu skrb, tj. Suda. Ukoliko odgojiteljice kod djeteta uoče modrice i ozljede, obvezne su odmah porazgovarati s roditeljima i prijaviti slučaj stručnim suradnicima Ustanove. Potrebno je zadovoljiti emocionalne potrebe djeteta, potrebu za sigurnošću, ljubavlju, stvoriti atmosferu u kojoj se svako dijete poštuje kao osoba, utvrditi pravila skupina uz osvještavanje prava i odgovornosti, dati jasne upute o poželjnom ponašanju u vrtiću i izvan njega, te razvijati osjećaj pripadnosti, prihvaćenosti, zaštićenosti, prijateljstva.

Zdravstvena zaštita djece

Prilikom upisa djeteta u vrtić, roditelji nam putem upitnika i razgovora daju uvid u zdravlje i primarne potrebe svog djeteta. Prije nego što je dijete upisano u vrtić, roditelji su bili obvezni obaviti sistematski pregled i donijeti liječničko uvjerenje na upis.

U slučajevima ne-cijepljenja djece, Vrtić će postupiti po napucima nadležnih službi.

Plan zdravstvene zaštite polaznika

OBAVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
1.9.2019. – 31.12.2019	Cijepljenje prema planu i programu ZZJZ	ZZJZ, obiteljski liječnik, izabrani pedijatar
1.1.2020. – 31.8.2020.	Cijepljenje prema planu i programu ZZJZ	ZZJZ, obiteljski liječnik, izabrani pedijatar
TIJEKOM GODINE		
srpanj – kolovoz	ljetni program, zaštita od vrućina, održavanje zdravlja po velikim vrućinama	odgajatelji, pedagog
rujan	vrijeme adaptacije novoupisane djece; uređivanje rasporeda dana, usklađivanje aktivnosti	odgajatelji, pedagog
listopad – prosinac	predavanja i razgovori s roditeljima učenika i s djecom u grupama (pojedinačno i grupno); suradnja s Crvenim križem, mjesnim i županijskim Caritasom, Centrom za socijalnu skrb, Savjetovalištem	ZZJZ, CK, Caritas, Centar za socijalnu skrb; Savjetovalište; različite

	za djecu i mlade, službama za društvene djelatnosti Državne uprave i Županije na socijalnoj zaštiti, zbrinjavanju i dodatnom grupnom i individualnom radu s djecom i njihovim roditeljima u slučajevima kada je to potrebno; predavanja i razgovori s roditeljima	udruge koje se bave ovim područjima; pedagog, defektolog, ravnatelj, razrednici
siječanj – ožujak	predavanja i razgovori s roditeljima učenika i s djecom u grupama (pojedinačno i grupno); suradnja sa Crvenim križem, mjesnim i županijskim Caritasom, Centrom za socijalnu skrb, Savjetovalištem za djecu i mlade, službama za društvene djelatnosti Državne uprave i Županije na socijalnoj zaštiti, zbrinjavanju i dodatnom grupnom i individualnom radu s djecom i njihovim roditeljima u slučajevima kada je to potrebno; predavanja i razgovori s roditeljima	ZZJZ, CK, Caritas, Centar za socijalnu skrb; Savjetovalište; različite udruge koje se bave ovim područjima; pedagog, defektolog, ravnatelj, razrednici
travanj - lipanj	pripreme za upis u prvi razred; sistematski pregledi, razgovori s roditeljima; gosti u Vrtiću: učitelji iz škola koje će djeca pohađati, pedagog, defektolog Vrtića i iz škola koje će djeca pohađati	odgojitelji, pedagog

Program socijalne i zdravstvene zaštite polaznika

Mjesec	Sadržaji rada	Nositelji aktivnosti
rujan	briga o pravilnoj izmjeni fizičkog i intelektualnog rada i odmora polaznika i pravilnoj osvjetljenosti prostora upoznavanje s Kućnim redom Vrtića, pravima i dužnostima polaznika i roditelja; Konvencija o pravima djeteta, Obiteljski zakon obilježavanje drugih značajnih datuma vezanih uz zdravlje čovjeka i okoliša, te održivi razvoj	pedagog, ravnatelj, odgajatelji
listopad	utvrđivanje socio-ekonomskog statusa djece i njihovih obitelji cijepjenje djece prema Programu Zavoda za javno zdravstvo rad s učenicima i roditeljima prema temeljnim dokumentima Vrtića obilježavanje drugih značajnih datuma vezanih uz zdravlje čovjeka i okoliša, te održivi razvoj	pedagog, ravnatelj, odgajatelji
studeni	obilježavanje značajnih datuma vezanih uz zdravlje čovjeka i okoliša, te održivi razvoj predavanja i razgovori s roditeljima i djecom tematski vezani uz područje zdravlja, održavanja zdravlja, zdravog života i održivog razvoja	pedagog, ravnatelj, odgajatelji; projekti u grupama
prosinac	akcija "Čestitka solidarnosti" i druge akcije solidarnosti cijepjenje učenika prema Programu Zavoda za javno zdravstvo Dan borbe protiv AIDS – pano i obilježavanje drugih značajnih datuma vezanih uz zdravlje čovjeka i okoliša, te održivi razvoj Dan borbe protiv pušenja - prema dogovoru sa Školskom medicinom	pedagog, ravnatelj, odgajatelji; projekti u grupama
siječanj	analiza kvalitete prehrane polaznika i prijedlozi za njeno poboljšanje predavanje za polaznike i roditelje i rad voditelja	pedagog, ravnatelj, odgajatelji; projekti u gr.
veljača	razvijanje suradničkih i tolerantnih odnosa među polaznicima i djelatnicima Tjedan borbe protiv raka sistematski pregledi – prema programu ZZJZ cijepjenja i docjepljivanja	pedagog, ravnatelj, odgajatelji; projekti u grupama
ožujak	razvoj spolnosti i pravilan odnos prema tom procesu – u skladu s uzrastom cijepjenje učenika prema Programu Zavoda za javno zdravstvo izleti (prema Godišnjem programu i Kurikulumu)	pedagog, ravnatelj, odgajatelji; projekti u grupama
travanj	Dan planete Zemlje – pano i plakati, projekti u grupama Svjetski dan zdravlja - aktivnosti Školske medicine i pedijatrije pregled polaznika za polazak u prvi razred rad Povjerenstva za upis u prvi razred i određivanje uvjeta obrazovanja - suradnja	pedagog, ravnatelj, odgajatelji; projekti u grupama
svibanj	Tjedan Crvenog križa izleti (prema Godišnjem programu i Kurikulumu) upisi djece – suradnja sa školama	pedagog, ravnatelj, odgajatelji; projekti u grupama
lipanj	Svjetski dan zaštite okoliša estetsko uređenje Vrtića i okoliša	pedagog, ravnatelj, odgajatelji; projekti u grupama

6. Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika

Stručna vijeća u Vrtiću i izvan njega

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati	Voditelj-nositelj
Agazzi	odgojitelji, ostalo osoblje i suradnici, pedagog, vanjski suradnici i voditelji	tijekom pedagoške godine, u okvirima redovitog stručnog usavršavanja	30	stručna ekskurzija
NTC			140	licenciranje tijekom Projekta
Brain Gym			20	vanjski suradnik
Eko-Etno			25	AZOO, pedagog
Pred-čitalačke i pred-matematičke vještine			30	AZOO, pedagog
Program vježbi za brži senzomotorički razvoj				vanjski suradnik
Rad u uzrasno mješovitoj grupi s rasponom od 4 – 5 godina			100	AZOO, literatura, pedagog
Učenje stranog jezika – komunikacijska kompetencija	odgojitelji		30	vanjski suradnik

Individualno stručno usavršavanje:

Odvijat će se paralelno s radom u Stručnom vijeću odgajatelja i preko OZV, te paralelno sa stručnim usavršavanjem u okvirima stručnih udruga i preko AZOO, individualnim radom na vlastitom stručnom usavršavanju, u okviru tematike: Organizacija poticajnog prostora, materijala i vremena za dječje aktivnosti u predškolskoj ustanovi, Suradnički odnosi- pretpostavka razvoja suvremenog kurikulumu.

Također, odgajatelji se individualno i grupno stručno usavršavaju na područjima koje obuhvaćaju kraći programi i metodika rada integrirani u redovni rad.

7. Suradnja s roditeljima

Svaki roditelj mora biti informiran o svim programima Vrtića, znati kako njegovo dijete zadovoljava potrebe i interese u Vrtiću, dobiti stručnu podršku, biti educiran o odgojnim i zaštitnim mjerama i postupcima. Svaki roditelj može tražiti stručnu pomoć, boraviti s djetetom u Vrtiću u vrijeme prilagodbe tj. adaptacije. Roditelji sudjeluju u radionicama, igraonicama, tu su i roditeljski sastanci i drugi oblici suradnje s roditeljima.

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Informativni kutić za roditelje (sadržaji kutića orijentirati isključivo na sadržaje vezane za odgojno-obrazovni rad u skupini – informacije o tome što će se raditi – informacije o tome što se dešavalo – mišljenja, dosjetke djece ... - aktualni sadržaji u vrtiću – najave događanja, - važne informacije – prostor za njihovo mišljenje..)	Obično krajem tjedna, odmah ili po potrebi	Izmjena 1x tjedno	Odgajatelji i stručni suradnici
Informativni	Obično krajem tjedna,	Izmjena po potrebi	Zdravstveni voditelj,

zdravstveni kutić	odmah ili po potrebi	najmanje 2 x mjesečno	voditelji objekta
Individualni razgovori s roditeljima (mogu biti informativni i problemski, održani na inicijativu roditelja ili/i odgojitelja ili/i stručnih suradnika)	Priprema obvezno uz konzultacije sa stručnim suradnicima (odabir prema sadržaju razgovora). Održavanje u dogovoru s roditeljima, prije ili nakon neposrednog rada s djecom	Minimalno 1x godišnje za svako „dolazeće“ dijete (informativni razgovor) Po potrebi (problemski)	Odgojitelji i stručni suradnici
ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Roditeljski sastanci (izabrani sadržaji koji podižu razinu roditeljske kompetencije)	<ul style="list-style-type: none"> Priprema uz obvezne konzultacije sa stručnim suradnikom (odabir prema sadržaju). Realizacija primarno odgojitelji u svojim skupinama 	Jaslice 3 x godišnje (po potrebi i više) Vrtić 4x godišnje (po potrebi i više)	Odgojitelji i stručni suradnici
Uključivanje roditelja u neposredan rad s djecom (roditelj kao dio programskih aktivnosti)	<ul style="list-style-type: none"> Primarno realizira odgojitelj u svojoj skupini uz obavještanje stručnih suradnika (roditelj u skupini) 	Prema planiranim aktivnostima odgojno-obrazovnog rada u skupini ili aktualnim društvenim zbivanjima ili odrednicama programa vrtića	Odgojitelji i stručni suradnici
Ispitivanje stavova, mišljenja roditelja (izrada upitnika i anketa za ispitivanje stavova, posebno vezanih uz sadržaje i kvalitetu rada)	<ul style="list-style-type: none"> uz konzultacije sa suradnicima u sastavljanju anketa, upitnika.. i obradi dobivenih odgovora 	Prema planiranim aktivnostima odgojno-obrazovnog rada u skupini ili aktualnim društvenim zbivanjima ili odrednicama programa vrtića	Odgojitelji i stručni suradnici, ravnatelj
Ulazni inicijalni intervju s roditeljima (prikupljanje podataka o djetetu, obitelji, zdravlju djeteta i njegovim potrebama i navikama)	<ul style="list-style-type: none"> Pojedinačni ili timski razgovor s roditeljima djeteta, ovisno o potrebama djeteta ili roditelja, promatranje ponašanja djeteta po potrebi provjera djetetovog razvojnog statusa, savjetovanje i upute roditeljima. 	Krajem pedagoške godine u periodu upisa djece i tijekom godine prilikom pojedinačnih upisa djeteta)	Stručni suradnici (po potrebi i voditelj prehrane)

Roditeljski sastanak (specifične teme namijenjene velikom broju roditelja)	<ul style="list-style-type: none"> U skladu s odrednicama programa rada vrtića, moguće sudjelovanje vanjskih suradnika i stručnjaka 	1-2 puta godišnje ili po potrebi	Ravnateljica, stručni suradnici
--	--	----------------------------------	---------------------------------

Mogući oblici suradnje s roditeljima

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
„Izdavačka“ djelatnost (letci, plakati, brošure, obavijesti, informativni panoi)	<ul style="list-style-type: none"> Kratke informacije kao najava nekih događanja u skupini aktualnih društvenih događanja, važne obavijesti, stručne informacije i upute 	Prema planu aktivnosti u skupini ili/i na razini vrtića	Odgajitelji i stručni suradnici
Ispitivanja zadovoljstva, mišljenja, stavova..... (prema projektima u skupinama ili posebnim programima)	<ul style="list-style-type: none"> Konzultacije sa stručnim suradnicima u pripremi anketa ili upitnika, obrada primarno odgajatelji Izvještavanje stručnih suradnika 	2 x godišnje tijekom realizacije projekta (na početku i na kraju godine)	Odgajitelji i stručni suradnici
Sadržaji na internetu (ažurno, stručno i zanimljivo informiranje o aktualnim događanjima u vrtiću)	<ul style="list-style-type: none"> Kratki tekstovi, mišljenja roditelja, izjave djece, upute za roditelje razne tematike....., prema kvalitetno dobivenim podacima iz skupina i programu rada vrtića 	Po potrebi	Stručni suradnici, ravnatelj (uz informacije i podatke od odgojitelja), administracija

Teme roditeljskih sastanaka i suradnje s roditeljima

Grupa	Teme roditeljskih sastanaka	Ostali oblici rada i suradnje s roditeljima
Sve grupe	Suradnička interakcija odgajatelja i roditelja	predavanje i radionice za roditelje, forum i radne grupe
Sve grupe	Razvoj senzomotoričkih vještina	posredne (jednosmjerne) oblike komunikacije neposredne (dvosmjerne) oblike komunikacije

Sve grupe	Tekuća problematika	pomoć roditelja kod skupljanja raznovrsnog materijala kvalitetna komunikacija i partnerski odnos s roditeljima, kreativne radionice
Sve grupe	Različiti dogovori tijekom godine	priredbe, izvješćivanje roditelja na razne načine
Medo Orehovica	Briga o zdravlju djeteta	predavanja i savjetovanja s roditeljima i med. sestrom
	Prezaštićenost djeteta od strane roditelja	razgovori s roditeljima
	Mediji i dijete	individualna i grupna savjetovanja i grupe roditeljske podrške
	Pravilna prehrana	
	Zašto je važna igra i boravak vani	
	Samostalnost kod djece	
	Kako motivirati dijete na jelo	
	Odgovitelji kao partneri u planiranju i programiranju rada – principi i iskustva integriranog rada u grupama	

Suradnička interakcija odgajatelja i roditelja pomaže djeci da razviju pozitivnu sliku o sebi i potiče ih na suradnju s drugom djecom i odraslima.

Vrlo je važno da postoji dobra suradnja između odgojiteljica i roditelja, te da postoji povjerenje, tolerancija, objektivnost i spremnost za uvažavanje osobnih i profesionalnih kompetencija, s ciljem dobrobiti djeteta.

Bitno nam je stvoriti partnerstvo s roditeljima, jer će to pomoći djetetu u razvoju njegove ličnosti, a roditelji će se osjećati ravnopravni odgojiteljima, uvažanima i prihvaćenima, pozvanima da sudjeluju, vrednuju, predlažu i utječu na uvjete, rad i život djeteta u vrtiću.

Stoga smo tokom pedagoške godine nastojali realizirati sljedeće postavljene zadatke:

- stvarati i održavati partnerski odnos s roditeljima
- pružiti potporu, pobuditi povjerenje roditelja u Ustanovu
- pojačati informiranje i učiniti ga sadržajnijim, privlačnijim, poticajnijim i dosljedno podržavajućim
- poticati roditelje na sudjelovanje u aktivnostima Vrtića,

Suradnja s roditeljima i ove će se godine odvijati i kroz:

- posredne (jednosmjerne) oblike komunikacije – preko oglasne ploče i kutića za roditelje
- neposredne (dvosmjerne) oblike komunikacije.- individualni razgovori s roditeljima (kad god je bilo potrebno od strane odgojitelja ili roditelja), konzultacije i otvorenost za sva pitanja (kad god su roditelji zatražili), roditeljske sastanke (tri roditeljska sastanka- rujna, prosinac i travanj)
- pomoći roditelja kod skupljanja raznovrsnog materijala
- priredbi (božićna i završna) i druženja nakon priredbe
- kreativne radionice – Božić
- kvalitetna komunikacija i partnerski odnos s roditeljima

- dosljedno i konkretno izvješćivanje o razvoju njihova djeteta
- zadovoljstvo roditelja odgojiteljicama i vrtičkim okruženjem

8. Suradnja s vanjskim suradnicima

Vrtić surađuje s

- općinama iz kojih dolaze djeca u pojedine odjele
- sa školama koje djeca pohađaju
- s Ministarstvom i drugim nadležnim službama u Republici, i županijama

Surađujemo s brojnim ustanovama:

- Ministarstvom znanosti i obrazovanja RH,
- Ministarstvom za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku i Hrvatskim zavodom za zapošljavanje RH
- Županijskim uredom za obrazovanje, kulturu i šport Međimurske Županije, - Gradskim uredom za obrazovanje i šport grada Čakovca,
- s općinama Orehovica i Sveti Đurđ,
- s Osnovnom školom Orehovica i Sveti Đurđ i osnovnim školama u Čakovcu,
- s Gradskim uredom za zdravstvo, rad i socijalnu skrb,
- s Centrom za socijalnu skrb,
- službama za provođenje DDD mjera i GDPR,
- pedijatrima, raznim udrugama,
- Knjižnicom Čakovec, školskim knjižnicama u Orehovici i Svetom Đurđu, organizacijama i udrugama iz kulture i kulturno-zabavnog života, organizacijama i udrugama koje rade na priređivanju različitih javnih događanja povezanih s kulturom i obrazovanjem (na provođenju aktivnosti iz Programa primjene Strategije za poticanje čitanja i razvoja pred-čitalačkih i pred-matematičkih vještina te na provođenju aktivnosti Eko-Etno programa kao dopunskih kraćih programa aktivnosti u sklopu integriranog odgojno-obrazovnog programa Vrtića) - Privrednom bankom Zagreb i s drugim suradnicima po potrebi

9. Rad upravnih i stručnih tijela Vrtića

Plan i program rada ravnatelja

R.br.	Poslovi i zadaće	Broj sati
1.	PROGRAMIRANJE I PLANIRANJE RADA VRTIĆA	
	- konzultacije za izradu Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumu - organiziranje radi edukacije u vezi stručnog usavršavanja;	
2.	ORGANIZACIJA RADA VRTIĆA	
	- tehnička priprema za početak pedagoške godine: izrada organizacione sheme obavljanja svih oblika odgojno-obrazovnog rada: organizacija rada - izrada prijedloga o tjednom i godišnjem zaduženju odgajatelja i ostalih djelatnika - organizacija izrade normativnih akata - praćenje realizacije plana materijalnog i didaktičkog opremanja Vrtića - organizacija izleta i stručnih ekskurzija, - sudjelovanje u projektima i organizaciji projektnog rada - sudjelovanje u kulturnom i javnom životu Vrtića – organizacija i realizacija	120

	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u administrativno-financijskim poslovima; praćenje kretanja utroška financijskih sredstava (za dio kojim raspolaže ravnatelj) - praćenje zakonskih propisa 	
3.	PEDAGOŠKO-INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD	
	<ul style="list-style-type: none"> - uvid u organizaciju rada hospitacijama; obilazak aktivnosti radi upoznavanje kvalitete pripremanja odgajatelja; ciljane hospitacije prema prethodnom dogovoru s odgajateljem - savjetodavni rad s roditeljima radi pomoći pojedinoj djeci (s posebnim potrebama); - individualni i grupni savjetodavni rad s roditeljima i djecom; susreti s djecom pojedinih odjela i grupa - rad s odgajateljima: u stručnim vijećima Vrtića, na sjednicama, procjena i samoprocjena rada - praćenje i izvješća o radu 	
4.	ANALITIČKI STUDIJSKI RAD	
	<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada Vrtića i Kurikuluma - analiza izvedbenih planova i programa odgajatelja i pripremanja odgajatelja za rad - izrada izvješća, analiza - analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada i predlaganje zadataka za iduću ped. god. 	
5.	RAD U STRUČNIM I UPRAVNIM ORGANIMA VRTIĆA:	
	<ul style="list-style-type: none"> - priprema sjednica stručnih organa; sudjelovanje u radu stručnih organa - provođenje odluka i zaključaka stručnih i upravnih organa Vrtića - priprema sjednica upravnih organa; sudjelovanje u radu upravnih organa - provođenje odluka i zaključaka stručnih i upravnih organa Vrtića 	
6.	SURADNJA S RAZVOJNO-PEDAGOŠKOM SLUŽBOM	
	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s pedagogom i defektologom Vrtića - suradnja s vanjskim suradnicima Vrtića - suradnja s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti i Službom za društvene djelatnosti - suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Agencijom za odgoj i obrazovanje i HKPZ-om 	38
7.	SURADNJA S USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA	
	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s MZOŠ - suradnja s Gradom i gradskim poglavarstvima - suradnja sa susjednim vrtićima - suradnja sa vrtićima izvan Županije i u susjednim državama (Slovenija, Mađarska) - suradnja s raznim udrugama u Gradu i u Županiji - suradnja s drugim institucijama koje pomažu rad vrtića - razne udruge na nivou države 	32
8.	RAD NA USMJERAVANJU MEĐULJUDSKIH ODNOSA	
	<ul style="list-style-type: none"> - rad na stvaranju zdravih odnosa u kolektivu; podjela raznih zadataka na podjednak način na sve djelatnike Škole kao važni element za izgradnju zdravih međuljudskih odnosa - rad na stvaranju radne atmosfere na temelju discipliniranog obavljanja zadataka, međusobnog poštivanja, razumijevanja i pomaganja 	36
9.	RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI	
	<ul style="list-style-type: none"> - kontrola vođenja pedagoške i druge dokumentacije odgajatelja i drugih stručnih djelatnika Vrtića - izrada instrumenata za valorizaciju i procjenu realizacije programa Vrtića 	22
10.	PLANIRANJE, EVIDENTIRANJE RADA I STRUČNO USAVRŠAVANJE	
	<ul style="list-style-type: none"> - vođenje evidencije o suradnji s odgajateljima, roditeljima, djecom, drugim faktorima - prisustvovanje stručnim vijećima, seminarima, radnim dogovorima ravnatelja na razini Međimurske županije i šire; praćenje stručne literature 	22
11.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD U GRUPI	
	<ul style="list-style-type: none"> - rad u odgojnoj skupini, 6 sati dnevno 	1404
UKUPNO SATI U 234 RADNA DANA (249 radnih dana – 15 radnih dana godišnjeg odmora)		1872
GODIŠNJI ODMOR (15 radnih dana godišnji odmor = 132) dana		120
UKUPNO RAD RAVNATELJA		1992
UKUPNO SATI U 249 RADNIH DANA		1992
PRAZNICI, BLAGDANI (117 dana)		936
UKUPNO SATI KROZ GODINU		2928

Plan i program rada Upravnog vijeća

- Upravno vijeće Vrtića obavlja poslove određene zakonom i ovim Statutom:
- donosi Statut i druge akte Vrtića uz suglasnost Osnivača odnosno vlasnika ustanove
- donosi Pravilnik o unutrašnjem ustrojstvu Vrtića
- donosi Godišnji plan i program rada Vrtića na prijedlog ravnatelja
- raspisuje natječaj za zapošljavanje novih djelatnika i donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa
- razmatra godišnji proračun Vrtića i njegovo raspoređivanje, te godišnji obračun
- ima savjetodavnu ulogu pri nabavi osnovne i didaktičke opreme, te u politici zapošljavanja
- sudjeluje u izboru ravnatelja te predlaže njegovo razrješenje
- predlaže Osnivaču odnosno vlasnicima ustanove statusne promjene i mjere za unapređivanje djelatnosti Vrtića
- odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu Vrtića i o izvješćima Vrtića
- razmatra problematiku rada vrtića, unutrašnjeg ustrojstva i radu pojedinih djelatnika, te razmatra odgojno-obrazovne rezultate
- predlaže Osnivaču odnosno vlasnicima ustanove način ulaganja dobiti
- odlučuje o žalbama roditelja
- predlaže Osnivaču odnosno vlasnicima ustanove mjere u cilju ostvarivanja zacrtane politike Vrtića
- daje ravnatelju osnovne smjernice za rad i vođenje Vrtića
- odlučuje o pitanjima reguliranim Statutom Vrtića u člancima 10., 11., 12., 19., 20., 21., 22., 28., 29., 43., 52., 53., 54., 56., 58., 64., 65., 81., 84., 93., 99.,

Upravno vijeće Vrtića razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim aktima Vrtića.

Mjesec /Redni broj sjednice	Sadržaj rada	Izvršitelji
svibanj / lipanj 1.	Završetak pedagoške godine; analiza rada; tekuća pitanja oko organizacije i realizacije GPP i Kurikuluma; ostali poslovi iz djelokruga Upravnog vijeća, prema zakonu i Statutu Vrtića	Upravno vijeće, odgajatelji, pedagog, ravnatelj, Osnivač; nadležne službe
kolovoz / rujan 2.	Početak pedagoške godine, organizacija izrade i pisanja GPP i Kurikuluma; organizacija rada u Vrtiću; tekuća pitanja; ostali poslovi iz djelokruga Upravnog vijeća, prema zakonu i Statutu Vrtića	Osnivač, Upravno vijeće, pedagog, ravnatelj, odgajatelji
listopad / ožujak 3. i 4.	Rješavanje tekućih pitanja iz nadležnosti Vijeća – prema potrebi; rješavanje tekuće problematike oko realizacije GPP i Kurikuluma i drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća; ostali poslovi iz djelokruga Upravnog vijeća, prema zakonu i Statutu Vrtića	Upravno vijeće, odgajatelji, pedagog, ravnatelj, Osnivač; nadležne službe
travanj 5.	Specifični poslovi oko upisa djece u prvi razred osnovne škole; priprema roditelja za upis i polazak djeteta u školu; suradnja sa ZZJZ, roditeljima, socijalnom skrbi, školama koje će djeca pohađati	Upravno vijeće, odgajatelji, pedagog, ravnatelj, Osnivač; nadležne službe

Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga

R.br	Poslovi	Sadržaji
1.	Pripremanje odgojno-obrazovnih programa i njihove realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - plan i program rada pedagoga - izrada Godišnjeg plana i programa rada Vrtića <ul style="list-style-type: none"> Kalendar rada Vrtića Kalendar kulturne i javne djelatnosti Zaduženja odgajatelja - organizacioni poslovi: <ul style="list-style-type: none"> - planovi i programi svih oblika rada - plan i program profesionalnog informiranja i usmjeravanja - sigurnosni i preventivni program - planovi i programi stručnog usavršavanja - izrada Kurikuluma Vrtića – organizacija i realizacija <ul style="list-style-type: none"> - analiza rada i ostalih odgojno-obrazovnih procesa - samovrednovanjerada - Razvojni plan - priprema ostalih planova i programa <ul style="list-style-type: none"> - planovi i programi rada u programima - planovi i programi rada s djecom s povećanim potrebama - administracija rada – organizacija i realizacija
2.	Neposredno sudjelovanje u realizaciji planova i programa	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje napredovanja - suradnja s roditeljima i djelatnicima - stručno-konzultativni rad - metodičko-didaktička pomoć - osuvremenjivanje i podizanje kvalitete rada - uvidi u odvijanje programa iz GPP i Kurikuluma - studijske analize i istraživanja – realizacija GPP i Kurikuluma - edukativna predavanja i radionice - dijagnostika pedagoške situacije - u grupama i pojedinačno
3.	Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> - studijske analize, istraživanja, projekti - praćenje razvoja polaznika - evaluacija rada odgajatelja - evaluacija rada s projektima
4.	Stručni razvoj	<ul style="list-style-type: none"> - stručno usavršavanje stručnih suradnika i učitelja - uvođenje i razvoj početnika - različite edukacije - organizacija, provedba, evaluacija
5.	Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost	<ul style="list-style-type: none"> - stvaranje i čuvanje dokumentacije - pisanje analiza, mišljenja, prijedloga, preporuka - izrada dokumentacije (GPP i Kurikulum) – organizacija i realizacija

Plan i program rada stručnog suradnika psihologa

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika - psihologa temelji se na zadaćama Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Maslačak.

U skladu sa Standardima rada psihologa u predškolskim ustanovama i Državnim pedagoškim standardom, psiholog će se u svom radu usredotočiti na ostvarivanje sljedećih ciljeva:

- prevencija, rana intervencija, educiranje i istraživanje različitih područja odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi
- praćenje psihomotoričkog, kognitivnog i socio-emocionalnog razvoja i napredovanja pojedinačnog djeteta
- postavljanje razvojnih zadaća i skrb o psihičkom zdravlju djece
- stvaranje poticajnog okruženja za cjeloviti razvoj djeteta

- doprinos razvoju timskog rada u dječjem vrtiću
- sudjelovanje u stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje dječjih prava
- prepoznavanje djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (djeca s teškoćama i darovita djeca)
- rad s djecom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i njihovim roditeljima na emocionalno-psihološkome snaženju obitelji za kvalitetniju pomoć u odrastanju djeteta
- suradnja i sudjelovanje u programima stalnog usavršavanja odgojitelja, s roditeljima i lokalnom zajednicom
- povezivanje sa zdravstvenim ustanovama i ustanovama socijalne skrbi

Zadaće rada psihologa usmjerene su na rad s djecom, roditeljima, odgojiteljima, stručnim timom i vanjskim ustanovama, institucijama i udrugama.

1. RAD S DJECOM

Sadržaj rada
1. Prati psihofizički razvoj i napredovanje pojedinačnog djeteta, postavlja razvojne zadatke i skrbi o psihofizičkom zdravlju djece:
1.1. Procjenjujući psihomotorni, kognitivni i socio-emocionalni razvoj djeteta (opažanjem i praćenjem ponašanja u odgojnoj skupini, primjenom psiho-dijagnostičkih tehnika i postupaka)
1.2. Procjenjujući individualne razvojne potrebe djeteta u svrhu odabira odgovarajućeg programa odgoja i obrazovanja
1.3. Prateći i procjenjujući uspješnost prilagodbe djece na vrtić
1.4. Prepoznajući djecu s teškoćama, promišljajući razvojne zadatke za njihovo napredovanje prema sposobnostima
1.5. Provodeći rano otkrivanje i utvrđivanje potencijalno darovite djece
1.6. Provodeći programe prilagođene individualnim potrebama djeteta u redovitom programu
1.7. Promišljajući i provodeći aktivnosti za poticanje pozitivnog emocionalnog razvoja djeteta, kvalitetnog odnosa s vršnjacima i odraslim osobama
1.8. Oblikujući djetetovu osobnost stvarajući pozitivnu sliku o sebi, razvijanje sigurnosti, samopouzdanja i samopoštovanja
1.9. Provodeći prevenciju emocionalnih teškoća i poremećaja u ponašanju
1.10. Provodeći prevenciju zlostavljanja i zanemarivanja djece
1.11. Procjenjujući razvojni status djece prije polaska u školu, postavljajući razvojne zadatke
1.12. Planirajući i provodeći intervencije u kriznim situacijama i pomažući djeci u prevladavanju stresnih situacija (tugovanje, bolest, razvod roditelja)

2. RAD S RODITELJIMA

Sadržaj rada
2. Pruža podršku u razvoju roditeljskih kompetencija:
2.1. Provodeći inicijalne razgovore s roditeljima novoprimitljene djece
2.2. Informirajući roditelje o rezultatima praćenja i psihologijske procjene djeteta

2.3. Provodeći savjetodavni rad s ciljem pomaganja roditeljima u rješavanju specifičnih teškoća vezanih za razvoj predškolskog djeteta, prevladavanju krize te razvoju pozitivnih roditeljskih vještina
2.4. Planirajući i provodeći postupke iz područja rane intervencije u suradnji s roditeljima
2.5. Provodeći edukaciju iz područja razvojne psihologije i srodnih područja
2.6. Promovirajući partnerske odnose roditelja i predškolske ustanove

3. RAD S ODGOJITELJIMA

Sadržaj rada
3. Pruža podršku u razvoju odgojiteljskih kompetencija i stalnom stručnom usavršavanju odgojitelja:
3.1. Dajući smjernice odgojiteljima za opažanje i praćenje razvoja djece, njihovog napretka i postignuća
3.2. Suradujući s odgojiteljima pri utvrđivanju i zadovoljavanju specifičnih odgojno-obrazovnih potreba djeteta
3.3. Suradujući s odgojiteljima u planiranju razvojnih zadaća
3.4. Osmišljavajući strategije koje odgojiteljima omogućuju održavanje i poticanje kompetencija djeteta – u psihomotornom, kognitivnom, socio-emocionalnom razvoju i kreativnosti
3.5. Prateći uvažavanje prava djeteta
3.6. Promovirajući kvalitetne modele interakcije i komunikacije između svih sudionika odgojno obrazovnog procesa
3.7. Promovirajući suvremene oblike suradnje s roditeljima
3.8. Jačajući kompetencije odgojitelja za refleksiju, samo-refleksiju, vrednovanje i samo-vrednovanje
3.9. Provodeći individualno i grupno usavršavanje iz područja psihologije, kojim se podržava profesionalni i osobni rast i razvoj odgojitelja

4. POSLOVI NA RAZINI STRUČNOG TIMA

Sadržaj rada
4.1. Psiholog na razini stručnog tima sudjeluje u izradi i vođenju propisane dokumentacije i evidencije o djeci (Godišnji plan i program odgojno obrazovnog rada; Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada; Program stručnog usavršavanja; Dosje djeteta s posebnim potrebama) – ili drugog prema važećim propisima
4.2. Sudjeluje u dokumentiranju i analiziranju pojedinih segmenata odgojno obrazovnog procesa
4.3. Sudjeluje u praćenju kvalitete rada ustanove
4.4. Sudjeluje u kreiranju promjena u cilju unapređivanja odgojno obrazovnog procesa u skladu sa suvremenim spoznajama iz područja psihologije
4.5. Osmišljava i provodi projekte, akcijska i druga istraživanja, samostalno ili u suradnji sa stručnjacima iz dječjeg vrtića ili vanjskih institucija
4.6. Sudjeluje u stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih prava; ukazuje na pravne propise i etička pravila u svrhu osiguranja djetetove dobrobiti, zastupa i reagira na povredu djetetovih prava
4.7. Sudjeluje u kreiranju kvalitetnog okruženja za cjeloviti razvoj djeteta vodeći računa o njegovim psihološkim implikacijama na dijete

5. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA

Sadržaj rada
5.1. Psiholog surađuje sa stručnim institucijama, odgojno- obrazovnim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, ustanovama socijalne skrbi, strukovnim organizacijama, društvima i pojedincima vezano za realizaciju svih ciljeva rada psihologa (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta; Agencija za odgoj i obrazovanje; Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport; Specijalizirane ustanove, zdravstvene ustanove, Centar za socijalnu skrb; Odgojno-obrazovne ustanove; Hrvatska psihološka komora; Hrvatsko psihološko društvo)

6. PRIPREMANJE, PLANIRANJE I ROGRAMIRANJE TE STRUČNO USAVRŠAVANJE PSIHOLOGA

Sadržaj rada
6.1. Psiholog vodi propisanu dokumentaciju i priprema se za rad
6.2. Stručno se usavršava u skladu s obvezama trajnog profesionalnog usavršavanja; psiholog ima pravo i dužnost obavljati i dalje usavršavati svoja znanja i vještine i obavezan je stručno se usavršavati radi stjecanja uvjeta za produženje osnovne dopusnice za obavljanje psihološke djelatnosti; u pogledu poslova u predškolskoj ustanovi, psiholog se usavršava na temelju propisa ministarstva nadležnog za obrazovanje i u organizaciji nadležnih ustanova za odgoj i obrazovanje; stručno se usavršava i u skladu s potrebama ustanove u kojoj je zaposlen

Plan i program rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora

OSNOVI CILJEVI PROGRAMA
Omogućiti i osigurati uvjete za kvalitetno uključivanje djece s teškoćama u razvoju i roditelja u sve aspekte odgojno – obrazovnog rada
Prevenција teškoća u razvoju – praćenjem razvoja djece te edukacijom roditelja, odgajatelja i pomagača, ostalog osoblja
Edukacijsko – rehabilitacijski rad

ZADAĆE
Podizanje razine osviještenosti odgajatelja za djecu s razvojnim odstupanjima i teškoćama u razvoju
Osnaživanje odgajatelja u komunikaciji s djecom i obiteljima
Senzibilizacija odgajatelja i roditelja o prepoznavanju ranih znakova odstupanja u razvoju te prevenciju posebnih potreba u što ranijoj dobi
Stvaranje kvalitetnih uvjeta za primjeren psihofizički razvoj djece s posebnim potrebama – osnaživanje odgajatelja za rad s vršnjacima na prihvaćanju različitosti, rad na prilagođavanju prostornog konteksta, planiranje ciljanih grupnih aktivnosti
Izrada plana i programa rada u suradnji s odgajateljima i stručnim timom te roditeljima
Jačanje kompetencija odgajatelja i drugih odraslih osoba koji su u svakodnevnoj interakciji s djecom s teškoćama u razvoju
Osvještavanje važnosti roditeljske uloge i aktivno uključivanje roditelja u realizaciju odgojno – obrazovnog procesa
Savjetodavni i edukacijski rad s roditeljima

Izrada individualnih programa za djecu s teškoćama u razvoju i djecu sa specifičnim razvojnim poremećajima, u suradnji sa stručnim timom i roditeljima
Praćenje djece rizičnog razvoja
Pravovremeno prepoznavanje posebnih potreba kod novoupisane djece
Provođenje individualnih i grupnih rehabilitacijskih postupaka
Vođenje pedagoško – defektološke dokumentacije
Uvjeti i kvaliteta prostornog konteksta poboljšavat će se i doradivati tijekom pedagoške godine, obzirom na to da će se kroz vrijeme dobiti detaljniji uvid u posebne potrebe djece

STRATEGIJE
Prema djeci:
Praćenje djece s faktorima rizika te kreiranje preventivnih programa
Izrada individualiziranih programa suradnji s odgajateljima, stručnim timom i roditeljima
Praćenje inkluzije te napredovanja rasta i razvoja djece te prevencija posebnih potreba
Individualni rad s djecom s posebnim potrebama, rad u inkluzivnim skupinama
Prema odgajateljima:
Podrška odgajateljima u skupini u koju je uključeno dijete s posebnim potrebama oko prilagodbe prostora, didaktičkog materijala, individualiziranog pristupa u radu
Individualne konzultacije vezane uz problematiku djece s posebnim potrebama
Osiguravanje uvjeta za edukaciju odgajatelja
Edukacija na stručnim supovima izvan vrtića
Prema roditeljima:
Suradnja s roditeljima putem individualnih konzultacija i savjetodavnog rada
Osnaživanje roditelja kroz individualna primanja, roditeljske sastanke, radionice
Edukacija roditelja pismenim putem – preko web stranice, kutića za roditelje
Prema društvenoj sredini:
Suradnja s vanjskim ustanovama i udrugama, osnovnim školama
ELEMENTI PRAĆENJA
Periodično, tromjesečno ili polugodišnje putem lista praćenja razvoja, upitnika, opservacije članova stručnog tima
Primjena dijagnostičkih instrumenata – prema potrebi
Kvalitativna i kvantitativna analiza rezultata
Informiranje roditelja i odgajatelja o rezultatima praćenja i analize
NOSITELJI I SUDIONICI
Stručni tim
Odgajitelji
Roditelji
VRIJEME REALIZACIJE
tijekom rujna, listopada i studenog (opservacija novoupisane djece)
tijekom cijele pedagoške godine, te kroz duži period do postignuća cilja
ODGOJNO –OBRAZOVNI RAD
REDOVNI PROGRAM – područja posebnog stručnog interesa
RAD NA UNAPREĐENJU PROCESA PRAĆENJA, PROCJENJIVANJA I DOKUMENTIRANJA RAZVOJA DJECE
CILJ
Intenziviranje suradnje odgajatelja, roditelja, i stručnih suradnika na procjenjivanju razvojnog statusa djece i planiranja razvojno primjerenih individualnih programa. Dokumentiranje aktivnosti koje se provode u vrtiću u suradnji sa stručnim timom, odgajateljima i roditeljima. Jača povezanost s vrtićima s područja grada, osnovnim školama, Centrom za odgoj i obraz.

BITNE ZADAĆE
U odnosu na dijete:
Stimuliranje pojedinih aspekata djetetova razvoja ciljanim zadaćama i promišljenim poticajima
Intenziviranje razvoja potencijala djece
Podržavanje razvoja pozitivne slike djeteta
U odnosu na odgajatelje:
Timski rad na planiranju razvojnih zadaća na individualnoj i grupnoj razini te promišljanje razvojno – primjerenog konteksta koji potiče razvoj potencijala djece
Primjena razvojnih ljestvica za prepoznavanje razvojnog statusa djece
Dokumentiranje razvoja i postignuća djece
U odnosu na roditelje:
Jačanje roditeljskih kompetencija sudjelovanjem u praćenju i procjeni razvoja djeteta putem razvojnih ljestvica
Osvještavanje roditelja o važnosti primjerenih poticaja u intenzivnom razdoblju djetetova rasta i razvoja te rane intervencije kad uočenih odgojnih i razvojnih poteškoća
Jačanje roditeljske odgovornosti za provođenjem dogovorenih odgojnih postupaka

STRATEGIJE DJELOVANJA:
1. Inicijalna procjena razvojnog statusa djece putem razvojnih ljestvica. Utvrđivanje uvjeta i postupaka za osiguranje optimalnih uvjeta.
2. Integrativna primjena zaštitnih, preventivnih i razvojnih programa:
-razvoj pozitivne slike o sebi, poticanje senzorne stimulacije
-razvoj socioemocionalne kompetencije; odgoj za toleranciju i nenasilno rješavanje problema
-odgoj za sigurnost, samozaštitu
-odgoj za zdrave stilove života i očuvanje zdravlja, odgoj za okoliš
-odgoj za ljudska prava i humane vrijednosti
3. Radni dogovori odgajatelja i stručnih suradnika: analize razvoja djece, planiranje razvojnih zadaća na individualnoj razini te promišljanje primjerenih metoda i sadržaja rada usmjerenih na djetetove potencijale(tromjesečno).
4. Praćenje i procjenjivanje uvjeta i postupaka u odnosu na napredak i postignuća djece.
5. Izrada kurikuluma
6. Individualni razgovori odgajatelja od i /ili stručnih suradnika s roditeljima i razmjena zapažanja.
7. Izrada individualnih razvojnih mapa – osobna karta djeteta, bilješke o aktivnostima djeteta, fotografiranje, dječji crteži, izjave.

NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA:
Razvojne liste
Zapažanja odgajatelja i stručnih suradnika
Individualne mape
Foto i video zapisi

INDIKATORI POSTIGNUĆA:
Konkretna procjena razvojnog statusa djece
Uspješnost u planiranju primjerenih ciljanih zadaća i aktivnosti
Vidljiv napredak postignuća u pojedinim područjima razvoja
Konkretnija suradnja odgajatelja i stručnih suradnika te roditelja.

NOSITELJI STRATEGIJA:

Odgajatelji, stručni suradnici i roditelji

Plan rada Odgojiteljskog vijeća

Stručni djelatnici Vrtića - odgojitelji i stručni suradnici - čine Odgojiteljsko vijeće kao stručno tijelo Vrtića.

U okviru rada Odgojiteljskog vijeća rješavat će se problematika podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada. Zato planiramo sljedeće sadržaje:

- predlaganje temeljnih dokumenata, Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumuma
 - godišnje, tromjesečno i mjesečno korelativno-integracijsko planiranje i programiranje odgojnog rada
 - organizacija redovnih i kraćih programa, praćenje realizacije i kvalitete; organizacija rada u prirodnom okolišu, terenskih oblika rada, tematskih dana i projekata – u grupama, cijelom Vrtiću i širih; organizacija izleta i ekskurzija, šetnji, posjeta, gostovanja u Vrtiću
 - Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u donošenju Godišnjeg programa i plana rada i Kurikuluma Vrtića (prijedlozi planova i program, te Kurikuluma – osobito planiranje ciljeva, zadaća i ishoda rada)
 - prati ostvarivanje Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma
 - ocjenjuje stručne i pedagoške rezultate Vrtića
 - skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada
 - brine o stručnom usavršavanju djelatnika i njihovom napredovanju
 - skrbi o primjeni i osuvremenjivanju dostignuća teorije i prakse predškolskog odgoja i naobrazbe u Ustanovi
 - raspravlja i odlučuje o stručnim i pedagoškim pitanjima i svim vidovima suradnje Vrtića
 - vođenju pedagoške dokumentacije i BIC djelatnosti, te evaluaciji rada po Razvojnem planu i Kurikulumu; prati provedbu projekata i Kurikuluma i GPP
 - raspravlja i odlučuje o drugim pitanjima predviđenim Zakonom te poslovima iz članaka 29., 36., 44., 45., 53., Statuta Vrtića
- Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama

MJESEC	Sadržaj	Aktivnosti i nositelji
rujan	- početak pedagoške godine; izrada planova i programa i temeljnih dokumenata Vrtića stvaranje odgojnih grupa i izbor programa, ciljeva, zadaća po grupama	Odgojiteljsko vijeće
listopad	- praćenje realizacije programa i planova; zajedničko redovno planiranje i programiranje rada; evaluacija rada; ostali poslovi iz djelokruga rada Vijeća; stručno usavršavanje djelatnika (grupni oblici i individualno)	Odgojiteljsko vijeće
studeni / prosinac	- poslovi iz djelokruga rada Vijeća; stručno usavršavanje djelatnika (grupni oblici i individualno) - redovno planiranje i programiranje rada, praćenje realizacije; evaluacija rada	Odgojiteljsko vijeće
siječanj / veljača	- poslovi iz djelokruga rada Vijeća; stručno usavršavanje djelatnika (grupni oblici i individualno) - redovno planiranje i programiranje rada, praćenje realizacije; evaluacija rada	Odgojiteljsko vijeće
ožujak / travanj	- poslovi iz djelokruga rada Vijeća; stručno usavršavanje djelatnika (grupni oblici i individualno); redovno planiranje i programiranje rada, praćenje realizacije; evaluacija rada; priprema roditelja i djece za upis u prvi razred	Odgojiteljsko vijeće
svibanj	- poslovi iz djelokruga rada Vijeća; stručno usavršavanje djelatnika (grupni oblici i individualno) - redovno planiranje i programiranje rada, praćenje realizacije; evaluacija rada	Odgojiteljsko vijeće

lipanj / srpanj	poslovi oko završetka realizacije redovnih i kraćih programa i pedagoške godine; donošenje ljetnog programa; priprema i izrada izvještaja o radu; evaluacija rada	Odgojiteljsko vijeće
kolovoz	poslovi oko početka pedagoške godine; raspodjela grupa i voditelja; priprema nove pedagoške godine	Odgojiteljsko vijeće

10. Vrednovanje programa

U praćenju i vrednovanju Programa sudjeluju voditelji aktivnosti - odgajatelji predškolskog odgoja, ravnateljica i vanjski suradnik pedagog, te ostali sudjelujući stručni suradnici, putem obrazaca za praćenje napredovanja djeteta odnosno uspoređivanjem podataka o djetetovom razvoju dobivenih na početku i na kraju pedagoške godine. Praćenje dječjeg napretka počinje dobivanjem prvih informacija od strane roditelja, o zdravlju i tjelesnom razvoju, mogućim razvojnim zaprekama ili posebnim talentima djeteta. Tijekom ostvarivanja Programa odgojitelj prati i bilježi važne napomene glede izvedbe samog programa te napredovanja svakog djeteta ponaosob.

Vrednovanje svog rada i rada skupine, kao i uspješnost, odgojitelj analizira i procjenjuje nakon svakog mjeseca, a osobito tromjesečja. Takav način analize rada i vrednovanja ostvarenih / neostvarenih ciljeva, sadržaja i(ili) aktivnosti pomaže odgojiteljima oko planiranja predstojećeg razdoblja i otvara mogućnost usporedbe rada i razmjene iskustva (o pojedinim aktivnostima, problemima ili uspješno realiziranim sadržajima) koja možemo primijeniti u praksi i time je unaprijediti. Odgojitelji provode dokumentiranje aktivnosti i opažanje djece kako bi lakše vrednovali rad djeteta i cijele skupine, napredak ili probleme pojedinog djeteta / skupino što im uvelike pomaže u planiranju i kreiranju, kao i prilagođavanju grupnih i individualnih aktivnosti za pojedino dijete, ovisno o njegovim mogućnostima. Odgojitelji svaki u svojoj skupini izrađuju Elemente, oblike i kriterije praćenja i vrednovanja za svoju skupinu u skladu sa svojim programom, dobi djece i specifičnostima uzrasta.

U vrednovanju sudjeluju i roditelji preko upitnika i anketa te svakodnevnom komunikacijom s odgojiteljem.

Vanjsko vrednovanje rada vršit će Agencija za odgoj i obrazovanje, nadležno Ministarstvo, prosvjetna inspekcija i Osnivač Ustanove, te škole u koje se upisuju djeca, u obliku povratne informacije o uspješnosti djeteta prilikom upisa u prvi razred, odnosno uspješnosti djeteta u prvom razredu osnovne škole (jedan od oblika suradnje Vrtića i mjesne škole).

Cilj vrednovanja je unapređivanje kvalitete Programa na način da Ustanova sama sebe mijenja i usavršava u zacrtanom smjeru, vodeći računa o stvaranju uvjeta za uspješno zadovoljavanje potreba i prava djeteta.

Efikasnost Programa utvrđuje se na osnovi sustavnog promatranja ponašanja djece i procjene njihova razvoja na osnovi znanstvenih spoznaja o razvoju djeteta. Odgojitelji vode posebne bilješke za svako dijete (individualni dosje djeteta) u kojima je na jednostavan i razumljiv način prikazan razvoj osobina i sposobnosti svakog djeteta, fotodokumentaciju, evidencije polaznosti i drugu dokumentaciju predviđenu Kurikulumom.

Kroz pedagošku godinu roditelji će moći u "putujuću bilježnicu" bilježiti svoja zapažanja, kritike i pohvale, pa će nam ona biti orijentir u daljnjem radu. Na kraju svake pedagoške godine u nadležne institucije šaljemo Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića koje će sadržavati izvješće ove skupine.

Pored toga pratimo efikasnost materijalne sredine u razvoju dječjih kompetencija, organiziranje i strukturiranje aktivnosti, te načini interakcije odgojitelja s djecom. Kurikulumski pristup u ostvarivanju programa podrazumijeva i njegovu evaluaciju. Program vrednujemo unutarnjim vrednovanjem na Odgojiteljskim vijećima i putem upitnika za odgojno-obrazovne i ostale radnike u vrtiću, na kraju svake pedagoške godine. Time ćemo sagledati svoje pozitivne rezultate rada, ali i ono što treba nadograđivati i poboljšati.

11. Financiranje programa

Program se financira iz nekoliko izvora:

- iz roditeljskog udjela za troškove boravka djece u vrtiću
- iz udjela lokalne samouprave u troškovima boravka djece u vrtiću
- iz sredstava odobrenih za provođenje Projekta Svi u vrtić
- iz donacija i sponzorstva; samoinicijativom roditelja, odgajatelja i donatora

Godišnji plan i program za 2019./2020. pedagošku godinu
donijelo je Upravno vijeće na sjednici održanoj

30.9.2019. godine

KLASA: 012-03/19-01-14

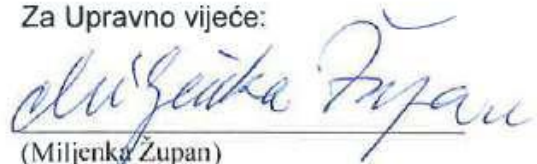
URBROJ: 2109-90-19-03-14

Ravnateljica Vrtića:



(Mirjana Botić)

Za Upravno vijeće:



(Miljenka Župan)