

DJEČJI VRTIĆ LOPTICA
Tina Ujevića 2, Čakovec

PO MEDO Orehovica, Ljudevita Gaja 10, Orehovica

PO LAVIĆ, Ljudevita Gaja 2, Sveti Đurđ

U _____, _____

UGOVOR

o međusobnim pravima i obvezama između Dječjeg vrtića Loptica i roditelja

- Matični odjel u Čakovcu

- Područni odjel Lavić, Sveti Đurđ

- Područni odjel Medo Orehovica

(u daljnjem tekstu Ustanova) i roditelja djece korisnika usluga Ustanove, za cijelo vrijeme boravka djeteta korisnika usluga

- jaslica

- vrtića

- predškole

- produženog rada

u Ustanovi.

Ugovorne strane:

1. Dječji vrtić Loptica, _____, zastupan po ravnatelju, _____

i

2. _____, iz _____
(roditelji)

OIB roditelja: _____

Članak 1.

Ustanova upisuje dijete, _____, rođeno _____
(ime i prezime djeteta)

(OIB djeteta: _____)

u _____, od oca _____ i majke _____

na boravak u odjelu Ustanove:

- jaslice s primarnim programom u trajanju od

a) 10 sati dnevno

b) 5 sati dnevno

- vrtić s primarnim programom u trajanju od

a) 10 sati dnevno

b) 5 sati dnevno

- predškolu s programom pripreme za školu u trajanju od 4 sata dnevno

- produženo radno vrijeme Vrtića

za razdoblje od _____ do _____.

Članak 2.

Ugovor o međusobnim pravima i obvezama – korištenju usluga Ustanove sklapa se i vrijedi za razdoblje na koje se ugovorne strane obavežu potpisom ovog Ugovora, t.j. od datuma sklapanja do datuma isteka.

U tom razdoblju dijete je korisnik usluga Ustanove.

Članak 3.

Ustanova se obavezuje da će pružati usluge odabranih primarnih programa, kao i ostale posebno ugovorene usluge, na način kako je s roditeljima djeteta korisnika ugovoreno, u skladu s dobrim običajima struke, te zakonskim aktima i pod-zakonskim aktima Ustanove.

Za obračun naknade za korištenje usluga Vrtića u primarnim i kraćim programima uzima se broj radnih dana u pojedinom mjesecu.

Roditelj može biti oslobođen dijela naknade za korištenje usluga Vrtića u skladu s odgovarajućom odlukom Upravnog vijeća Vrtića koja se donosi za svaku pedagošku godinu.

Članak 4.

Ustanova može ponuditi svom korisniku i druge, kraće programe prema odobrenju MZOS RH.

Način i vrijeme korištenja kraćih programa roditelji ugovaraju unaprijed, kao posebnu uslugu, isto kao i visinu naknade za korištenje tih posebnih usluga - kraćih programa.

Naknadu za ponuđene i odabrane kraće programe plaćaju roditelji djeteta korisnika posebno, prema posebnom dogovoru i/ili ugovoru s voditeljima kraćeg programa i ravnateljem Ustanove, i ta naknada ne čini dio cijene boravka djeteta u izabranom programu iz ovog Ugovora.

Članak 5.

Roditelji se obavezuju da će uredno podmirivati ugovorenu cijenu odabranog programa boravka djeteta u Ustanovi, poštivati sve odredbe Kućnog reda i Pravilnika o unutrašnjem ustrojstvu Ustanove, te uredno ispunjavati svoje ugovorene novčane obaveze preuzete ovim Ugovorom kao i posebnim dogovorom o korištenju kraćih programa iz čl.4. ovog Ugovora.

Članak 6.

Roditelji korisnika usluga Ustanove dužni su najkasnije do 15. u mjesecu podmiriti svoje novčane obveze nastale iz korištenja primarnog i drugih programa Ustanove u tekućem mjesecu.

Za neplaćanje u ugovorenom roku, Ustanova pridržava pravo naplate zakonom propisanih zateznih kamata.

Članak 7.

Svaki izostanak djeteta iz ugovorenih programa, roditelji su dužni opravdati.

Izostanak u slučaju bolesti, opravdava se liječničkom ispričnicom, a ostali izostanci prethodnom najavom i naznačavanjem razloga izostanka djeteta.

Članak 8.

Roditelji imaju pravo na korištenje usluge pričuve mjesta u vrtiću, u slučajevima duljeg opravdanog izostanka djeteta iz programa Ustanove.

Za pričuvu mjesta roditelji podnose pisani zahtjev Upravnom vijeću koje će svojom odlukom odobriti pričuvu mjesta, u skladu sa Statutom i Pravilnikom o unutrašnjem ustrojstvu Ustanove.

U pisanom zahtjevu roditelji navode opravdan razlog za dulji izostanak djeteta iz programa Ustanove, odnosno opravdanje za pričuvu mjesta u Ustanovi.

Na temelju odluke Upravnog vijeća, roditelj plaća posebno ugovorenu naknadu za pričuvu mjesta za svoje dijete.

Članak 9.

Ugovor o međusobnim pravima i obvezama ugovornih strana prestaje istekom Ugovora, s datumom naznačenim u ovom Ugovoru.

Ukoliko se Ugovor ne obnovi u roku od 15 dana po isteku toga roka, za Ugovor se smatra da je prestao.

Prestankom Ugovora, ne prestaju zaostale nepodmirene novčane i druge obveze roditelja prema Ustanovi, nastale na temelju ovog Ugovora korištenjem odabranih primarnih i drugih programa, korištenih u razdoblju važenja Ugovora pa do prestanka Ugovora.

Članak 10.

Ugovor može iznimno prestati i u slučaju ispisa djeteta.

U slučaju potrebe za ispisom, roditelji podnose pisani zahtjev Upravnom vijeću Ustanove, uz navođenje razloga za ispis. Zahtjev se predaje mjesec dana prije datuma planiranog za ispis.

Nakon što roditelj podmiri sve (i eventualno zaostale) ugovorene obaveze prema Ustanovi, Ugovor se raskida i Ustanova izdaje roditelju ispisnicu.

Članak 11.

Bez ispunjenih novčanih i drugih obveza roditelja nastalih za vrijeme korištenja usluga Ustanove, ispisnica neće biti izdana već će se dijete i dalje smatrati polaznikom Ustanove, sve do ispunjenja svih navedenih obaveza prema Ustanovi, a roditelj će biti obavezan podmiriti obveze prema Ustanovi.

Članak 12.

Za sve što nije ugovoreno ovim Ugovorom, važe propisi Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi i Državnog pedagoškog standarda, te drugi opći i posebni akti i odluke Ustanove.

Članak 13.

Ovaj je Ugovor sastavljen u 2 istovjetna primjerka od kojih jedan dobiva roditelj djeteta korisnika usluga, a drugi se pohranjuje u Arhivi Ustanove.

Članak 14.

U slučaju spora, nadležan je sud u Varaždinu.

Roditelj:

Ravnatelj Ustanove:
